

No. 0 0053236

## FORMULARIO UNICO DE ACTUALIZACION

**A.- DATOS GENERALES: IDENTIFICACION Y LOCALIZACION DE LA EMPRESA**

01		RAZON O DENOMINACION SOCIAL		02	RUC	1	7	9	1	8	3	6	6	1	8	0	0	1	03	EXPEDIENTE	9	2	7	9	1										
ADPRIMSA ADMINISTRACION Y SERVICIOS PRIMOS S.A.																																			
04		PROVINCIA				05		CANTON				06		CIUDAD				07		PARROQUIA															
		Pichincha						Quito						Quito						Chaupicruz															
08		CALLE								09		NUMERO		10		TELEFONO:		0		9		9		8		2		0		4		2		1	
		GRANDA CENTENO										OE4-110				FAX:																			
11		INTERSECCION										12		EDIFICIO C. COMERCIAL										13		PISO, DEPTO. OFICINA									
		ALVAREZ DEL CORRO												Edif. Torre Marquez												Piso 2									
14		ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL										15		COD. ACTIV.		16		EMAIL																	
		VENTA AL POR MENOR DE SISTEMAS DE ALARMAS																																	
17		ING. ANDRES CEVALLOS J.								18		CEDULA		19		CARGO																			
																Gerente																			
20		PERSONAL OCUPADO										21		AUDITOR EXTERNO										R.N.A.E.											
		DIRECCION		ADMINISTRACION		PRODUCCION		OTROS																											

**B.- NOMINA DE SOCIOS O ACCIONISTAS 2/.**

[illegible]

1/: Codificación de la Inversión Extranjera 1: Inversión Extranjera Directa 2: Inversión Subregional 3: Inversión Neutra 4: Inversión de extranjeros calificada como Nacional

2/: Si tiene más accionistas favor anexar las hojas necesarias bajo este formato

**TOTAL**

41.406

NOTA: EL PRESENTE FORMULARIO NO SE ACEPTARA CON ENMENDADURAS O TACHONES

FECHA DE PRESENTACION

AÑO				MES		DÍA	
2	0	0	5				

**ORIGINAL: SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS**  
TASKI S.A. R. U. C. 1790716147001 - RESOLUCION 231 27-03-02

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME DE GERENCIA DE ADPRIMSA S.A.  
DEL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2004

De acuerdo a lo establecido en los estatutos de la compañía me permito poner en consideración de la Junta de Accionistas de "ADPRIMSA ADMINISTRADORA Y SERVICIOS PRIMOS S.A.", el informe de las actividades desarrolladas del ejercicio económico del año 2004.

En lo que se refiere a las órdenes emanadas de la Junta General de Accionistas dejo constancia que se han cumplido a cabalidad las disposiciones contempladas en los estatutos, la Gerencia General se ha preocupado de implementar una organización eficiente de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla, algunos de los aspectos relacionados con la Administración han sido:

- 1.- Adecuada distribución en las actividades del personal, se ha realizado cambios necesarios de acuerdo a las necesidades de la compañía.
- 2.- Se ha capacitado y entrenado al personal, de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- 3.- Se ha tratado de tener el máximo de rendimiento de las ventas de alarmas, las cuales han originado una venta del año 2004 \$ 889.43. Después de reducir los costos, gastos de operación, se obtuvo una pérdida de \$ 724.46.
- 4.- Cumplimiento exacto en el pago de obligaciones contraídas por la empresa.
- 5.- Se ha cumplido con todos los requisitos del SRI, Ministerio de Trabajo, IESS, y demás Instituciones del Estado.

También dejo constancia que la Presidencia ha estado informada en cualquier tiempo oportuno sobre el desenvolvimiento económico y de cualquier problema que se ha presentado, para su respectiva solución.

Además se ha controlado que se hallen bien llevados y al día los respectivos libros de Actas de Contabilidad.

En caso de ser necesario una mayor información sobre los puntos tratados en este informe, lo haré con el mayor agrado si así se creyere conveniente.

Atentamente,  
"ADPRIMSA S.A."

ING. ANDRES CEVALLOS J.  
Gerente