

**INFORME QUE PRESENTA EL ADMINISTRADOR DE " GONZALO E.
MONTENEGRO RODRIGUEZ SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA S.A.
" A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO
/FISCAL 2019.**

1.- PRESENTACION

Al poner en su conocimiento mi informe de las labores realizadas, quiero expresar mi profundo agradecimiento a ustedes Srs. Accionistas y de manera especial a los trabajadores de MONTENEGRO RODRIGUEZ S.A. por toda la confianza y colaboración en las gestiones realizadas, en la compleja y grata labor que vengo desempeñando en calidad de GERENTE de esta Institución.

2.- OBJETIVOS PREVISTOS Y ALCANZADOS

Los objetivos planteados al iniciar el periodo 2019 fueron los siguientes:

2.1.- Regular y estabilizar las actividades de la Compañía.

2.2.- Implementar políticas y normas tendientes a optimizar los sistemas Operativos, Financieros y Administrativos en nuestra oficina de Tulcán.

2.3.- Capacitar y actualizar conocimientos con el personal Operativo, Administrativo y Financiero, con la finalidad de mantener la imagen y prestigio de MONTENEGRO RODRIGUEZ S.A.

2.4.- Mover volúmenes de cargas superiores al 2019 a fin de obtener utilidades mejores, con el objeto que la liquidez de la empresa permanezca estable.

2.5.- Se estabilizo el personal operativo de la empresa en la ciudad de Tulcán con la finalidad de optimizar las actividades comerciales y operativas de la empresa.

2.6. Reorganizar las actividades de la empresa con la finalidad que el personal Operativo, Administrativo y Financiero, dispongan de funciones plenamente establecidas en el campo del transporte.

Estos objetivos se han cumplido en su totalidad, lo que nos ayudo ha mantener la buena imagen y el prestigio de MONTENEGRO RODRIGUEZ S.A

DISPOSICION DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Se ha cumplido con las resoluciones de la Junta General de Accionistas celebrada en Él Periodo; la solución de los problemas Administrativos, Operativos y Financieros de la empresa, es el Aspecto sobresaliente en el periodo económico 2019.

4.- PRINCIPALES ASPECTOS SUSCITADOS EN EL PERIODO

4.1.- Se organizo el buen funcionamiento de la empresa, para cumplir a cabalidad los servicios que presta la Compañía; atendiendo de esta forma, las exigencias de nuestros clientes.

4.2.- Se cumplió con las obligaciones más prioritarias y que más necesidad requirió la empresa en el año 2019, considerando la difícil situación económica de las empresa de las transporte terrestre, como son los diversos gastos operativos que este tipo de empresas necesitan para el cabal cumplimiento de sus funciones.

4.3.- Se promociono el servicio a clientes en las ciudades de nuestro territorio nacional e internacional

4.4.- Renovamos los diversos permisos de funcionamiento de la Empresa (RUC-PATENTES-CAMARA DE COMERCIO) a fin de dar cumplimiento con la normativa legal ecuatoriana de trabajo para este tipo de empresas.

4.5.- Resolvimos diversos problemas con las aduanas colombianas y ecuatorianas a fin de clarificara la verdadera situación aduanera de GONZALO MONTENEGRO S.A

5.- ASPECTOS OPERACIONALES

5.1.- Sé continua con la política de capacitar al personal de la Compañía, dentro de lo Administrativo, Financiero y Operativo.

5.2.- Se actualizo y se renovó las membrecias en la Cámara de Comercio del Carchi.

5.3.- Se mejoro el sistema Administrativo-Financiero- y Operativo en la ciudad de Tulcán.

5.4.- Se realizo visitas a nuestros clientes a la ciudad de Quito con la finalidad de mejorara las relaciones cliente-empresa.

5.5.- Acudimos a las diversas invitaciones realizadas por los organismos relacionados con el tema de transporte y aduana, con la finalidad de estar al día con los temas afines.

5.6.- Se conservo el sistema de Manifiesto Electrónico a fin de prestar un mejor servicio a nuestros clientes y proporcionar información a la aduana colombiana.

6.- SITUACION FINANCIERA

La situación financiera de GONZALO MONTENEGRO S.A. se mantiene con la realidad económica de nuestro país (incertidumbre) si consideramos la utilidad obtenida en el ejercicio actual 2019 (20.845,63), sin embargo los índices financieros dan como resultado que el trabajo que viene desarrollando Gerencia y Trabajadores de la empresa, ha servido al mejoramiento continuo en las diversas áreas de la empresa.

7.- DESTINO DE LAS UTILIDADES

Fruto de las políticas de trabajo adoptadas por GONZALO MONTENEGRO S.A en el año 2019 han dado como resultado una utilidad de 20.845,63 dólares de los cuales procederemos con la Normativa de las Ley Laboral, Tributarias y Ley de Compañías vigentes. el remanente sobrante le distribuiremos a los accionistas en base al número de acciones de cada uno de ellos.

8.- RECOMENDACIONES

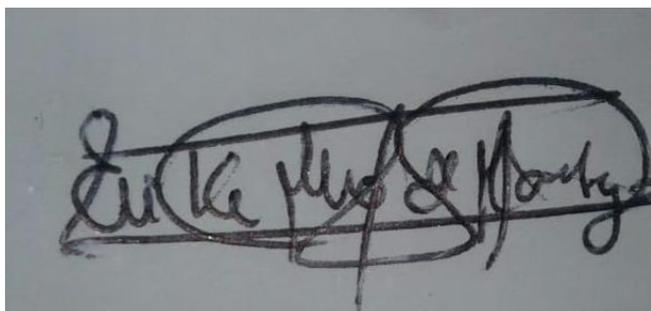
8.1.- Buscar las alternativas necesarias para incrementar los clientes, buscando caminos óptimos para que los fletes se los realicen dentro de los parámetros y términos que nos exige la realidad de este tipo de empresas, dado que con los valores recaudados se procede a cancelar las obligaciones corrientes en forma inmediata, evitando con esto acceder a endeudamientos que distorsionan la verdadera imagen que debe presentar la empresa.

8.2.- Realizar visitas permanentes a clientes de las diversas ciudades de nuestro país, a fin de mover un mayor volumen de carga, lo que permitirá obtener un mayor ingreso en beneficio de la Compañía.

8.3.- Mejorar Continuamente el Control Operativo, Administrativo y Financiero de GONZALO MONTENEGRO S.A , con la finalidad que la información, políticas y procedimientos adoptados por la misma, se los realice en forma oportuna y veraz, la misma que evitara errores y futuras discrepancias.

Quiero dejar constancia de mi agradecimiento por la colaboración recibida por el personal de GONZALO MONTENEGRO S.A , los mismos que han colaborado con sus mejores ideas y en forma desinteresada en beneficio de la empresa.

Tulcan, 31 de Marzo de 2020

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. The signature is highly stylized and cursive, appearing to read 'Erika Alexandra Mera Cajamarca'.

SRA. ERIKA ALEXANDRA MERA CAJAMARCA

CL0401188292

GERENTE