

Quito, DM 31 de marzo 2014

Señores Socios
Presente,

De mis consideraciones:

La presente tiene el propósito de consignar un atento saludo y al mismo tiempo presentar el siguiente informe:

A) CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2013

1. Incrementar un 10% en las ventas.
2. Aplicar la acreditación a Siemens en Solution Partner
3. Conservar el puesto de canal N. 1 de Distribución de Siemens a nivel Nacional
4. Dar charlas dentro y fuera de la institución con el equipo didáctico de automatización
5. Reorganizar las bodegas.
6. Reorganizar el área de Ensamblaje
7. Realizar los procesos de todos los puestos de trabajo
8. Ejecutar el reglamento interno de los trabajadores.
9. Velar para que se cumpla los lineamientos de salud ocupacional

De los objetivos planteados puedo decir que se realizó todas las gestiones correspondientes para que se dé cumplimiento en la totalidad de los mismos, es así que:

- La rentabilidad obtenida fue de un 9.20% más que el año anterior.
- Los requisitos que exige Siemens para la adquisición de la certificación fueron presentados y aprobados
- Logramos cumplir con el objetivo planteado de ser reconocidos en Siemens como canal N. 1 a nivel nacional y en el mes de diciembre nos entregaron la certificación junto con equipos de trabajo.
- El departamento de Proyectos atendió con capacitaciones a empresas e instituciones educativas, que solicitaron.

- Se vendió a remate materiales de bodega que no han rotado.
- De acuerdo al plan preventivo se realizó el mantenimiento de los vehículos. tecles de carga.
- Se contrata los servicios del Tlgo. Jorge Jaramillo para que respalde las labores del departamento de ensamblaje
- Se contrató los servicios de la empresa para actualizar el sistema contable.
- Participamos en cursos avalados por el CISHT (Comité Institucional de Seguridad e Higiene del Trabajo) para reforzar el trabajo en equipo

B) CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Se ha cumplido a satisfacción las disposiciones de la Junta General, donde se dispuso:

- Realizar las gestiones correspondientes para obtener la acreditación de Solution Partner Factory Automation.
- Se contrató los servicios del Tlgo. Jorge Jaramillo para que realice las funciones de Jefe de Ensamblaje
- Se autoriza presupuesto para contratar al Ing. Oscar Beltrán para que coordine la elaboración de los procesos.
- Se liquidó de acuerdo a la ley a trabajadores que presentaron la renuncia.
- Se dispuso la contratación de la empresa FAMI para que organice el Taller de trabajo en equipo.
- Se promocionó capacitaciones en instituciones que solicitaron
- Se hizo cronograma para las reuniones del comité paritario.

C) INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO SOBRE EL AMBITO:

- ADMINISTRATIVO: La junta directiva y el comité de gestión aprueban los objetivos planteados.
- LABORAL: Se acepta la renuncia de los señores: Edgar Gavilánez, Mirian Domínguez, Edison Agual, Geovanni Proaño, se decide reorganizar los puestos de trabajo y se contrata a personal necesario.

- **LEGAL:** Se realizan con puntualidad todas las obligaciones inherentes a nuestra rama como: Impuesto a la Renta, al Predio, Patente Municipal, aportes a la Cámara de Comercio de Quito, 1.5 por mil de los activos, Aporte al IESS, y las Normas NIIF'S

D) SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

La Compañía en general ha demostrado un crecimiento global, cabe indicar que se ha incurrido en gastos por las contrataciones de personal, adquisiciones de equipos de computación y capacitaciones al personal.

Obteniendo por tanto una utilidad antes participación de trabajadores de \$ 429.274,78

E) PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES EN EL EJERCICIO ECONOMICO.

La utilidad será distribuida de la siguiente manera: 15% para empleados como lo establece la ley, se calculará el 22% del impuesto a la renta por pagar. También el 10% de la reserva legal y las participaciones o dividendos de los socios se entregarán a partir del mes de mayo en un plazo de 12 meses.

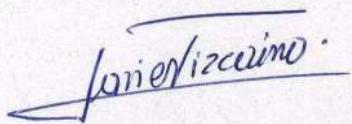
F) RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS, ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.

La recomendación de la junta general de socios es:

- Velar para que se cumpla la toma de inventario dos veces al año, utilizar la codificación con código de barras para facilitar la facturación como también para un mejor control de toma de inventarios
- Realizar reuniones trimestrales con el comité de gestión para evaluar procesos y tomar medidas preventivas en caso necesario.
- Capacitar al personal referente a trabajo en equipo, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales y tener un equipo sólido y comprometido con la empresa.

- Realizar la socialización para cumplimiento de seguridad y salud ocupacional.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Javier Vizcaíno". The signature is written in a cursive style with a horizontal line above and below the name.

Tlgo. Javier Vizcaíno
GERENTE GENERAL