

Quito 25 de Marzo de 2016

INFORME DE GERENCIA GENERAL A LA JUNTA SOCIOS REDIME CIA LTDA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015

Señores:

ACCIONISTAS DE REDIME CIA LTDA

Presente.-

De mi consideración:

La presente Junta Ordinaria de Accionistas se realiza en cumplimiento con lo señalado en el Art. Decimo Segundo de los estatutos de Redime Cia Ltda, con el fin de dar a conocer el informe relacionado con las actividades, acciones y logros desarrollados y conseguidos por nuestra empresa durante el ejercicio económico del año 2015.

Antecedentes:

Redime viene operando en el país desde el año 2002, siendo su actividad principal la venta de servicios de Trade Marketing, Merchandising y servicios generales de Operaciones Logísticas para varias empresas de Nacionales e Internacionales, quienes requieren controlar sus productos en los canales de venta, activar promociones y campañas publicitarias, servicios de impulsacion de producto en PDV, realizar investigaciones de mercado, medición de índices de importancia para sus productos, análisis de competencia en punto, servicios de actualización de bases de datos, servicios de georeferenciación de bases de datos, etc.

Objetivos Previstos para el periodo 2015

Se establecieron los objetivos por departamentos.

Departamento de Producción:

Se plantearon los siguientes objetivos:

- ✓ Inversion en sistema nueva aplicación nativa en equipos móviles.
- ✓ Incremento de 04 vehiculos nuevos para atender proyectos de nuevos clientes
- ✓ Implementación de nuevos sistemas de control de calidad.
- ✓ Incremento de la cobertura de operación a las ciudades de Ibarra, Manta, Portoviejo, Santo Domingo y Machala.
- ✓ Generacion de servicios agregados para competir y ganar los contratos como espacios de amacenamientos para materiales de clientes, tabulacion de resultados gratuita, entre otros.
- ✓ Cumplir los presupuestos de producción asignados por la Gerencia General.

Departamento de Operaciones:

Se plantearon los siguientes objetivos:

- ✓ Mejoramiento continuo en los niveles operativos y productivos.
- ✓ Generación de nuevos sistemas de reportes para clientes.
- ✓ Incremento de la productividad nacional del personal.

Departamento Administrativo:

- ✓ Poner en funcionamiento el area de recursos humanos con el fin de tener mas apoyo a nivel de los requerimientos y manjo del personal.
- ✓ Controlar los consumos de materiales a nivel nacional en función de los presupuestos asignados.
- ✓ Cumplir con todas las actividades del Balanced Score Card interrelacionando cada proceso con el departamento correspondiente.
- ✓ Conformacion de los comites paritarios
- ✓ Levantamiento mensual de reportes de producción en función de formatos físicos a nivel nacional.
- ✓ Implementacion de Reuniones mensuales de los miembros de los comites paritarios.

Departamento de Contabilidad:

- ✓ Aplicación de la política sostenida de Gerencia General para mantener al canceladas de forma oportuna sueldos y los beneficios laborales de todo el personal a nivel nacional través del IESS
- ✓ Aplicación de la política sostenida de Gerencia General para mantener canceladas las cuentas de impuestos según manda la Ley y los reglamentos emitidos por el Servicio de Rentas Internas de forma oportuna.
- ✓ Mantener de forma continua, regularizada y contabilizadas todas las transacciones económicas que realice la compañía a nivel nacional en función de la partida doble y en concordancia con los principios contables universales.
- ✓ Desarrollar el Balanced Score Card interrelacionando cada proceso con el departamento correspondiente.
- ✓ Mantener atendidas de forma oportuna todas las cuentas por pagar de Redime, con el fin de lograr una compañía económicamente ordenada que minimice los riesgos para la operación
- ✓ Realizar un control de todos los gastos de la empresa con el fin de tratar de disminuir los mismos a medida de lo posible ya que los márgenes de beneficio bruto se han disminuido.

Bodegas a Nivel Nacional:

- ✓ Administrar las bodegas externas contratadas por Redime para servir a cliente como Claro y Cerveceria Nacional
- ✓ Desarrollar el Balanced Score Card interrelacionando cada proceso con el departamento correspondiente.
- ✓ Cumplir con los parámetros requeridos en las auditorias físicas periódicas establecidas por la gerencia.
- ✓ Mantener alimentado el sistema transaccional de inventarios.
- ✓ Realzar la construcción de dos bodegas propias para servir a los clientes.

Departamento de Sistemas:

- ✓ Desarrollo de una nueva aplicación nativa que permita optimizar el ingreso de información al sistema.
- ✓ Diseño del sistema de control comercial para nuevos clientes en base a librerías más actuales compatibles con sistemas de última generación.
- ✓ Implementación de un respaldo del servicio de Internet.
- ✓ Implementación de políticas de respaldo en los servidores de la compañía

- ✓ Ampliación de los servicios del módulo para la gestión y despacho en visitas de trade marketing.
- ✓ Desarrollar aplicaciones móviles para transmisión de datos.
- ✓ Desarrollar el Balanced Score Card interrelacionando cada proceso con el departamento correspondiente.

Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos:

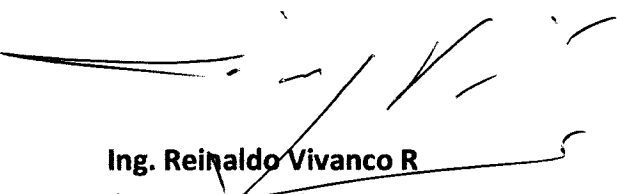
A pesar de que el año 2015 ha sido complicado por que algunos clientes han suprimido actividades, se ha logrado incrementar los ingresos a la empresa, a traves de nuevos contratos en base a ampliacion de servicios y cobertura con lo cual hemos incrementado los ingresos de la compañía respecto del periodo anterior. Los costos de operar la empresa se han elevado respecto a los años anteriores.

El año 2015 en cuanto se refiere a cumplimiento de objetivos se han cumplido en su mayoría lo cual ha permitido mejorar la economia de la empresa comparado al periodo inmediatamente anterior.

Se ha cuidado de mantener los pagos al día tanto al personal bajo relación de dependencia, como a proveedores, Servicio de Rentas Internas e Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social entre otros..

Cualquier ampliación de la información será atendida de forma inmediata.

Atentamente,



Ing. Reinaldo Vivanco R
GERENTE GENERAL
REDIME CIA LTDA