

Quito, 27 de enero del 2010

Señores
**JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE
REDATOS CIA. LTDA.**
Presente

REF: INFORME ANUAL DEL PERIODO ECONÓMICO 2010

En cumplimiento a lo que establece la ley de los estatutos vigentes, tengo a bien, en calidad de Gerente General de la empresa, presentar el informe anual de actividades.

Hemos continuado en el trabajo de procesos administrativos y en procesos dentro de cada una de las áreas, para conseguir el cumplimiento de metas y objetivos para el ejercicio económico 2010; el que a continuación me permito poner a vuestra consideración:

SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA:

La situación financiera de la empresa al cierre del ejercicio arrojó una pérdida de US\$ 41.910,27 producto de la disminución de clientes en términos de mercado.

Este año para la empresa ha sido un período complicado, puesto que el mercado para servicios de Call Center se ha tornado muy difícil, ya que las medianas y grandes empresas lo están gestionando en otros países como Perú o Costa Rica donde los precios son mas bajos. Esto se debe a los costos salariales que en nuestro negocio influye en el 60%, disminuyendo los ingresos de la empresa, pero continuaremos en la lucha por conseguir nuevos clientes.

Adjunto al presente se servirán encontrar lo Estados Financieros al 31 de diciembre del 2010,

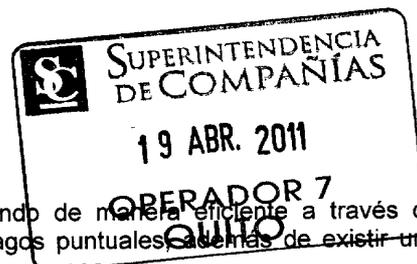
- Balance General.
- Estado de Pérdidas y Ganancias.

PERSONAL:

Me permito informarles que este año seguimos cumpliendo de manera eficiente a través de mecanismos transaccionales cumplir con las metas de pagos puntuales, además de existir una buena relación con el personal que presta sus servicios a la empresa.

AJUSTE ECONÓMICO A CLIENTES:

Esto ha sido básico para poder lograr un equilibrio razonable para cada campaña de servicio especializado que entregamos día a día a nuestros clientes.



AJUSTE ECONÓMICO A PROVEEDORES:

Se ha logrado el entendimiento y razonamiento de cada uno de ellos, logrando reducir costos importantes en beneficio de la empresa.

AJUSTE ECONOMICO EN GENERAL:

Se ha logrado reducir al máximo gastos innecesarios o recortes puntuales, sin afectar al servicio que proveemos a nuestros clientes.

METAS CUMPLIDAS:

- Como lo más relevante la organización en la parte administrativa y Comercial ha cumplido siempre con lo establecido por la ley.
- Balances al día.
- Pagos Nómina personal al día.
- Pagos IESS al día.
- Pagos a proveedores al día.
- Pagos impuestos SRI y Municipales al día.
-

Los que pongo a su consideración para que sean aprobados.

Agradezco a los señores accionistas por la confianza depositada en mi persona y aspiro que el año venidero la empresa seguirá dentro de los parámetros de eficiencia que me he propuesto tanto en la parte administrativa como en la comercial.

Atentamente,

Marcela López B.

Marcela López B.
Gerente General
REDATOS CIA. LTDA.

