

Quito, 27 de enero del 2010

Señores  
**JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE  
REDATOS CIA. LTDA.**  
Presente

**REF: INFORME ANUAL DEL PERIODO ECONÓMICO 2009**

En cumplimiento a lo que establece la ley de los estatutos vigentes, tengo a bien, en calidad de Gerente General de la empresa, presentar el informe anual de actividades.

Hemos continuado en el trabajo de procesos administrativos y en procesos dentro de cada una de las áreas, para conseguir el cumplimiento de metas y objetivos para el ejercicio económico 2009; el que a continuación me permito poner a vuestra consideración:

**SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA:**

La situación financiera de la empresa al cierre del ejercicio arrojó una utilidad contable de U\$34.336,99; 15% participación trabajadores U\$ 5.225,88; 25% de Impuesto a la Renta U\$ 7.403,33; Arrojando una utilidad neta a disposición de los Accionistas por el valor de U\$ 21.706,78. dólares.

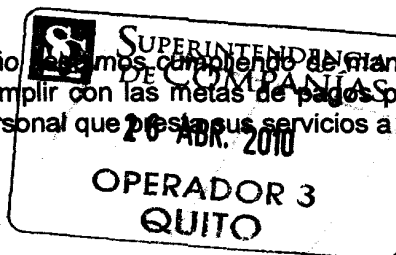
Este año para la empresa ha sido un periodo complicado, puesto que el mercado para servicios de Call Center se ha tomado muy difícil, ya que las medianas y grandes empresas lo están gestionando en otros países como Perú o Costa Rica donde los precios son mas bajos. Esto se debe a los costos salariales que en nuestro negocio influye en el 60%, disminuyendo los ingresos de la empresa, pero continuaremos en la lucha por conseguir nuevos clientes.

Adjunto al presente se servirán encontrar lo Estados Financieros al 31 de diciembre del 2009,

- Balance General.
- Estado de Pérdidas y Ganancias.

**PERSONAL:**

Me permito informarles que este año hemos cumplido de manera eficiente a través de mecanismos transaccionales cumplir con las metas de pagos puntuales, además de existir una buena relación con el personal que presta sus servicios a la empresa.



## AJUSTE ECONÓMICO A CLIENTES:

Esto ha sido básico para poder lograr un equilibrio razonable para cada campaña de servicio especializado que entregamos día a día a nuestros clientes.

## AJUSTE ECONÓMICO A PROVEEDORES:

Se ha logrado el entendimiento y razonamiento de cada uno de ellos, logrando reducir costos importantes en beneficio de la empresa.

## AJUSTE ECONOMICO EN GENERAL:

Se ha logrado reducir al máximo gastos innecesarios o recortes puntuales, sin afectar al servicio que proveemos a nuestros clientes.

## METAS CUMPLIDAS:

- Como lo más relevante la organización en la parte administrativa y Comercial ha cumplido siempre con lo establecido por la ley.
- Balances al día.
- Pagos Nómina personal al día.
- Pagos IESS al día.
- Pagos a proveedores al día.
- Pagos Impuestos SRI y Municipales al día.
- Generación utilidades para los trabajadores y accionistas.

Los que pongo a su consideración para que sean aprobados.

Agradezco a los señores accionistas por la confianza depositada en mi persona y aspiro que el año venidero la empresa seguirá dentro de los parámetros de eficiencia que me he propuesto tanto en la parte administrativa como en la comercial.

Atentamente,

**REDATOS**  
*Marcela de Salazar*

Marcela López B.  
Gerente General  
REDATOS CIA. LTDA.

