

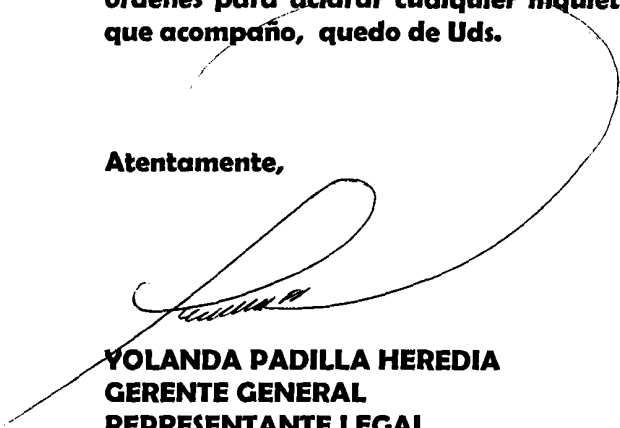
**Quito, a 27 de Marzo de 2009**

**SEÑORES SOCIOS:**

**Es muy grato el dirigirme a ustedes en esta oportunidad, para dejar constancia de la entrega de los estados financieros de la compañía, toda vez que por diversas situaciones que son de conocimiento suyo, no se han podido concretar muchos proyectos planteados al inicio del período, sin embargo se han concluido las metas de ventas y los resultados nos han sido favorables, con todo ello en este periodo se ha establecido buenas relaciones comerciales y estudios de mercado de tal modo que tenemos muy buenas proyecciones para el ejercicio 2009 ya en marcha.**

**Agradeciendo su confianza y a la espera que tanto las condiciones a nivel mundial y a nivel local mejoren en este ejercicio fiscal, así como estoy a sus órdenes para aclarar cualquier inquietud respecto de los informes financieros que acompaño, quedo de Uds.**

**Atentamente,**

  
**YOLANDA PADILLA HEREDIA  
GERENTE GENERAL  
REPRESENTANTE LEGAL**

