

Quito, DM 15 de abril de 2020

Señores Socios  
Presente

De mis consideraciones:

La presente tiene el propósito de consignar un atento saludo y al mismo tiempo presentar el siguiente informe:

**A) CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2019**

1. Incrementar un 10% en las ventas.
2. Mantener la acreditación de Siemens en: Solution Partner, Factory Automation, Drives Technologies, Siemens Cerca, Approved Partner.
3. Obtención de la certificación en manejo de software para diseño de planes eléctricos "EPLAN", México.
4. Adecuación del departamento de ensamblaje, renovación de herramientas en marca PHOENIX, CONTACT (remachados, terminales, peladores).
5. Ordenar la cartera de clientes y actualizar los datos
6. Velar para que se cumpla los lineamientos de salud ocupacional.
7. Certificación de prevención de riesgos eléctricos (Jefferson Mera).

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados se realizó las gestiones:

- El personal de Proyectos realizó visitas a empresas para promocionar nuestros servicios.
- Las ventas disminuyeron en un 15% referente al año anterior.
- El paro nacional de Octubre mas el bajo costo del petroleo influyo negativamente en los montos de ventas e incluso en nuestra flujo de caja, ya que nuestros clientes se han visto afectados y no han cumplido sus condiciones de pago.
- Se obtuvo una rentabilidad minina de un 4% del total de ventas.

- Siemens nos renovó la acreditación en Solution Partner, Factory Automation y en Drives Technologies por la acertada calificación de los Ingenieros en las evaluaciones anuales.
- De acuerdo al plan preventivo se realizó el mantenimiento de los vehículos y demás herramientas y equipos para la marcha del negocio
- Se contrató los servicios del Sr. Jefferson Mera como auxiliar de los departamentos de ensamblaje y bodega.
- Se capacitó al personal del Departamento de Proyectos y Ensamblaje para la actualización del certificado de riesgos eléctricos.

#### B) CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Se cumplió las disposiciones de la Junta General que dispuso:

- Autorizar la contratación de los servicios de: Un Ingeniero para los departamentos de ensamblaje y bodega para que realice las funciones de auxiliar en ambas áreas
- Liquidar de acuerdo a la ley a trabajadores que presentaron la renuncia.

#### C) LEGAL.

- Se realizó las liquidaciones de los empleados salientes, cumpliendo a cabalidad las leyes laborales.
- Se realizó con puntualidad todas las obligaciones inherentes a nuestra rama como: Impuesto a la Renta, al Predio, Patente Municipal, 1.5 por mil de los activos, Aporte al IESS y demás.
- Se contrató los servicios de la empresa JHV Consulting para dar cumplimiento a la normativa de la Superintendencia de Compañías, de contratar los servicios de una Auditora externa

#### D) SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑIA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

- La Compañía ha sufrido periodos de iliquidez porque los clientes no cumplen los pagos acordados.

Se obtuvo una utilidad neta de \$ 99098.17 antes de los impuestos

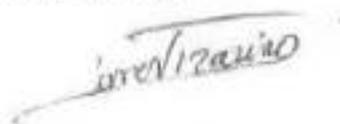
**E) PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES EN EL EJERCICIO ECONOMICO.**

Se procederá con el pago del impuesto a la renta, 15% para empleados como lo establece la ley, y las participaciones o dividendos de los socios se entregarán en cuotas a partir de mayo 2021, dependiendo de la liquidez de la empresa

**F) RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS, ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.**

- Incentivar al personal para que tengan el sentido de empoderamiento empresarial.
- Concienciar al personal de Ventas y Proyectos para que cumplan con las políticas establecidas.
- Promover los servicios que ofrece la empresa Inasel Cía Ltda., a través de medios de comunicación y redes sociales.
- Vigilar a que se cumpla con las normas de seguridad y salud ocupacional.

Atentamente,



Tlgo. Javier Vizcaino  
Gerente General