



Instalación - Asesoría y Suministros Eléctricos

Sres.
Superintendencia de Compañías
Presente

92589

De mis consideraciones:

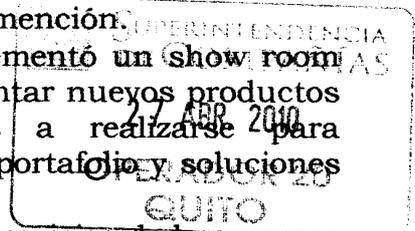
La presente tiene el propósito de consignar un atento saludo y al mismo tiempo presentar el siguiente informe:

A) CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2009

1. Aumentar un monto de ventas en un 15% para mantener nuestra rentabilidad
2. Aplicar a Siemens la acreditación de Solution Partner.
3. Realizar el curso de Seguridad Industrial para prevenir accidentes de trabajo y cumplir con las obligaciones que como empresa nos solicita el IESS.
4. Implementar a la instalaciones de Inasel un área recreativa para que el personal aproveche el tiempo libre
5. Adecuar las instalaciones de la cocina para renovar el servicio de almuerzos que se le ofrece al personal.
6. Mejorar la organización de la bodega para facilitar el trabajo en ventas.

De los objetivos planteados puedo decir que se realizó todas las gestiones correspondientes para que se de cumplimiento en la totalidad de los mismos, es así que:

- La rentabilidad obtenida fue de un 10% más que el año anterior.
- Una vez cumplidos con todos los requisitos para recibir la certificación de Solution Partner, en el mes de Octubre, Siemens nos otorgó el certificado en mención.
- El departamento de Proyectos implementó un show room tecnológico con el propósito de presentar nuevos productos en los eventos y exposiciones a realizarse para proporcionar a las empresas el gran portafolio y soluciones que ofrecemos.
- En el mes de octubre se contrató los servicios de la empresa Corfore para que imparta el curso de seguridad Industrial y el Master Alvarez tramite la obtención del certificado.
- En el mes de noviembre se contrató los servicios del Arq. Manuel Burbano para que adecue las instalaciones de la





Instalación - Asesoría y Suministros Eléctricos

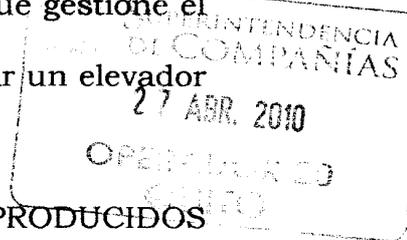
cocina y el área de recreación; la misma que consta de una mesa de ping pong y otra de billar.

- Para dar cumplimiento al objetivo de mejorar la bodega se conformó un equipo de trabajo que consta de un auxiliar de contabilidad y sea el encargado de ingresar las compras y elaborar facturas; un jefe de bodega quien mantendrá el orden de las perchas y un auxiliar de bodega quien será encargado de los despachos.
- Además en el área de bodega se implementó un elevador con capacidad de una tonelada con facilitar traslado de los materiales al tercer piso.

B) CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Se ha cumplido a satisfacción las disposiciones de la Junta General, donde se dispuso:

- Realizar las gestiones correspondientes para obtener la acreditación de Solution Partner.
- Facilitar los medios para la elaboración del show room tecnológico
- Disponer que se haga los primeros meses del año una reserva económica para realizar las áreas de cocina y de recreación.
- En el mes de septiembre contratar los servicios del Ing. Manuel Burbano para la ejecución de la obra.
- En el mes de noviembre contratar los servicios de una empleada doméstica para que preste los servicios de limpieza y cocina.
- Contratar los servicios del Dr. Oscar Alvarez para que gestione el certificado de seguridad industrial.
- Realizar un estudio para ver la factibilidad de colocar un elevador de carga.



C) INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO SOBRE EL AMBITO:

- ADMINISTRATIVO: La junta directiva y el comité de gestión aprueban los objetivos planteados.
- LABORAL: Se acepta la renuncia de dos empleados Jefe de bodega y auxiliar, se decide re-organizar los puestos de trabajo y no cubrir estas vacantes. Se contrata los servicios de una empleada doméstica.
- LEGAL: Se realizan con puntualidad todas las obligaciones inherentes a nuestra rama como: Impuesto a la Renta, al Predio,



Instalación - Asesoría y Suministros Eléctricos

Patente Municipal, aportes a la Cámara de la Pequeña Industria, 1.5 por mil de los activos, Aporte al IESS , etc.

D) SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

La Compañía en general ha demostrado un crecimiento global, cabe indicar que se ha incurrido en gastos por la remodelaciones y adquisiciones (entre ellas un generador de energía), por las liquidaciones, contrataciones y capacitaciones al personal. Obteniendo por tanto una utilidad neta de \$ 120.090,16

E) PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES EN EL EJERCICIO ECONOMICO.

La utilidad será distribuida de la siguiente manera 15% para empleados como lo establece la ley, se calculará el 25% del impuesto a la renta por pagar. También el 10% de la reserva legal y las participaciones o dividendos de los socios se entregarán a partir del mes de mayo en un plazo de 12 meses.

F) RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS, ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.

La recomendación de la junta general de socios es:

- Realizar la toma de inventario dos veces al año, utilizar la codificación con código de barras para facilitar la facturación y para un mejor control de toma de inventarios
- Realizar reuniones trimestrales con el comité de gestión para evaluar procesos y tomar medidas preventivas en caso necesario.
- Capacitar al personal referente a trabajo en equipo, atención al cliente y actualización de conocimientos.

Atentamente,

Tlgo. Javier Vizcaíno
GERENTE GENERAL

