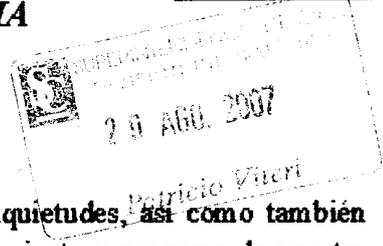




**INFORME DE GERENCIA**



Compañeros Asambleistas, Directivos y Funcionarios:

El presente informe tiene por objeto despejar vuestras inquietudes, así como también solicitar de vuestra colaboración para lograr el engrandecimiento y progreso de nuestra compañía.

El presente informe destaca los siguientes aspectos: informe administrativo y socioeconómico

**Aspecto Administrativo.-** A partir de enero y hasta diciembre del 2006 nos hemos dedicado a cumplir con lo encomendado por todos ustedes, lamentablemente la inestabilidad política del país y un tanto la falta de compromiso de nuestros socios ha impedido que nuestra compañía crezca en la forma esperada.

Con respecto a la organización debo indicar que nos hemos ubicado en una nueva oficina, contigua a la anteriormente ocupada, donde podemos reunirnos para tratar aspectos propios de nuestra empresa, estas oficinas fueron adecuadas de acuerdo a las necesidades de la empresa y al número de empleados que la conforman.

En cuanto al personal que se ha contratado es el estrictamente necesario con la finalidad de dar una atención satisfactoria a nuestros clientes.

Es recomendable que con la finalidad de obtener mejores ingresos y enfrentar a la competencia en igual o mejores condiciones, se retome y amplie las actividades y productos que se hizo a inicios del establecimiento de nuestra compañía, se capacite al personal en cuanto se refiere a contabilidad general, ley de Compañías y reformas tributarias; siempre tratando de alcanzar la excelencia y el engrandecimiento de la compañía.

**Aspecto Socioeconómico.-** Ante la crisis política por la que atraviesa el país y la serie de obstáculos ocasionados por los países vecinos, hacen necesario que se considere políticas que contribuyan a nivelar y a mantener siempre adelante la compañía.

Considerando que se trata de una empresa con pocos años de existencia y con el fin de seguirnos ampliando y crecer se hace necesario el apoyo decidido de sus asociados, la compañía tiene que ser competitiva, sobre la base de mejorar sustancialmente sus servicios, capacitación continua de recursos humanos y finalmente que se dé servicios de calidad para que el cliente quede satisfecho con los servicios recibidos de nuestra institución, estando por lo tanto ligado íntimamente los económico con lo social.

Las cuentas que deben ser analizadas son:

**COMERCIO EXTERIOR**



**COMERCIO EXTERIOR**

**Caja.-** Existe un saldo de USD 436.43 que es un saldo que no fuera depositado, debido a la necesidad de disponerlo para efectuar pagos inmediatos.

**Bancos.-** En la cuenta corriente del Banco del Pichincha existe un saldo de USD 297.90, valor que se encuentra disponible para enfrentar gastos o emergencias.

Con respecto a la situación tributaria, se canceló todos las obligaciones generadas durante el año y quedan pendiente de pago por Obligaciones con la Administración tributaria el valor de USD 82.86 (\$ 57.76 + \$ 25.10) y por Obligaciones de Impuesto a la Renta del ejercicio 2006, USD 73.18.

**Agradecimiento.-** Al presentar el informe de las principales actividades administrativas y económicas, espero haber cumplido con esmero la función que ustedes me han encomendado, y dejo constancia de mi agradecimiento a todos quienes colaboran en mis actividades diarias, y a los señores directivos que estuvieron pendientes del desarrollo de nuestra institución, en tal virtud dejo a vuestra consideración el presente informe, comprometiéndome más aun a contribuir en la medida de mis capacidades, para el engrandecimiento de nuestra compañía.

Sr. Xavier Montenegro  
GERENTE GENERAL

TRANSPORTE DE CARGA  
NACIONAL E INTERNACIONAL