

INFORME DE GERENCIA

Dando cumplimiento a lo estipulado por la Ley de Compañías en su artículo 20 respecto a la presentación de informes de los administradores; y lo dispuesto en los Estatutos Sociales de la empresa en su artículo 27, literal h, en cuanto a la presentación anual del informe de gerencia, en mi calidad de Representante Legal de Estación de Servicio Alóag Cía. Ltda. presento a esta Junta el informe de gestión para el periodo 2019.

Introducción

La economía ecuatoriana creció 0,1% en 2019. El crecimiento leve de la economía responde al aumento del gasto de consumo final de los hogares y al buen desempeño de las exportaciones. El Producto Interno Bruto (PIB) de Ecuador alcanzó USD 107.436 millones el año anterior, según información del Banco Central (BCE). El crecimiento leve de la economía responde al aumento de 1,5% en el gasto de consumo final de los hogares y al incremento de las exportaciones en 5,2%, según el BCE.

Las dos semanas de paro y desórdenes, entre el 3 y el 13 de octubre de 2019 dejaron consecuencias para la economía y las empresas a largo plazo. Inversiones que estaban por concretarse fueron canceladas y la confianza empresarial cayó fuertemente. Negocios que ya estaban en marcha y que iban a significar más inversión privada en el país, cultivos que se perdieron y, sobre todo, expectativas rotas son el legado de dos semanas de protestas violentas y de agresiones contra el sector productivo.

La economía de Ecuador se contrajo un 0,08% en 2019 debido al impacto de la huelga nacional de octubre de 2019, que paralizó al país durante dos semanas y que dejó pérdidas por unos USD 821 millones, según el Banco Central.

En cuanto a la gestión de actividades del ejercicio económico 2019, se ha realizado lo siguiente:

Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico

El objetivo de ventas en este periodo ha sido sostener el nivel de ventas del periodo anterior, cumpliendo lo proyectado. En este año las ventas de combustible han crecido en un 1,58% respecto al año anterior, que representa un incremento de \$ 137.282,44.

Se ha cumplido con la optimización del manejo del gasto, con una reducción del mismo de \$ 18.500 respecto al periodo anterior.

Respecto a las instalaciones, se completa el proyecto de adoquinado en la extensión de terreno de Alóag 2; así también se cumple con el cambio de tecnología en la luminaria de las marquesinas de las dos estaciones.

Se han mejorado las condiciones de crédito de las cuentas clave, mejorando su recuperación, garantías y establecimiento de cupos.

Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio

Se llevó a cabo la siguiente Junta General:

- Abril: Junta Extraordinaria para conocer el informe del auditor externo, informe de presidencia y gerencia, conocimiento y aprobación de Estados Financieros, destino de utilidades, definición de auditores externos para el periodo 2019.

Se ejecutaron las siguientes reuniones de Directorio:

- Febrero: Informe de los hechos sucedidos el día 18/02/2019 por contaminación de agua en el tanque de extra, los hechos subsecuentes y el plan de acción tomado.
- Abril: Revisión de la Carta a la Gerencia emitida por los auditores externos para el periodo 2018, definición de honorarios para miembros del Directorio para el año 2019, presentación del proyecto y propuesta de arrendamiento de la Estación de Servicio "Ecogas", definición del precio de venta de cabezal y tanque PKO-527.
- Mayo: Revisión de Estados Financieros a Abril del 2019, presentación y aprobación de propuesta para recuperación de cuentas por cobrar relacionadas, rediseño de área de tanques de Alóag 2, propuesta de arriendo de una parte del terreno de Alóag1, propuesta de venta del cabezal que salió de operaciones y volqueta.
- Julio: Revisión de Estados Financieros, revisión de la cuenta Adelca, revisión de cuentas de relacionados, revisión y aprobación de políticas administrativas y contables, informativo sobre la venta del autotanque.
- Noviembre: Revisión y aprobación de Políticas Contables y Administrativas, presentación de planos aprobados y aprobación de presupuesto para remodelación de baños Alóag 2, revisión de Estados Financieros, presentación y liquidación de valores correspondientes al siniestro del 18 de febrero de 2019, presentación de informe de medidas correctivas implementadas a partir de marzo de 2019,

Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal

Área Administrativa

Se han realizado varias actividades en el área administrativa, comercial y logística que han permitido garantizar el adecuado desempeño de la empresa, las que a continuación se detallan:

Licencia Ambiental

En Alóag 2 se venía realizando el Estudio Ex Post, ya todos los procesos fueron completados sin embargo por la transición de competencias entre el GAD Pichincha y el MAE, la emisión de la Licencia Ambiental se encontraba detenida un año dado que los requerimientos entre las dos entidades son distintos, se decide en noviembre reiniciar todo el proceso con otros consultores para cumplir los requerimientos del MAE.

Sinistros

En febrero, por un hecho aislado, que ocasionó una filtración involuntaria de agua en uno de los tanques de almacenamiento de gasolina extra, tuvieron daños mecánicos 22 vehículos, de los cuales se cubrió el 100% de los gastos de reparación. Así también se realizaron las medidas de remediación en el tanque afectado, y consecuentemente mayor gestión de control y supervisión.

Garantía Bancaria y Pólizas

Después de analizar algunas ofertas con otras instituciones bancarias, en julio se renueva por 6 meses, la Garantía Bancaria manejada con el Produbanco, por un valor de \$ 200.000, que respalda nuestras compras de combustible a crédito con la comercializadora. En esta nueva negociación se consigue una tasa del 4% como comisión, que representa un pago de \$ 4.015,00

En octubre se renueva la Póliza General de vehículos pesados para asegurar el autotank de placas PAB4886, mediante Swaeden por un valor de \$ 4.527,96

Inversión

En enero y febrero se realizan varios trabajos de mantenimiento en las dos estaciones por efectos del control anual de la ARCH: arreglo adoquinado entrada de Alóag 1, pintura de señalética horizontal y reparación de pistas, colocación de hormigón en el contorno de las pistas Alóag 2, ampliación de rampa de descarga en Alóag 1, reparación iluminación perimetral y de los rótulos.

En febrero se adecua el techo de un local comercial en Alóag 1, se coloca gypsum.

En marzo se termina el proyecto de adoquinado del nuevo parqueadero de Alóag 2, adicional se cambia de tipo de luminaria en las marquesinas de Alóag 1 y 2, por tecnología led.

En mayo se coloca alucobond en la fachada del segundo bloque comercial de Alóag 1.

Cartera vencida

En apoyo de los servicios profesionales de nuestro asesor legal, se han obtenido en esta año los siguientes resultados:

Procesos con sentencia favorable, por ejecutar y cobrar

- Marco Vinicio Caiza Caiza: Juicio vigente y en proceso de citación, entrega de oficios a las instituciones públicas e informe del síndico de quiebra. Demanda por \$ 3.241
- Jorge Oswaldo Herdoiza León: Juicio vigente y en proceso de embargo del vehículo para avalúo y remate para cobro de obligación. Demanda por \$ 3.091,73
- Bety Margoth Caza Guandema: Juicio vigente y pendiente audiencia de acreedores para resolver la insolvencia. Demanda por \$ 3.544,03
- Edgar Patricio Cevallos Paredes: Juicio activo y en espera de resolución de la corte provincial del recurso de hecho. Demanda por \$ 15.000
- Edison Cevallos Paredes: Juicio activo y en proceso de embargo y prohibición de enajenar bien inmueble para remate y cobro de la obligación. Demanda por \$ 4.781
- Entre otros de menor cuantía.

Procesos con sentencia y en proceso de pago

- Milton Molina Mangua, recuperado \$ 600,00
 - Peraívo Males Vilo, recuperado \$ 3.200,00
- Total recuperado: \$ 3.800,00**

Entidades de control

En marzo se obtiene el permiso emitido por el Cuerpo de Bomberos del Cantón Mejía.

En abril, después de algunas adecuaciones de las instalaciones, la ARCH ejecuta su inspección de control anual, sin existir observaciones y en junio esta entidad emite el permiso de control anual para las dos estaciones.

En mayo se obtiene el permiso de uso de suelo en el Municipio de Mejía.

Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional SSO

Se asignó los recursos necesarios para la ejecución del plan de Seguridad y Salud Ocupacional. La Coordinadora de Seguridad y Salud Ocupacional durante este periodo ha ejecutado todas las actividades requeridas: reuniones mensuales, inspección mensual a las instalaciones, capacitaciones de acuerdo al cronograma y plan de trabajo del Médico Ocupacional, simulacros, chequeos médicos, entrega de uniformes de plumón para reducir el estrés térmico; y demás actividades suficientes para cumplir con el ente de control.

Campañas comerciales

De acuerdo al cronograma anual presentado por Presidencia, se designaron recursos y se ejecutaron los siguientes eventos:

- Promoción de Carnaval: Incentivar las ventas y fidelizar al cliente, ejecutada del 28 de febrero al 5 de marzo
- Campaña "Viaje Seguro": Campaña Informativa para concientizar a los clientes sobre las medidas de seguridad y acciones previas a iniciar un viaje, ejecutada durante todo el año.
- Promoción "Pitz Regalón": Incentivar las ventas y fidelizar al cliente, ejecutada del 31 de octubre al 01 de noviembre.
- Promoción de Navidad: Fidelizar al cliente mediante la entrega de promocionales de acuerdo al nivel de consumo anual.

Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente

Indicadores Generales

Ventas

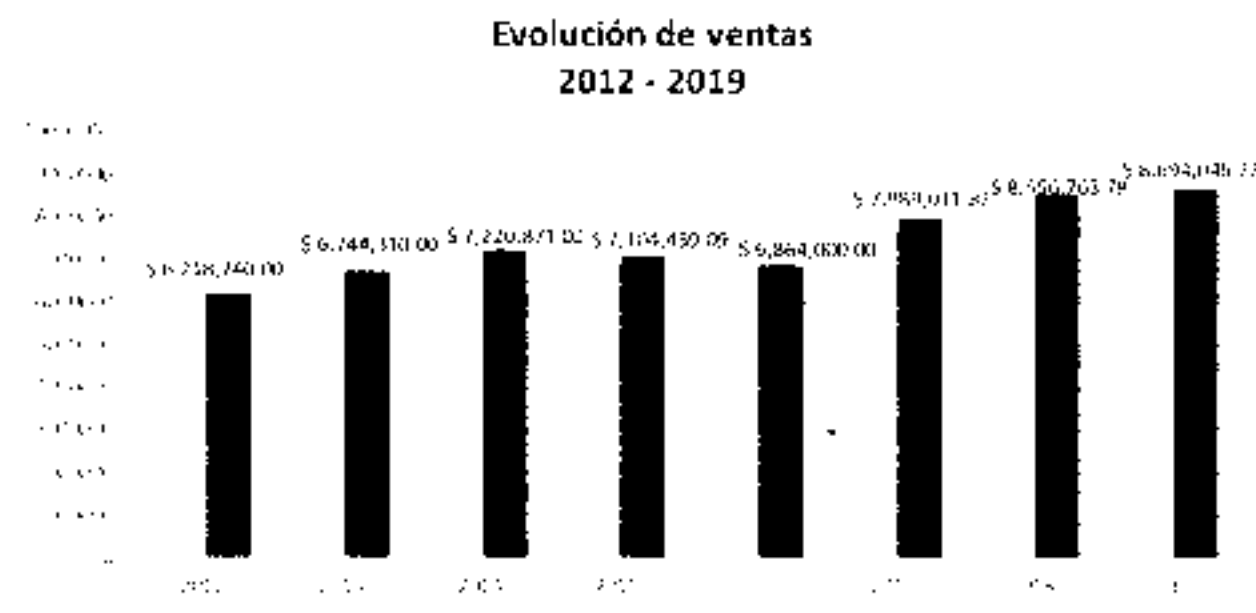
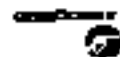


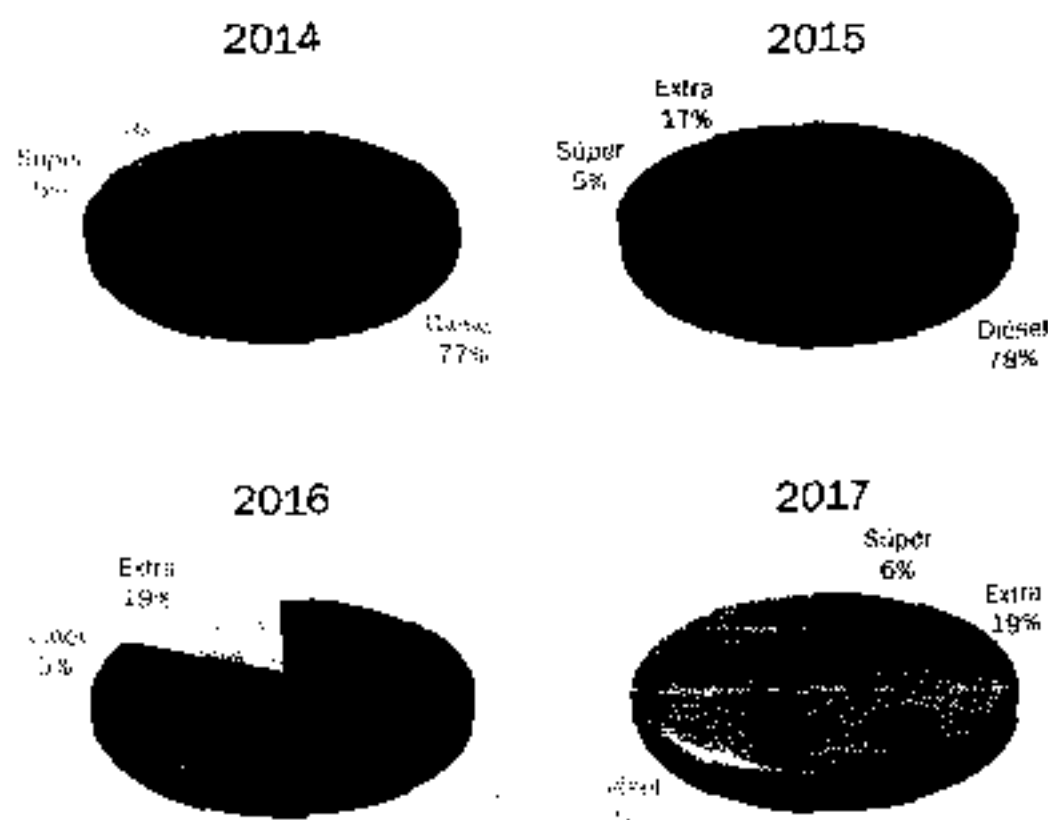
Figura 1 Evolución de ventas Estación de Servicio Alóag 2012-2019

Las ventas de combustible en estos últimos ocho años han presentado crecimiento, destacándose el nivel de ventas del año 2014, 2017, 2018, periodos en los cuales se evidencia una evolución del 7%, 16% y 7% respectivamente.



En base a la evolución de ventas del periodo 2018 versus 2019, existe un crecimiento de ventas del 1,58% que representa un incremento de \$ 137.282,44, según la figura 1.

Composición de ventas por producto 2014 – 2019



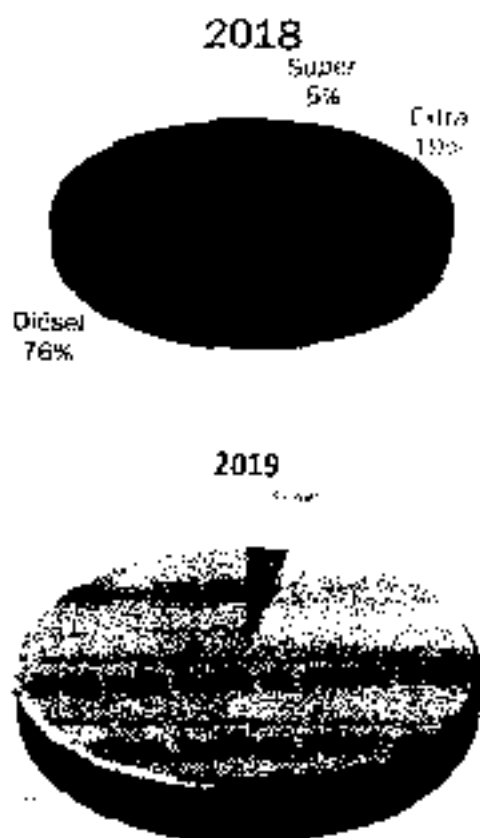


Figura 2 Composición de ventas por productos: diésel, extra y súper, del año 2014 al 2019

De acuerdo a la información histórica de la composición de ventas, desde el año 2014 hasta este periodo, el producto que destaca sus ventas es el diésel que representa entre el 74% al 78% de las ventas. La gasolina extra ha variado en este mismo periodo de tiempo, entre el 17% al 22% respecto a las ventas; así también la gasolina súper representa del 4% al 6% respecto a los otros productos.

En el 2019, el diésel representa el 74% de las ventas, gasolina extra 22% y gasolina súper 4%. En este año en particular, existe un decrecimiento significativo en las ventas de la gasolina súper, 31% pues su precio varía mensualmente tomando como base el precio internacional, precio que ha impactado en el nivel de consumo.

En las figuras 3, 4 y 5 se detalla el nivel de ventas por producto y por año:

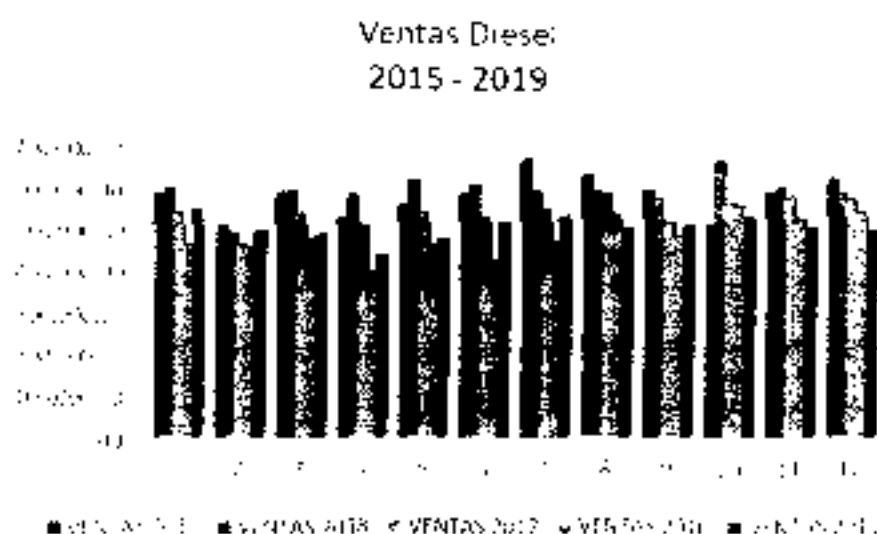


Figura 3 Ventas de diésel años 2015-2019

De acuerdo al cuadro histórico de ventas de diésel, según la figura 3, se sostiene. Tomando en cuenta que en el mes de octubre existieron 12 días de paralización a nivel nacional, lo que afectó a las operaciones comerciales y niveles de venta.



Figura 4 Ventas de gasolina extra, periodo 2015-2019

Según datos consolidados, según la figura 4, la gasolina extra tiene un crecimiento respecto al año 2018 del 20%. Los meses más destacados en ventas son: mayo y agosto.

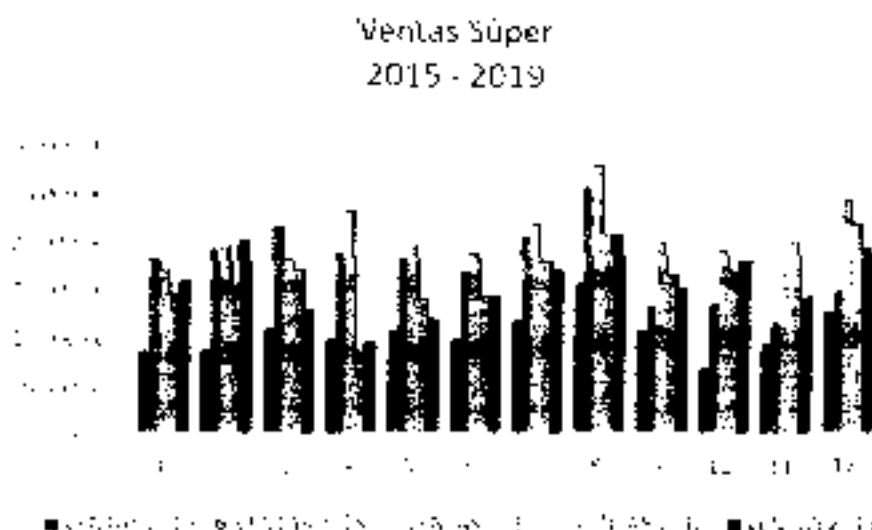


Figura 6 Ventas del gasolina súper, periodo 2015-2019

Dada la nueva condición del precio de la gasolina súper, la demanda de la misma respecto al 2018 ha disminuido en un 31%, y su comportamiento no ha sido constante.

Razones de liquidez

Razón corriente

$$\text{Activos corrientes} / \text{Pasivos corrientes} = 3.04$$

Por tanto la empresa por cada dólar que debe tiene \$ 3.04 dólares para respaldar la deuda, es decir que la empresa tiene capacidad para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

Prueba ácida

$$\text{Activos corrientes} - \text{inventarios} / \text{Pasivos corrientes} = 2.93$$

La empresa por cada dólar que debe dispone de \$2.93 para pagarlo, por tanto tenemos la capacidad de pagar la totalidad de los pasivos a corto plazo sin vender el inventario.

Razones de apalancamiento

Nivel de endeudamiento

$$\text{Pasivo total} / \text{Activo total} = 15.43\%$$

El endeudamiento de la empresa está muy por debajo del índice ideal de 50 a 60%, significando que la empresa tiene mucho margen para endeudarse en el futuro.

Endeudamiento de Leverage o apalancamiento

$$\text{Total pasivo} / \text{Patrimonio} = 0.20$$



Por cada dólar en patrimonio existe una deuda de 0.23 en pasivos. indica que el coste de la financiación ajena hace que la rentabilidad sea inferior que si solo se invierte capital propio.

Razones de capital de trabajo

Capital de trabajo

$$\text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente} = \$796.187,54$$

La empresa tiene \$ 796.187,54 libras para cubrir sus necesidades operacionales.

Razones de rentabilidad

Margen Bruto de Utilidad

$$\text{Ventas} - \text{costo de ventas} / \text{Ventas} = 13\%$$

El margen total disponible para cubrir gastos operativos y rendir utilidades es de 13%

Crecimiento en ventas

$$\text{Ventas actuales} / \text{ventas periodo anterior} = 1.58\%$$

Las ventas del 2019 respecto al 2018 han crecido en un 1,5%.

Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico

La situación económica para este año 2020 no es favorable, se han suscitado varios eventos que generan incertidumbre en la economía nacional, el principal de ellos la Pandemia COVID – 19, la cual ha cambiado totalmente el modo de vida, y ha generado que los negocios en general se paralicen. En coherencia con este antecedente, la gestión de este año irá enfocada en priorizar gastos y generar reducción o eliminación de varios rubros, sin dejar de tener cuidado en los gastos que permiten a la estación brindar un servicio de calidad.

Sólo se ejecutará un proyecto pendiente, que es la remodelación de las baterías sanitarias de Alojag 2.

En virtud de esto, se propone a esta Junta retener el 50% de las utilidades del ejercicio económico 2019, la cual se la manejará como Reserva Facultativa. Esta será de gran apoyo para sostener las operaciones de la estación y continuar como un negocio en marcha.

Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico

Pese a las dificultades enfrentadas en el periodo 2019 tanto por la paralización de octubre, por el gran declive de la demanda de gasolina súper, y también por inconvenientes internos, ha sido un periodo con un resultado positivo frente al año anterior, y en el cual se ha logrado sostener en similar condición el rendimiento de la estación.

Se ha obtenido un crecimiento en ventas del 1.58%, a pesar de la situación general del país. Las ventas de este año se totalizan por \$ 8'694,046,22. El total de gastos fue \$954.349.08.

En este periodo se ejecutaron proyectos de remodelación necesarios para la estación como: cambio de luminaria led, adquirendo de un tramo importante del terreno de Alóag 2.

La liquidez de la empresa es favorable, lo que le ha permitido cumplir sin dificultad sus obligaciones a corto plazo, y cuenta con un positivo capital de trabajo para cubrir sus operaciones bajo condiciones económicas externas normales.

Ha sido muy relevante y destacable el apoyo de Presidencia en este periodo, pues ha cubierto con esmero mis funciones en mi tiempo de ausencia.

La estrategia para este nuevo periodo será de austeridad, reducción de gastos administrativos, y otras medidas que permitan sostener la empresa y a sus colaboradores.

Recomiendo a esta Junta, continuar con su activa participación en las reuniones de Directorio, y seguir brindando su conocimiento y experiencia para el crecimiento de esta empresa.

Para concluir, agradezco a esta Junta por su comprensión, en estos tiempos de dificultad de salud personal, así también, por su apoyo en varias de las decisiones tomadas en este año.

Ing. Katherine Coba MSc.

GERENTE

ESTACIÓN DE SERVICIO ALÓAG CÍA. LTDA