



Quito, 30 de Marzo de 2015

Señores
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
Presente.-

De mi consideración:

Previo reunión de junta de socios realizada el día Lunes 23 de marzo del 2015 me permito poner en su conocimiento el siguiente informe:

INFORME DE GERENCIA 2014

Cuando son las 14h00, en la sala de reuniones de la compañía, se da lectura al orden del día planteado en la convocatoria del 16 de marzo del año en curso.

1. Asistencia de los socios.
 2. Informe gerencial de actividades.
 3. Informe económico.
 4. Conclusiones y recomendaciones.
5. Se aprueba por unanimidad el orden del día y se da peso al primer punto. Se registra la asistencia de las siguientes personas:

Bracero Tamar Guillermo
Calle Durán #1 de Maride

Con la mayoría de socios presente se procede al siguiente punto:

7. En el segundo punto procede a entregar su Informe al Ing. Quiroga Bracero T., manifiesta que una vez recibidos los informes económicos informa que la empresa ha incrementado su nivel de ventas en relación al año anterior lo que refleja la utilidad en el balance de resultados, la empresa tuvo dificultades financieras debido a la falta de liquidez y recuperación de cartera a nuestros clientes, sin embargo se cumplió a sus socios que los pagos realizados a sus trabajadores y proveedores fueron puntuales por lo que la provisión de mano de obra, material de repuestos y herramientas fueron provistos en el momento oportuno para la realización de todos y cada uno de los trabajos.

Como el año anterior, en el departamento financiero se solicitó se mejore el proceso para recuperar los comprobantes de retención ya que de esta manera la empresa no pierda el correspondiente devengado en lo relacionado al IVA e Impuesto a la Renta, proceso que al ser mejorado determinará un mayor grado de recuperación de estos valores, se providó al departamento financiero

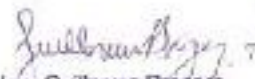


de un software contable actualizado que se enmarca dentro de las necesidades actuales de nuestra organización tomando en cuenta los parámetros tributarios vigentes que nos permitan realizar una tributación justa y real de acuerdo con el desarrollo de nuestras actividades.

3. El Tercer punto La señora Contadora Geoconda Páñez Contador de la Empresa indica que se ha presentado a la gerencia los balances de Situación Financiera y de Resultados en el momento oportuno para que estos sirvan de herramienta fundamental en la toma de decisiones de la gerencia, que se aplicado el proceso recomendado por la gerencia de recuperar en la brevedad posible los comprobantes de retención y que las obligaciones con todas las entidades relacionadas al giro de nuestro negocio se han cumplido en especial con el Servicio de Rentas Internas, Seguro Social, Municipio, Bomberos entre otras.
4. Por último agradece la confianza depositada en la dirección de la organización y realiza la entrega de los estado financieros para que se realice los análisis respectivos y se emita a su despacho las recomendaciones y sugerencias, mismas que serán tomadas en cuenta en el periodo vigente, agradece anticipadamente a los socios por elegirla nuevamente con la dignidad de Gerente.

Sin tener otro punto ha tratar se culmina la reunión a las 16:30

Para constancia de lo actuado y de conformidad suscribe la presente acta e informe de gerencia


Ing. Guillermo Bracero
GERENTE

