92154

Riobamba, 16 de Enero del 2008.

Señores:
Accionistas de Objectel Cia Ltda...

INFORME CORRESPONDIENTE AL AÑO 2007
OBJECTEL Cia.Ltda.

Como en los años anteriores el personal de Objectel da todo su esfuerzo para que la empresa salga adelante es así que en este año ha cumplido la mayoría de los objetivos trazados para este 2007, enfocado con mayor esfuerzo en el desarrollo de proyectos para mantener activa la funcionalidad de la empresa, de esta manera cubrir costos fijos, tenemos como principal objetivo en la eliminación de cualquier compromiso financiero que pueda implicar retraso.
Consistente con este objetivo se han realizado las siguientes actividades:

1. DESARROLLO DE APLICACIONES SOBRE EL SISTEMA SGT2003.
2. DESARROLLO DE APLICACIONES BAJO REQUERIMIENTOS
3. SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA SGT 2003
4. SOPORTE TÉCNICO PARA NUESTROS CLIENTES
5. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN.
6. TRAMITES EN EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
7. TRAMITES EN LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
8. CONTRATOS DE TRABAJO LEGALMENTE REGISTRADOS.

DESARROLLO DE APLICACIONES BAJO REQUERIMIENTOS

Nos mantenemos con el valor de la hora por desarrollo aprobada por el Sr. Vicepresidente de Sistemas, los cambios y desarrollo de nuevas aplicaciones se los ha realizado principalmente sobre el Módulos de Gestión Comercial.

Todos los valores a cancelar por Proyecto desarrollo de Nuevas Aplicaciones en este caso al Ing. William Cepeda se mantiene con el descuento del 10% como beneficio para la Empresa.

SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA SGT 2003

Este Soporte lo viene dando Paúl Rodríguez en el horario de la mañana y tarde a partir de las 9 a.m. –1 p.m. y de 3 p.m. – 7 p.m.

Todo el Soporte esta canalizado por medio de un Representante de Sistema de la Empresa
Se realizan las siguientes actividades:

- Soporte en líneas:
- Generación de reportes
- Administración de la Basa de Datos
- Carga y regularización de datos
- Capacitación para uso y procedimiento en las nuevas aplicaciones

- Generación de Vistas.

A partir de este año todas las vistas pasan a formar parte del soporte Técnico petición solicitada por el Ing. González

SOPORTE TÉCNICO PARA NUESTROS CLIENTES.

Mantenemos el contacto con Seguros Colonial en la ciudad de Riobamba.

- Verificación y chequeo de Virus
- Instalación y configuración de Equipos y Software
- Evaluación de Enlaces de Telecomunicaciones
- Soporte para Afinamiento de aplicaciones del Sistema e-Surance.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

Mantenemos el contacto con la empresa INSOTEC para el mantenimiento trimestral de equipos de computación, acorde al cronograma establecido por las dos partes. Se cancelaron los contratos con sus filiales en Ambato y Pelileo, por motivos de distancia y tiempo.

TRAMITES EN EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Recibimos una Notificación por parte del SRI: Departamento de gestión tributaria se tenia un tramite pendiente del 27 de Abril del 2007 COMUNICACIÓN DE DIFERENCIAS mediante el cual se solicito rectificar los errores cometidos en la declaración de impuesto a la renta correspondiente al ejercicio fiscal 2005 por no declarar el 25 % del impuesto a la Renta causado debido a que teníamos perdidas, razón por la cual el SRI procede a archivar el documento el 21 de Junio del 2007.

TRAMITES EN LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Tramite en la SuperIntendencia de Compañías por sugerencia del Asesor Tributario consultado en la cuidad de Ambato se llego al acuerdo que cuando la SuperCias solicite se incremente el capital social que a un futuro cercano iban a exigir a todas las empresas.

CONTRATOS DE TRABAJO LEGALMENTE REGISTRADOS

Se cumplió con los trámites en el Seguro Social inscribiendo los respectivos contratos legalizados en la Inspección de trabajo, con los siguientes sueldos:

- Paúl Rodríguez con salario básico de 365.00 Dólares americanos.
- Ximena Raza con salario básico de 170.00 Dólares Americanos
- William Cepeda como Asesor Técnico de Objectel percibe un salario mensual de 100 dólares americanos, como servicios profesionales para este año 2007.
- Marisol Córdova percibe mensualmente 50.00 dólares. Por Honorarios Profesionales.

Se realizo el pago de la Patente Municipal realizado el 12 de Septiembre 2007 cuyo valor fue 157.11 dólares.

La Contabilidad a cargo de la Lcda. Marisol Córdova como Contadora de la Empresa hemos partido de datos y valores impresos de los años anteriores, ya que como otro de los innumerables problemas de la Sra. ex Contadora perdió todo respaldo magnético de la Contabilidad, tenemos una cuenta pendiente de servicios profesionales los mismos que no serán cancelados hasta estar seguros de no tener problemas con declaraciones y contabilidades anteriores, esto lo pueden observar en el detalle contable.

CUENTAS PENDIENTES

1. **Objectel Cia Ltda.** Se ha mantenido con el mismo numero de personal es decir viene funcionando con la menor carga operativa con el fin de minimizar gastos. Hemos tenido un rendimiento del 37,24 % en utilidades con respecto al año 2006.

2. Para el año 2007 se decidió prescindir de los Servicios Profesionales de la Sra. Contadora por impuntualidad en la entrega de los Balances e informes contables, es así que a partir del presente año contamos con una nueva Contadora Lcda. Marisol Córdova, queda una cuenta pendiente (818,93 USD) a cancelar la misma que se lo hará gradualmente a medida de las posibilidades económicas de Objectel.

3. Se mantiene el aporte de los socios: Geovanny Vásconez y Carlos Badillo como cuentas a futuras capitalizaciones.

4. La deuda para con William Cepeda consta en las cuentas por pagar a largo plazo.

RECOMENDACIONES

Para el buen funcionamiento de la Empresa se recomienda:

- Establecer un proyecto de migración de aplicaciones a una nueva Plataforma
- Los Socios según los balances de resultados deben presentar proyectos para obtener mayor capitalización de la empresa.
- Esta pendiente el incremento de aportes de capital pendientes desde 2001 a 2007.
- Las reuniones de la Junta de Socios se lo debe realizar dos veces al año en las instalaciones de la Empresa de manera obligatoria como estipula el artículo diez de los Estatutos de la Empresa, por medio de un comunicado por vía e-mail, o telefónicamente.
- Se recomienda al personal que conforma la Empresa si por algún motivo cambian su dirección domiciliaria o números de teléfono sea este celular o convencional hacernos saber para una mejor ubicación.
- Se propone realizar gestión de mercadeo tanto en Quito como en Riobamba.
- Se propone la compra de Licencias para la venta de Librerías.

Atentamente.

Ximena Raza G.