

Quito, 21 de marzo de 2011

Señores.

Super Intendencia de Compañías.

Presente.

De mi consideración.

Prevía reunión de junta de socios realizada el día Viernes 18 de marzo del 2011 me permito poner en su conocimiento el siguiente informe.

INFORME DE GERENCIA 2010

Cuando son las 16 h 00 en la sala de reuniones de la compañía se da lectura al orden del día planteada en la convocatoria del 15 de marzo del año en curso.

Asistencia de los socios.

Informe gerencial de actividades.

Informe económico.

Conclusiones y recomendaciones.

Se aprueba por unanimidad el orden del día y se da paso al primer punto. Se registra la asistencia de las siguientes personas:

Bracero Tobar Guillermo
Calle Durán Hilda Matilde

En el segundo punto procede a entregar su informe el Ing. Guillermo Bracero, manifiesta que una vez recibidos los informes económicos, debemos informar que la empresa ha mantenido su nivel de ventas en relación al año anterior lo que refleja la utilidad expuesta en el balance de resultados, comunica a sus socios que los pagos realizados a sus proveedores no se vieron afectados por lo que la provisión de materiales, repuestos y herramientas fueron proveídas en el momento oportuno para la realización de todos y cada uno de las ventas.

En departamento financiero se solicitó se mejore el proceso para recuperar los comprobantes de retención ya que de esta manera la empresa no perdería el correspondiente devengado en lo relacionado al IVA e Impuesto a la Renta, proceso que al ser mejorado determino un mayor grado de recuperación de estos valores, se han realizado además las gestiones para proveer al departamento financiero de un software contable actualizado que se enmarque dentro de las necesidades actuales de nuestra organización tomando en



cuenta los parámetros tributarios vigentes que nos permitan realizar una tributación justa y real de acuerdo con el desarrollo de nuestras actividades.

Se informa a los socios que debido a la normativa contable internacional vigente de presentar los estados financieros bajo normas internacionales se compromete a realizar para el año presente la capacitación respectiva con el profesional idóneo que permita a nuestro personal en especial al que realiza las actividades contables adquirir los conocimientos respectivos y reducir las debilidades existentes en todos los procesos de la empresa.

Por ultimo agradece la confianza depositada en la dirección de la organización y realiza la entrega de los estado financieros para que se realice el análisis respectivos y se emita a su despacho las recomendaciones y sugerencia mismas que serán tomadas en cuenta en el periodo vigente, recuerda además a sus socios que el año venidero deberá elegirse la dignidad de Gerente por lo que llamará de acuerdo a los estatutos a reunión extraordinaria para la nominación de esta autoridad.

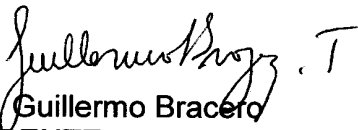
El Tercer punto La señora Contadora Geoconda Panchez Contadora de la Empresa indica que se ha presentado a la gerencia los balances de Situación Financiera y de Resultados en el momento oportuno para que estos sirvan de herramienta fundamental en la toma de decisiones de la gerencia, que se aplicado el proceso recomendado por la gerencia de recuperar en la brevedad posible los comprobantes de retención y que las obligaciones con todas las entidades reaccionadas al giro de nuestro negocio se han cumplido en especial con el Servicio de Rentas Internas, Seguro Social, Municipio, Bomberos entre otras.

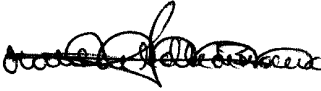
Indica además que conocedora de que nuestra empresa tiene como periodo de transición el año 2011 y que para el próximo deberá presentar los balances en normas internacionales es decir aplicando normas NIIF a solicitado a la gerencia se capacite de ser posible a todo el personal en lo relacionado a la aplicación de esta normativa ya que los conocimientos adquiridos se reinvertirán en servicio de nuestra compañía. Solicita además que debido a la complejidad de la aplicación de las NIIF y su proceso de transformación en los estados financieros se capacite al departamento financiero con el propósito de cumplir satisfactoriamente los requerimientos para el año venidero, agradece la confianza y comprensión de la gerencia en lo relacionado a sus pedidos y compromete sus mayores esfuerzos en el suministro de estados financieros reales que sirvan de base para la toma de decisiones gerenciales.

Terminado el informe anterior la Sra. Matilde Calle agradece la conducción de la empresa por parte del Ing. Guillermo Bracero y sugiere se de cumplimiento al proceso de capacitación sobre la normativa internacional a la cual solicita deberían participar en especial la gerencia e incluso los socios para realizar el análisis de las repercusiones posteriores en el desarrollo de la empresa.

Sin tener otro punto ha tratar se culmina la reunión a las 18:30

Para constancia de lo actuado y fe de conformidad suscriben la presente acta e informe de gerencia


Ing. Guillermo Bracero
GERENTE


Matilde Calle
SECRETARIA