



Quito, 28 de Marzo de 2013

Señores Socios.

Junta General de Socios.  
Presente.

De mi consideración.

Previa reunión de junta de socios realizada el día Viernes 08 de marzo del 2013 me permito poner en su conocimiento el siguiente informe.

### **INFORME DE GERENCIA 2012**

Cuando son las 16h00, en la sala de reuniones de la compañía, se da lectura al orden del día planteado en la convocatoria del 21 de marzo del año en curso.

1. Asistencia de los socios.
2. Informe gerencial de actividades.
3. Informe económico.
4. Conclusiones y recomendaciones.

1. Se aprueba por unanimidad el orden del día y se da paso al primer punto. Se registra la asistencia de las siguientes personas:

Bracero Tobar Guillermo  
Calle Durán Hilda Matilde

Con la mayoría de socios presente se procede al siguiente punto.

2. En el segundo punto procede a entregar su informe el Ing. Guillermo Bracero T, manifiesta que una vez recibidos los informes económicos le satisface informar que la empresa a mejorado su nivel de ventas en relación al año anterior lo que refleja la utilidad expuesta en el balance de resultados, la empresa tuvo gran capacidad financiera debido al grado de liquidez y recuperación de cartera a nuestros clientes, comunica a sus socios que los pagos realizados a sus trabajadores y proveedores fueron puntuales por lo que la provisión de mano de obra, materiales, repuestos y herramientas fueron proveídas en el momento oportuno para la realización de todos y cada uno de los trabajos.

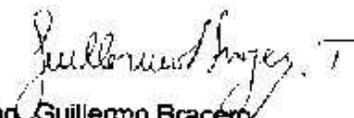
Como el año anterior, en el departamento financiero se solicitó se mejore el proceso para recuperar los comprobantes de retención ya que de esta manera la empresa no perdería el correspondiente devengado en lo relacionado al IVA e Impuesto a la Renta, proceso que al ser mejorado determinará un mayor grado de recuperación de estos valores, se proveyó al departamento financiero de un software contable actualizado que se enmarca dentro de las necesidades actuales de nuestra organización tomando en cuenta los parámetros tributarios vigentes que nos permitan realizar una tributación justa y real de acuerdo con el desarrollo de nuestras actividades.

3. El Tercer punto La señora Contadora Geoconda Panchez Contadora de la Empresa indica que se ha presentado a la gerencia los balances de Situación Financiera y de Resultados en el momento oportuno para que estos sirvan de herramienta fundamental en la toma de decisiones de la gerencia, que se aplicado el proceso recomendado por la gerencia de recuperar en la brevedad posible los comprobantes de retención y que las obligaciones con todas las entidades reaccionadas al giro de nuestro negocio se han cumplido en especial con el Servicio de Rentas Internas, Seguro Social, Municipio, Bomberos entre otras.
4. Por último agradece la confianza depositada en la dirección de la organización y realiza la entrega de los estado financieros para que se realice los análisis respectivos y se emita a su despacho las recomendaciones y sugerencias, mismas que serán tomadas en cuenta en el período vigente, agradece anticipadamente a los socios por elegirle nuevamente con la dignidad de Gerente.

Terminado el informe anterior la Sra. Matilde Calle, agradece la conducción de la empresa por parte del Ing. Guillermo Bracero T.

Sin tener otro punto ha tratar se culmina la reunión a las 18:30

Para constancia de lo actuado y fe de conformidad suscribe la presente acta e informe de gerencia

  
Ing. Guillermo Bracero  
GERENTE

