

Quito, 27 de ABRIL de 2010

Señor Ingeniero

Juan Kohn

Presidente de Hidroeléctrica PERLABI S.A.

Presente.-

Asunto: **INFORME DE GERENCIA – AÑO 2009**



De mi consideración:

Con un atento saludo me permito, en calidad de Presidente Ejecutivo, presentar a usted y por su intermedio a la Junta de Accionistas de la Empresa HIDROELÉCTRICA PERLABI S.A. el Informe de las actividades realizadas durante el año 2009.

En vista de que el agua es nuestro principal insumo vale la pena mencionar que las lluvias del año 2009 nos favorecieron con buena producción energética hasta el mes de junio luego, vino paulatinamente el verano el mismo que se prolongó hasta el mes de diciembre deteriorando cada mes la producción energética.

Otro insumo importante en la economía de la empresa son los Certificados de Carbono. Durante este año se realizó el proceso de emisión de los Certificados de Reducción de Emisiones (CRE's) para Hidroeléctrica PERLABI. Se concretó luego de la Verificadora TÜV de Alemania aprobara su informe sobre la producción de Hidroeléctrica PERLABI.

El informe de Verificación estuvo listo en el mes de julio con lo cual se concluye el proceso técnico y pasamos a la comercialización de los CREs declarados por PERLABI durante el periodo desde septiembre 2008 hasta diciembre 2009. El total de toneladas de CO2 que podrían estar a la venta fue de 15.498.

El momento que estuvimos autorizados por NNUU para comercializar los CREs conocimos a través de nuestro broker que el Grupo Citibank de Londres deseaban nuevamente hacer negocio con Hidroeléctrica PERLABI. Conocemos de la seriedad de este cliente y se decidió vender los CER's, al valor de mercado de ese día de la negociación, esto es 13.2 euros por tonelada y así se cerró así el negocio.

Las relaciones con los organismos de control se han mantenido mediante el cumplimiento de los requerimientos exigidos en todo orden de cosas, así el CONELEC mantiene constante control sobre garantías de cumplimiento de la parte ambiental

principalmente y es este tema en definitiva el que mayor esfuerzo demanda de la empresa durante el año. Hacer este seguimiento incluye estudios de caudal ecológico, estudios de ruido, de vibraciones, control de desperdicios, control de aceites, reforestación, mantenimiento de vías, etc.

Con estos antecedentes paso a describir las acciones relevantes del manejo de la empresa :

SOBRE EL PERSONAL

Respecto al personal, el grupo de mantenimiento de canales y vías de acceso ha quedado con Ernesto Ruiz como jefe y tres empleados fijos que ingresaron al rol en reemplazo de los trabajadores ocasionales, que iban desde 2 a 6 trabajadores dependiendo del trabajo, y que trabajaban sin afiliación al Seguro Social.

En el personal de operadores ingresó un trabajador para entrenarse en la parte técnica del manejo de la máquina y emergencias cuando se requiera, debido a que el señor Arturo Silva se jubiló, sin embargo se lo ha mantenido mientras dure el entrenamiento de este nuevo reemplazo.

Los Dos (2) aguateros, Diego Santander y Aquiles Santander, encargados de la limpieza y mantenimiento de la bocatoma y el canal de agua, se mantienen. Su trabajo contempla vigilar que el nivel de agua sea óptimo en la bocatoma, que las rejillas se mantengan limpias de obstáculos, anuncian el día para los mantenimientos mensuales de limpieza del tanque y mantienen registro de las regietas de nivel de agua del caudal ecológico.

SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Para el ejercicio 2009, los recursos generados fueron suficientes para financiar las operaciones de la empresa, y generar excedentes que tuvieron diferentes fuentes. Los ingresos totales anuales fueron de 1'726.919,15 valor que excede en un 24.6% a los ingresos obtenidos en el 2008. Estos ingresos provienen por una parte en un incremento de la generación de energía y por otra por la venta de CER'S en el mercado de carbono.

En cuanto a los costos y gastos para el periodo, tuvieron un incremento desde 1'332.443 en el 2008 a 1'402.203.09 en el 2009, teniendo los componentes diferente comportamiento: en el caso de los costos , que comprende exclusivamente rubros relacionados directamente con la producción, hubo una disminución del 2.7% , pasando de 1'070.664.60 a 1'042.446.62 en el ejercicio 2009.

En el caso de los gastos administrativos hubo un incremento del 8.19%, este incremento fue generado, por el incremento en los honorarios por administración de la empresa, por la incorporación de nuevos gastos como gestión ambiental, incremento en tasas y contribuciones entre los mas importantes rubros.

En relación a los gastos financieros, que fundamentalmente son los intereses generados por el préstamo que tiene la empresa con el Banco del Pacífico tuvieron un incremento de 162.109.48 a 178.427.93 es decir aumentaron en un 10.1%.

Las utilidades antes de impuestos y participación de trabajadores variaron de 53.368.47 en el año 2008 a 325.104.47 en el 2009, lo cual permitió hacer una devolución a los accionistas por un monto de \$ 200.000,00.

En cuanto a la Gestión tributaria, como es lógico pensar se incrementó el monto generado por impuesto a la renta y anticipos por pagar, sin embargo debido a una buena estrategia para el manejo de los créditos de IR de años anteriores, ha sido posible ahorrar una importante cantidad de recursos que de otra manera hubiera afectado la liquidez de la empresa en esta época caracterizada por la baja producción energética y por ende de baja generación de recursos.

AUDITORIA EXTERNA

Contratamos con el señor Eduardo Avila la Auditoría Externa consultor independiente, el mismo del año anterior por considerarlo muy conocedor del negocio de la empresa.

Concluyó el 19 de abril de 2010 el estudio y evaluación de los balances al 31 de diciembre de 2009 y presentó el informe respectivo. Presento adjunto para su consideración el Informe de los Estados Financieros Auditados.

SOBRE LA GESTION TECNICA

1. Actividades de Monitoreo y Control

La generación de energía eléctrica por parte de Hidroeléctrica PERLABI necesita de un monitoreo permanente para lograr operar en condiciones normales y determinar oportunamente acciones preventivas para controlar lo antes posible cualquier circunstancia que pueda ocasionar problemas o bajas en la producción de energía.

Para cumplir con este objetivo cotidianamente se realizan tareas de monitoreo a través del sistema SCADA, esta información se compara y valida con los informes diarios del operador de turno de la central, validando información técnica y novedades que pudieran presentarse.

2. Proceso de Facturación Mensual

Al finalizar cada mes se obtiene información almacenada en el registrador marca Landys + Gir, estos datos se procesan para obtener un reporte en el que se incluyen los detalles de fecha, hora, valores de generación que son recopilados en intervalos de 15 minutos.

El reporte de generación de PERLABI y los archivos con la información de los consumos de energía de las fábricas Ideal Alambrec, Conduit e Ingesa son enviados al Departamento de Despacho de Carga de la EEQ S.A. para ser analizados en forma conjunta por representantes de PERLABI y la EEQ S.A. y emitir un informe de facturación, en el que se consideran aspectos como:

- Factor de carga mensual de la central
- Desconexiones por suspensión de servicio o mantenimiento en las redes de media tensión por parte de la EEQ S.A.
- Cumplimiento de los parámetros de calidad de la energía estipulados en la Regulación 004 emitida por el CONELEC.

Al final de este análisis se determina la cantidad de energía entregada por PERLABI y el faltante de energía que fue cubierto por la EEQ S.A. para suplir la demanda de las empresas asociadas.

Con el informe descrito anteriormente la EEQ S.A. emite a PERLABI una factura en la que se incluyen los valores a pagar por la energía y potencia suministrada por la EEQ S.A. y los peajes correspondientes por energía y potencia debido al transporte de energía de PERLABI.

El valor de la factura a PERLABI es desglosada entre las empresas Ideal Alambrec, Conduit e Ingesa de acuerdo a la cantidad de energía que a recibido cada una de ellas por parte de PERLABI y por parte de la EEQ S.A., con lo que se logra emitir una factura a cada una de estas empresas en correspondencia a su consumo mensual.

Las facturas correspondientes son enviadas a cada una de las empresas, incluyendo el análisis realizado en el proceso de facturación.

3. Información Estadística

Toda la información que se genera es analizada y almacenada de tal manera que se pueden obtener varios reportes en función de las necesidades según sea el caso, así se pueden obtener reportes de:

- Valores de generación, cada quince minutos, diarios, mensuales, anuales
- Horas fuera de servicio de la central con su respectiva causa en períodos diarios, mensuales, anuales.
- Comparación entre valores de generación anuales
- Históricos de consumos
- Valores de venta de energía

Esta información permite realizar proyecciones e informes que se representan a través de cuadros y gráficos que continuamente se muestran en informes que son de gran ayuda en la toma de decisiones.

4. Información requerida por el CONELEC

El CONELEC que es el ente regulador del Sistema Eléctrico Ecuatoriano precisa de sus agentes información técnica para realizar estadísticas y proyecciones de todo el sistema.

PERLABI en su calidad de Autoproducer debe cumplir con estas exigencias por lo que se entregan informes en formularios específicos de forma mensual y semestral.

En los informes mensuales se detallan datos técnicos de la central, valores de generación, uso de la energía, etc. , mientras que en los informes semestrales se verifican fechas de suscripción de contratos, recursos hídricos, características técnicas del proyecto, planos generales de ubicación e instalaciones, etc.

5. Mantenimiento

Las tareas de mantenimiento se resumen mensualmente en un informe en el que se detallan las actividades realizadas incluyendo información de fechas, lugar, responsables y novedades presentadas.

Todas estas actividades se han resumido y agrupado de la siguiente manera:

5.1. Casa de Máquinas

En los primeros días de cada mes el operador de turno de la central, es el encargado de realizar el mantenimiento preventivo mensual en el que se incluyen las actividades para el engrase de los deflectores, agujas, pivots, servo deflectores, válvulas by pass. Además de estas tareas habituales fueron necesarias en el transcurso de este año otras tareas como las mencionadas a continuación:

- Inspección de las agujas de los inyectores por parte de técnicos especializados.
- Se realizan pruebas en la operación de la central por parte de técnicos de WKV, en especial el tablero de control donde se detecta problemas en el funcionamiento del PLC "Master".
- Pruebas en los tableros de control de la central, verificación de los daños en el master por técnicos de WKV.
- Cambio de aceite de los cojinetes y deflectores.
- Se funde un muro de protección en el sector del transformador de potencia.
- Construcción de plintos, cadenas y columnas para la casa de los operadores.
- Se tienen problemas para operar la central debido al deterioro en los cargadores y en las baterías que ya no sirven, se adquirió un cargador para poder operar con normalidad.
- Se realiza el cambio de las seis baterías y se calibra los 3 nuevos cargadores de baterías.
- Se construye una fosa para recoger el aceite del transformador en caso de problemas de fuga.
- Se realiza una visita a la Casa de Máquinas para medir los niveles de vibración de la máquina.
- Se termina la construcción de la casa para los operadores se incluyen sanitarios, cocina.

- Se realiza el mantenimiento y cambio de luminarias de la Casa de máquinas.
- Colocación de una fila adicional de gaviones para proteger la terraza de la Casa de Máquinas.
- Se realiza una inspección de las terrazas sobre la Casa de Máquinas, se toman muestras de suelo para análisis y prevención de deslaves.
- Instalación de un nuevo registrador de energía para controlar la generación de la central.

5.2. Canal de agua

El canal que conduce agua hacia la bocatoma es muy vulnerable debido a los continuos deslizamientos de tierra que pueden presentarse en su trayecto, con estos antecedentes que en años anteriores causaron inconvenientes se realizan permanentemente tareas de mantenimiento preventivo como:

- Fundición de muros y colocación de gaviones en la quebrada de Cachiyacu para la captación de agua en este lugar.
- Se entablan y se funden tapas sobre el canal para cubrirlo y protegerlo de deslizamientos de tierra.
- Limpieza del canal de agua incluyendo el levantamiento de tapas en lugares cubiertos del canal.
- Limpieza de derrumbes a lo largo del canal.
- Limpieza del material y sedimentos acumulados en el canal de agua.
- Se realiza la limpieza de la zona de la captación de aguas para el canal de Cachiyacu.
- Se realiza una visita técnica en las quebradas Cachiyacu y El Morocho para mejorar la captación y evitar el ingreso de material al canal de agua.

5.3. Bocatoma

Los primeros meses del año 2009 en los que las lluvias en el sector fueron frecuentes y prolongadas, las labores de limpieza en la bocatoma fueron exigentes y continuas, en comparación a los restantes meses del año en el que mas bien el agua ha sido escasa, sin embargo no se pueden dejar de mencionar tareas de mantenimiento y de mejora en las condiciones de operación como las indicadas a continuación:

- Instalación de 2 motores de 2 hp cada uno marca Eberle para motorizar las compuertas de ingreso de agua a la Bocatoma
- Construcción de una cubierta para proteger los motores de las compuertas.
- Instalación de lámparas para alumbrar compuertas y rejillas.
- Se revisan y reparan los daños en las compuertas y bases de los motores
- Colocación de gaviones para evitar que se desborde el río.
- Se profundiza el río con la ayuda de la retroexcavadora
- Se extrae con la retro excavadora material del río para colocar en los gaviones que evitan el desbordamiento del río.
- Se instalan las escaleras nuevas en el reservorio y se coloca la cubierta en la parte de las rejillas junto a las canoas.
- Colocación de la regleta junto al río para medición del caudal.

- Terminación de los trabajos y pruebas de la motorización de la compuerta del desarenador.
- Instalaciones eléctricas en el camper de la Bocatoma.
- Instalación de las regletas de medición del caudal del río aguas arriba y aguas abajo de la bocatoma.
- Se coloca la cubierta, pasamanos y dos escalerillas en el desarenador.
- Se coloca una puerta en el acceso principal a la Bocatoma, se colocan además los postes galvanizados para realizar el cerramiento del terreno que pertenece a PERLABI.
- Se alquiló un martillo demoledor para realizar perforaciones y colocar varillas para reparar la parte del azud que se encuentra dañada.
- Mantenimiento en las compuertas del reservorio y cambio del eje de la compuerta.
- Limpieza de sedimentación en el reservorio incluyendo captación, tanques, canoas, etc.

5.4. Caminos de Acceso

- Colocación de gaviones en los lugares del río que se desbordaron a los caminos de acceso.
- Se colocan gaviones para desviar el cause del río para que no afecten las vías de acceso.
- Se reparan los tramos mas dañados del camino de acceso rellenando con lastre.
- Se colocan piedras en la parte dañada por la creciente del río.
- Se arreglan las vías de acceso a la Casa de Máquinas y Bocatoma afectadas por las lluvias.
- Se cortan las ramas a lo largo de 3 km del camino de acceso a la Casa de Máquinas
- Limpieza de derrumbes y colocación de piedras en las vías de acceso con ayuda de la mini cargadora.
- Se arregla la carretera en el sector de las cuatro esquinas.
- Colocación de gaviones en la vía para protegerla de las crecidas del río.
- Colocación de material en el camino de acceso y realización de cunetas en el sector en una extensión de 4 km.

5.5. Tubería de Conducción

- Excavación para descubrir la tubería que llega a la válvula cercana a la bocatoma para fundir muro que evite problemas en la válvula.
- Se realiza la excavación para ubicar el extremo de la tubería de presión para destaparla y realizar el cambio de válvula.
- Se realiza las excavaciones para poder descubrir y visualizar la tubería de presión desde la válvula hasta el río Cala (tramo aproximado de 100 metros)

5.6 Maquinaria

RETROEXCAVADORA

- Reparación del motor y pruebas de operación.
- Cambio de batería

- Se engrasa
- Reparación del brazo roto.
- Se sueldan piezas metálicas en la pala para que trabajen como uñetas.
- Reparación del motor de arranque.
- Reparación de las cañerías rotas, se sueldan cañerías y se cambian los acoples.
- Se realiza el cambio de aceite del motor
- Mantenimiento y cambio de mangueras del radiador.
- Mantenimiento del sistema hidráulico
- Reparación, cambio de aceite de motor y mantenimiento del sistema hidráulico.

MINI CARGADORA

- Mantenimiento preventivo: limpieza de cañerías, tanque y mangueras de combustible de la minicargadora por personal técnico de CAT.
- Mantenimiento de las 500 horas de trabajo de la mini cargadora (cambio de aceite y filtros)

5.7 Comunicaciones

- Excavación y fundición de columna de hormigón para soporte de antena de radios de comunicación
- Se empieza a plantar los postes para la línea telefónica.
- Se realiza el tendido del cable de línea telefónica.

SOBRE LA GESTIÓN AMBIENTAL

La Central hidroeléctrica PERLABI ha cumplido en el año 2009 con todas las actividades pautadas en el Plan de Manejo Ambiental Anual del 2009.

Las actividades que se han realizado son las siguientes:

- Aforos del año para poder determinar el caudal ecológico del Río Cala y del Cachiyacu.
- Las regletas fueron reubicadas para evitar que el río se las lleve en invierno.
- Se volvió a calcular el caudal ecológico fue calculado por el Ing. Luis Monge y el Biólogo Esteban Terneus, actualmente es de 58 l/s.
- El caudal ecológico sale por una compuerta de manera constante.
- Limpiezas periódicas de la maleza de los terrenos que se encuentran antes de la bocatoma.
- Se colocaron barandas para evitar accidentes laborales en la Bocatoma.
- Se terminó de arreglar el camino hacia la bocatoma que se vio afectado por el invierno.
- Se trabajó en los terrenos antes de la Bocatoma para sembrar de árboles en esa zona.
- Fueron revegetadas el 17 de octubre 300 plantas en la antigua vía a la Casa de Máquinas.
- Trabajos de arreglos en el azud de la Bocatoma.
- El camino de acceso a la bocatoma fue mejorado al hacer las cunetas para evitar que el agua lo dañe en el invierno.

- El Sr. Víctor Noboa se lleva la basura de materia orgánica, plásticos y vidrios, que generan los operadores de casa de máquinas y bocatoma, para ser llevados a Quito a un recolector.
- Los waipes con aceite han sido entregados a incinerox, y el aceite usado ha sido entregado a Biofactor que son empresas calificadas para recolección de desechos.
- La entrega de equipo de protección personal a los operadores se ha cumplido en un 100%, se llena una hoja en donde consta la entrega de las orejeras. El equipo nuevo de protección ya fue entregado.
- Se realizó la capacitación anual en seguridad Industrial por el Msc. Klever Parra, y se realizó el simulacro en casa de máquinas y en la bocatoma con todos los operadores y trabajadores de la hidroeléctrica.
- Se hicieron dos bodegas de almacenamiento de hidrocarburos y químicos peligrosos, una para la bocatoma y otra para la casa de máquinas.
- Se cambió la antigua rotulación de la central.
- Se monitorean constantemente los taludes y terrazas.
- Se realizó un informe sobre Taludes y Terrazas.
- Se realizaron dos monitoreos de Invertebrados del Río Cala por el Biólogo Esteban Terneus.
- Se realizó el análisis físico químico del agua del río Cala.
- Se realizó en monitoreo de ruido y de vibraciones en Casa de Máquinas.
- Se realizaron los chequeos médicos generales a los operadores y en especial a los operadores de la casa de máquinas la medición de oído.
- Se han realizado charlas a la comunidad de Jatumpamba sobre la Hidroeléctrica PERLABI y a los niños de dicha escuela se les dictó dos charlas ambientales.
- Se aporta con el bus que lleva a los niños a la escuela de Jatumpamba como también se apoya en pequeños proyectos de la escuela como fue en este año la adecuación de la sala de computación.

Todos los trabajos fueron realizados en el tiempo requerido y satisfactoriamente.

La central cumple con el Plan de Manejo Ambiental 2009

Espero que el presente informe deje una idea clara de la gestión administrativa realizada durante el año 2009.

Atentamente,



Ing. Fernando Velástegui Morillo

Presidente Ejecutivo

