

INFORME DE GERENCIA

Sr. Darwin Vizcaino, señores vocales miembros del Directorio de la compañía, señores Accionistas.

Dando cumplimiento con lo dispuesto en la ley de compañías, cumplo con el deber de informar la gestión administrativa, financiera y operativa del ejercicio económico comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2016, desglosada de la siguiente manera.

GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

- En mi periodo, se ha realizado todos los pagos con puntualidad sin recargo alguno, hasta el 31 de diciembre del 2016, estando al día, dentro de estos pagos se encuentran los siguientes, sueldos y decimos señorita secretaria pago del aporte al IESS, impuestos y declaraciones al SRI, pago de arriendo agua, luz, teléfono, patente y el 1.5x1000 en el municipio de Rumiñahui.
- Debo dar a conocer que los trámites pertinentes se los han realizado en su totalidad en ARCOTEL estando a la espera de documento definitivo del uso de frecuencia.
- Se realizó el trámite respectivo tanto como para la instalación de las cámaras así como la desinstalación de los cambios de unidades, como lo han requerido.
- En lo que concierne a las revisiones anuales se ha realizado el trámite respectivo como es con la petición mediante un oficio a departamento de transporte de GADMUR pidiendo el mismo, no obstante quedando a responsabilidad de cada uno de los socios.
- Se ha estado presente en las diferentes reuniones tanto en el Municipio de Rumiñahui y en la Policía Nacional en los cuales hemos sido convocados.
- Se ha recibido el 01 de enero al 31 de diciembre a 4 socios nuevos por cambio de socio y unidad, a los cuales se les ha facilitado la ayuda tanto personal así como los documentos de la empresa para la respectiva legalización de los mismos, ya que por encontrarnos al día en la Empresa se emite los documentos sin ningún problema.
- Se recibió un oficio pidiendo una colaboración en el barrio donde corresponde nuestra parada la cual fue aceptada por el directorio, de la misma forma se entregó la colaboración..

- Con lo que concierne a los turnos durante este período se ha venido trabajando de la mejor manera con un cambio de horario en la actualidad que es de 06.00am a 22.00 pm.

Por lo expuesto anteriormente presento conjuntamente con el señor contador los balances correspondientes al ejercicio económico del año 2016, el mismo que puse en consideración al señor Francisco Caiza Caiza, comisario de la compañía y de los señores accionistas, dichos balances se encuentran en la oficina de la empresa en donde se indica el libro Diario, el Libro Mayor, Balance de Comprobación, Balance General y Balance de Resultados hasta el 31 de Diciembre del 2016.

En calidad de gerente debo expresar mi gratitud al señor Presidente Darwin Vizcaino, por la colaboración y la predisposición del tiempo, a los señores miembros del directorio, al señor Comisario, quienes han trabajado conjuntamente con mi persona tanto en la parte administrativa como la operativa de la compañía y a ustedes señores Accionistas por la confianza entregada a mi persona y además a los compañeros que ha sabido colaborar para presentar los estados financieros de la Compañía de acuerdo a lo que dictan las normas de Contabilidad generalmente aceptadas, la ley de régimen Tributario Interno.

Atentamente.



Edison Alanuca
GERENTE GENERAL