

**INFORME DE GERENCIA GENERAL  
COPI FULL SERVICIOS DIGITALES CIA. LTDA.  
PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**A LOS SEÑORES SOCIOS**

**1). ANTECEDENTES.-**

*La Empresa presta los servicios de fotocopiado, impresión digital, acabados gráficos y venta de suministros y equipos de oficina.*

*Se atiende en los dos locales que son:*

*Matriz Word Tarde Center  
Local 02 12 de Octubre  
Local 04 Universidad Católica.*

*En este periodo la Compañía, desarrollo sus actividades comerciales enfocada mayormente en la venta de suministros (tintas, tóner) especialmente, y la venta de maquinaria; mientras que los servicio de impresión fotocopiado, plotter y demás disminuyen.*

**2).- INVERSION**

*Se debe mencionar que la política de la compañía en cuanto a Equipos de trabajo, constantemente se vienen renovando los anteriores con los nuevos que se adquieren, para un mejor servicio a nuestros clientes, ofreciendo rapidez y calidad.*

*Sin embargo se puede notar una baja significativa en las operaciones de atención directa al público en los dos locales, debido a la situación económica generalizada del país, en donde se siente la falta de recursos económicos y que los recursos disponibles lo destinan prioritariamente a cubrir necesidades básicas.*

**3).- RESULTADOS.-**

*Los resultados se presentan así:*

*Los Servicios y Ventas totales por el año 2017 son de \$ 604.594,98 por lo que existe una disminución de \$ 111.250,90 que representa el 15,54 % respecto del período 2016.*

*Lo que evidencia la baja notable de la demanda de nuestros servicios.*

*Como se mencionó inicialmente un rubro importante es la venta de equipos nuevos, así como los usados, y en este periodo la ventas de suministros también incrementan, y por*



lo tanto estos rubros equivalente al 66,71% de los ingresos netos totales, lo que nos confirma la tendencia mencionada que respecto al año anterior fue de un 58.18 %.

Adicionalmente debemos mencionar que la dificultad en la recuperación de la cartera en este período es mayor.

Los Costos y gastos totales del 2017 son de \$ 589.341,27, existe una disminución del 18,51 % que es obvia por cuanto los ingresos disminuyen casi en la misma proporción, y se refieren a los costos y gastos variables directamente relacionados con los servicios prestados.

La Utilidad del Ejercicio del año 2017 es de \$ 15.276,21, la participación del 15% a los trabajadores es de \$ 2.291,43, el impuesto a la renta causado es de \$ 3.246,20.

A este valor se le disminuye el valor de las retenciones en la fuente que nos realizaron nuestros clientes que asciende al valor de \$ 4.125,42; por lo tanto se establece un saldo a favor de la Compañía por el valor de \$ 879,22.

Las utilidades obtenidas en el periodo 2017, se debe mantener en utilidades no distribuidas para financiar la venta de los equipos a plazos que en algunos casos se realizó.

Posteriormente se deben cubrir los pagos de impuestos de patentes y del 1,5 por mil sobres los activos totales al Distrito Metropolitano de Quito.

#### 4).- ADMINISTRACIÓN

Los sueldos y los pagos a la seguridad social, fueron satisfechos oportunamente. De la misma manera el pago de los impuestos, pero esto implicó un manejo muy cauteloso del flujo de efectivo. Así como también se cumplieron oportunamente todos los pagos por otros servicios y a nuestros proveedores. Lo que sí está pendiente de pago son los arriendos del local de la Suecia, y los sueldos a la Gerencia.

Es de suma importancia mencionar que la falta de recuperación de la cartera obligó a la administración a recurrir a créditos bancarias para atender oportunamente las obligaciones, principalmente con los empleados y las instituciones del gobierno central.

Adicionalmente para realizar una importación de suministros (tóner, tintas), con un costo más conveniente y de mayor calidad, fue necesario recurrir a un préstamo otorgado por la Gerencia General a nivel personal.

En la parte administrativa, se debe reforzar el control interno.

En este periodo desafortunadamente se sufrimos la pérdida de la información de ventas y contables en nuestro sistema automático integrado, lo que ocasiono un retrasado en la obtención de los resultados. Al momento se han tomado las precauciones necesarias para evitar que se repita esta situación.



5).- *PROYECCIONES*

*Mantenernos a la vanguardia de la tecnología, renovando frecuentemente los equipos de trabajo para la prestación de nuestros servicios con mayor rapidez y calidad.*

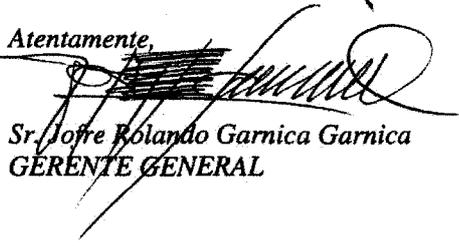
*Ser uno de los canales más importantes de Xerox, en la comercialización de los Equipos, así como también en los suministros para los mismos.*

*Incrementar las importaciones de los suministros.*

*A pesar de que las circunstancias económica actuales, motiva la reducción de las operaciones comerciales y de servicios, así como el tamaño de la Compañía, y lógicamente del personal.*

*Hasta aquí el informe de gerencia, respecto de período 2017.*

*Atentamente,*

  
*Sr. Joffre Rolando Garnica Garnica*  
**GÉRENTE GENERAL**