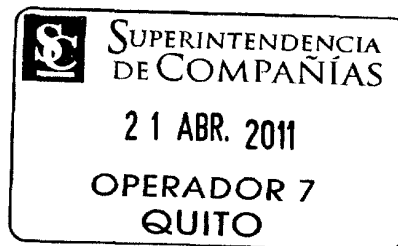


GG-154-2011-C&S SEPRIV

Quito, 28 de Marzo del 2011



Sr. GRAB
HEGEL PEÑAHERRERA Z.
PRESIDENTE EJECUTIVO DE C&S SEPRIV CIA. LTDA.
Presente.-

De mis consideraciones:

En alcance al Oficio No. Oficio HDINE-AJS-73 de fecha 27 de Enero del presente año, adjunto al presente me permito remitir a usted, mi General, en medio impreso el **"INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES" DE LA GERENCIA GENERAL A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, DEL EJERCICIO ECONOMICO 2010**, con las acotaciones realizadas por la Junta General de Accionistas reunida el día Viernes 25 de Marzo del 2011.

Por la atención que se digne dar a la presente, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente


GERMANICO E. NARANJO C.
TRNL EMC (SP)
GERENTE DE C&S SEPRIV Cía. Ltda.







C&S SEPRIV CIA. LTDA.
SEGURIDAD PRIVADA

"Somos parte de la Corporación Industrial
y Comercial HOLDINGDINE S.A."

"INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES"
DE LA GERENCIA GENERAL A LA JUNTA
GENERAL DE ACCIONISTAS, DEL
EJERCICIO ECONOMICO 2010

H. FABIAN CASTRO V.
CRNL EMC (SP)
GERENTE C&S SEPRIV CIA. LTDA.

TEMARIO

- I. Datos relevantes sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2010.
- II. Cumplimiento de las principales resoluciones adoptadas durante el año 2.010, por los órganos de gobierno y administración (Junta General de Accionistas y Directorio).
- III. Revelación de los hechos extraordinarios que hubieren sucedido en el año 2.010, en especial, en los órdenes operativos, administrativos y laborales.
- IV. Resumen de los principales aportes y apoyos en asesoría, asistencia técnica y soporte económico – financiero, recibidos por la Compañía de parte de la Corporación, durante el año 2.010.
- V. Cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de propiedad intelectual y derechos de autor (Licencias de software; registros o licencias de marcas o nombres comerciales o franquicias).
- VI. Exposición de la situación financiera de la empresa al 31 de diciembre del 2.010 y de sus resultados, comparados con los del año 2009.
- VII. Distribución de utilidades del Ejercicio Económico 2.010 (Plan de Pagos).
- VIII. Recomendaciones a la Junta General de Accionistas sobre aquellas políticas y decisiones necesarias para el mejor desarrollo de la gestión, en el año 2.011.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA GENERAL **EJERCICIO ECONÓMICO 2.010**

INTRODUCCION.-

C&S SEPRIV CIA. LTDA., es una empresa que proporciona servicios privados de seguridad física, portuaria, aeroportuaria, electrónica y actividades conexas, al sector Público y Privado, cumpliendo el marco legal vigente, manteniendo estándares nacionales e internacionales de calidad, con el empleo de personal altamente competente, optimizando los recursos del grupo empresarial, para satisfacer las necesidades del cliente y contribuir al desarrollo socioeconómico del país.

I. DATOS RELEVANTES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2.010.

1. A partir del 1 de abril, bajo la modalidad de Ordenes Trabajo, iniciamos la prestación de nuestro servicio de Seguridad y Vigilancia en el Distrito Amazónico (PETROPRODUCCION) hasta el 7 de agosto del 2010.
2. A partir del 8 de Agosto, se logro consolidar el contrato con la EP PETROECUADOR a nivel nacional, por el tiempo de 18 meses, siendo este el más grande del país, lo que nos ha permitido constituirnos en la Empresa de Seguridad Privada con mayor cantidad de personal a nivel nacional.
3. A partir del 17 de Noviembre se incorporó la Refinería de Esmeraldas al Contrato con la EP PETROECUADOR.
4. Durante el año 2010 continuamos con los contratos en Refinería de La Libertad, Coop. 29 de Octubre, Chevron – Texaco, Helmerich and Payne del Ecuador, Consorcio Pegaso, Banco Finca, entre los principales.
5. En relación al Presupuesto inicial aprobado por el Consejo de Administración de la empresa, las metas fueron alcanzadas y superadas.
6. El valor por ventas al finalizar el ejercicio económico del año 2.010 es de USD 15.892.107 con un Margen Bruto en Ventas del 7.32%.

II. CUMPLIMIENTO DE LAS PRINCIPALES RESOLUCIONES ADOPTADAS DURANTE EL AÑO 2.010 POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN (JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO).

1. A petición del Sr. Presidente, La Gerencia presente el Informe de descargo de multas impuestas por EP PETROECUADOR, para que en el seno del Consejo, se analice y emita la resolución correspondiente.

Con Oficio GG-440 del 12 de Octubre 2010, descargamos las observaciones realizadas por la Subgerencia de Seguridad Física de la EP PETROECUADOR, por lo cual en el mes de Agosto, de una posible multa de aproximadamente USD 350.000,00, se redujo a USD 5.700,00.

Como información únicamente, con oficio GG-115-2011 de fecha 1 de Marzo del 2011 y ante el nuevo pedido de la Presidencia Ejecutiva, luego de la Auditoria de Gestión realizada por la Inspectoría Empresarial, se remitió el mencionado documento relacionado con las multas impuestas a la Compañía, por parte de la Subgerencia de Seguridad Física de la EP PETROECUADOR.

- 2. Que sobre la contratación de Personal con Discapacidad, la Gerencia analice su ubicación en funciones compatibles y se procure observar la normativa legal sobre esta materia.**

Al momento disponemos de personal discapacitado en la Matriz, Lago Agrio, Esmeraldas y La Libertad en áreas administrativas; adicionalmente nos encontramos en el proceso de selección para incorporar CINCO trabajadores con habilidades especiales.

Como información, únicamente, con oficio No. 007 del 6 de Enero del 2011, solicitamos al Dr. PABLO NARANJO, Director del Trabajo de Quito, ante la imposibilidad de contratar personal operativo con discapacidad, considere la alternativa de brindar CAPACITACION GRATUITA en forma SEMESTRAL, situación que no fue aceptada y nos encontramos pendientes de una nueva visita.

- 3. Que con apoyo de la Corporación, se analice la provisión de armas para EP PETROECUADOR y evitar las MULTAS.**

Esta situación está en conocimiento de la Asesoría Jurídica del HOLDINGDINE S.A. y la Subgerencia de Seguridad Física y Medio Ambiente de la EP PETROECUADOR para calificar de FUERZA MAYOR o CASO FORTUITO el tema de las armas.

- 4. Continuar con la revisión, corrección e implementación de los procedimientos de control, tanto en el Sistema Contable como en los reportes extracontables con la finalidad de mantener información confiable que permita confirmar los saldos reflejados en los Estados Financieros.**

Con Tecnología de la Información del HOLDINGDINE, se ha coordinado la implementación de estos procedimientos; actualmente se encuentra en un avance del 80% aproximadamente.

- 5. Revisar los costos y gastos incurridos en los proyectos con la finalidad de optimizar los recursos y de esta manera obtener resultados que permitan mantener operativa a la Compañía.**

Se revisa mensualmente y se cruza información con la Matriz del HOLDINGDINE.

6. Evaluar, analizar e implementar procedimientos que permitan minimizar el plazo de recuperación de cartera, ya que esto permite a la Compañía mantener un importante flujo.

La recuperación de la cartera vencida del año 2008, de la Ex PTEROPRODUCCION, el Sr. Mayor (SP) Carlos Villegas continúa realizando los trámites pertinentes, para que en el menor tiempo posible se haga efectiva esta recuperación.

En la EP PETROECUADOR, se están reduciendo los plazos de recuperación de la Cartera, mediante un monitoreo constante de la gestión de cobro, en TIDE y APM se encuentra dilatado el proceso de recuperación porque están intervenidas por el Estado.

III. REVELACIÓN DE LOS HECHOS EXTRAORDINARIOS QUE HUBIEREN SUCEDIDO EN EL AÑO 2010, EN ESPECIAL, EN LOS ÓRDENES OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y LABORALES.

OPERATIVOS

- ✓ Ingreso a la prestación de servicio en PETROPRODUCCUON en el Distrito Amazónico del 1 de Abril al 7 de Agosto del 2010.
- ✓ A partir del 8 de Agosto del 2010, por 18 meses, estamos brindando el servicio de Seguridad y Vigilancia a las Gerencias de Producción, Comercialización y Refinación de la EP PETROECUADOR en sus instalaciones a nivel nacional.
- ✓ Ingreso a la Súper Intendencia de Compañías en el mes de Octubre del 2010.
- ✓ Incorporación de la Refinería Esmeraldas al contrato de EP PETROECUADOR a partir del 17 de Noviembre del 2010.
- ✓ Capacitación de 60 supervisores de Seguridad en el INCASI, a fin de obtener la certificación a nivel internacional.

ADMINISTRATIVO - LOGISTICO

- ✓ Entrega de dotaciones conforme a los pliegos de la EP. PETROECUADOR, a los siguientes lugares: DISTRITO AMAZÓNICO, COMERCIAL, REFINERÍA DE ESMERALDAS.
- ✓ Administración de proveedores, para la adquisición de diferentes equipos, materiales y accesorios de Seguridad Física, conforme a los proyectos y clientes, a fin de atender con las dotaciones correspondientes al personal de Guardias y Supervisores.
- ✓ En diciembre 28, 29 y 30 del 2010, se realizó la TOMA FISICA de activos e inventarios de la bodega general de C&S SEPRIV CÍA. LTDA.

LABORALES

- ✓ Al inicio del contrato con EP PETROECUADOR, el 1 abril 2010 se contrato personal para cumplir con los requerimientos de instalación de los puestos de Petroproducción, el mismo que se realizo de acuerdo con las exigencias de cliente.
- ✓ A partir del mes de noviembre se desarrolla el plan de capacitación para el personal de guardias a nivel nacional con los temas Relaciones Humanas, Seguridad y Salud Ocupacional, Técnicas operativas y Relaciones laborales.
- ✓ Se establecen procedimientos para mejorar el flujo de información para la elaboración de nómina.
- ✓ Se realiza una socialización de los procedimientos de Talento Humano a los Señores Supervisores, a fin de obtener de ellos información organizada y oportuna.
- ✓ Se implementan y desarrollan actividades para mejorar las relaciones laborales.
- ✓ Se realiza la revisión de procesos a fin de establecer necesidades técnicas, operativas y tecnológicas para el mejoramiento del área de Talento Humano en el 2011.
- ✓ Realización de Exámenes ocupacionales al Distrito Amazónico, Guayaquil y La Libertad.
- ✓ Capacitación en Relaciones Humanas, Primeros Auxilios, SSO, al personal de CONTRATO EP PRETOECUADOR.
- ✓ Instalación y equipamiento del Consultorio en casa Matriz Quito.

JURIDICO

- ✓ El 01 de Abril mediante órdenes de trabajo, se ingreso a prestar el servicio de seguridad y vigilancia a las instalaciones de la EX PETROPRODUCCIÓN, servicio que se brindo hasta el 08 de agosto del 2010.
- ✓ El 22 de Septiembre se suscribió el contrato para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad armada en las instalaciones de EP PETROECUADOR.
- ✓ Con fecha 22 de noviembre se celebró el contrato complementario para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad armada en las instalaciones de EP PETROECUADOR, mediante el cual se brinda el servicio en la Refinería Estatal Esmeraldas y Refinería la Libertad.
- ✓ En el mes de octubre se ingreso a prestar el servicio en la Superintendencia de Compañías.

IV. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES APORTES Y APOYOS EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE ECONÓMICO – FINANCIERO, RECIBIDOS DE LA CORPORACIÓN DURANTE EL AÑO 2.010.

1. En Asistencia Financiera:

- ✓ Apoyo y revisión flujo de caja real y proyectado.
- ✓ Adjudicación de préstamos para el desarrollo de actividades de la Compañía.
- ✓ Intermediación con la banca privada para la concesión de una línea recurrente de préstamos con el Banco de la Producción
- ✓ Capacitación y asistencia técnica en el sistema SIAF
- ✓ En la elaboración y control del flujo de efectivo proyectado.
- ✓ Apoyo en la colocación de excedentes de efectivo.
- ✓ Asistencia en la elaboración del presupuesto del año 2.010.
- ✓ Asistencia en la elaboración del Forecast 2.010.
- ✓ Revisión e informe de cumplimiento tributario mensual, de enero a diciembre del 2.010.
- ✓ Recuperación del SRI, el Impuesto a la Renta del año 2009.
- ✓ Revisiones e informe de declaraciones mensuales del I.V.A., Retenciones a la Fuente, Impuesto a la Renta y Anexo Transaccional, de enero a diciembre del 2.010.
- ✓ Apoyo en la capacitación de las NIIF'S con la participación de Deloitte de Septiembre a Diciembre del 2.010.
- ✓ Actualización Tributaria.

2. En Asistencia Operativa:

- ✓ Asesoramiento general en diferentes aspectos de interés para la Empresa, en relación a la Planificación, Operación y control de los diferentes contratos y proyectos.

3. Asistencia en Tecnología de la Información:

- ✓ Solución de mantenimiento y requerimientos puntuales de software y hardware.
- ✓ Instalación de red inalámbrica para INTERNET.

4. Asistencia en Talento Humano:

- ✓ Asesoría en temas normativos requeridos por la Corporación.
- ✓ Asesoría en requerimientos técnicos de la Gerencia de Talento Humano de la Corporación.

5. Asistencia en Marketing:

- ✓ Realización de la Encuesta de Satisfacción de Clientes.

6. Asistencia en Gestión de la Estrategia:

- ✓ Revisión de procesos, procedimientos y registros.
- ✓ Rediseño del Orgánico Funcional de la Compañía.

7. Asistencia Jurídica:

- ✓ Revisión y aprobación vía Correos Electrónicos de contratos de prestación de servicios con los diferentes clientes.
- ✓ Asistencia directa en la elaboración de SUSTENTOS LEGALES PARA EL PEDIDO DE CALIFICACION DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO en el tema del faltante de armamento para el contrato con la EP PETROECUADOR.
- ✓ Asistencia en varios juicios laborales.

8. Asistencia Área Logística:

- ✓ Apoyo de la Gerencia de Logística de la Corporación en lo referente a procesos de Logística, activos fijos, inventarios, SIAF, capacitación de inducción de compras públicas, guía para vehículos a rematar.
- ✓ Seguimiento y entrega de requisitos para adquisiciones conforme a los montos explicados.
- ✓ Apoyo y guía en preguntas realizadas vía teléfono celular, referentes al área.

V. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR (uso de licencias de software, de marcas, inventos o nombres comerciales y franquicias, principalmente).

C&S SEPRIV CIA. LTDA. cumple las disposiciones vigentes en materia de propiedad intelectual y derechos de autor, y para su operación cuenta con las siguientes licencias de Software:

1. SIAF (Sistema Administrativo Financiero)
2. Microsoft Office Professional Plus Spanish License.
3. McAfee License (Corporativo).
4. 9000 DOC (Corporativo).
5. Strategy Link (Corporativo)

VI. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2.010, Y DE SUS RESULTADOS, COMPARADOS CON LOS DEL AÑO 2009.

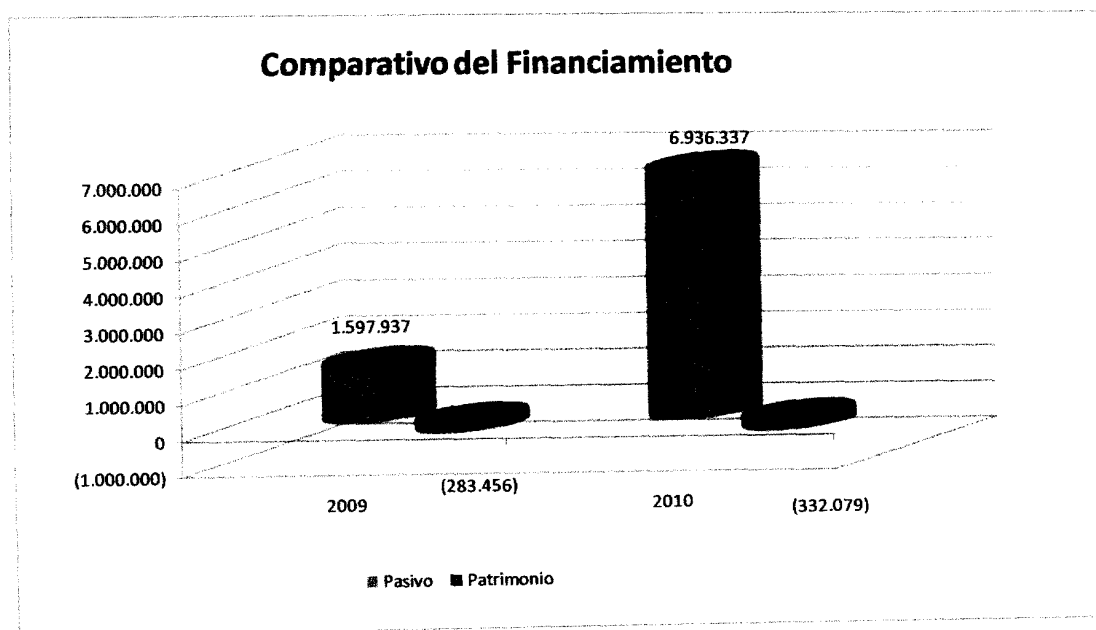
BALANCE GENERAL

Cuentas	dic-09		dic-10		VARIACION	
	VALORES	%	VALORES	%	P. ANTERIOR- ACTUAL	
					ABSOLUTA	%
Activo Corriente	1.003.407	76%	6.208.991	94%	5.205.584	519%
Caja Bancos	78.562	6%	219.222	3%	140.660	179%
Cuentas por cobrar	868.182	66%	5.651.287	86%	4.783.105	551%
Inventarios	11.940	1%	176.762	3%	164.821	1380%
Otros activos corrientes	44.723	3%	161.720	2%	116.997	262%
Activo Fijo	297.874	23%	350.292	5%	52.419	18%
Activo Fijo	532.354	40%	652.127	10%	119.773	22%
Depreciación Acumulada	(234.480)	-18%	(301.835)	-5%	(67.354)	29%
Otros Activos	13.201	1%	44.974	1%	31.774	241%
TOTAL ACTIVOS	1.314.481	97%	6.604.258	100%	5.289.777	402%
Pasivo Corriente	1.597.937	122%	6.936.337	105%	5.338.400	334%
Proveedores	11.226	1%	327.109	5%	315.883	2814%
Pasivo Bancario CP		0%	1.200.000	18%	1.200.000	
Pasivos Cías. Relacionadas CP	1.391.531	106%	3.209.638	49%	1.818.107	131%
Pasivos Laborales, Fiscales y otros	195.180	15%	2.199.591	33%	2.004.411	1027%
TOTAL PASIVO	1.597.937	122%	6.936.337	105%	5.338.400	334%
PATRIMONIO	(283.456)	-22%	(332.079)	-5%	(48.624)	17%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	1.314.481	100%	6.604.258	100%	5.289.777	402%

Al finalizar el mes diciembre del 2010, el total de Activos alcanza \$ 6.604.258 y su estructura financiera con relación al año al 2009 se incremento en el 402% que se incrementaron por la consolidación del contrato con la EP PETROECUADOR.

El Activo Corriente corresponde al 94% y el 5% al Activo Fijo.

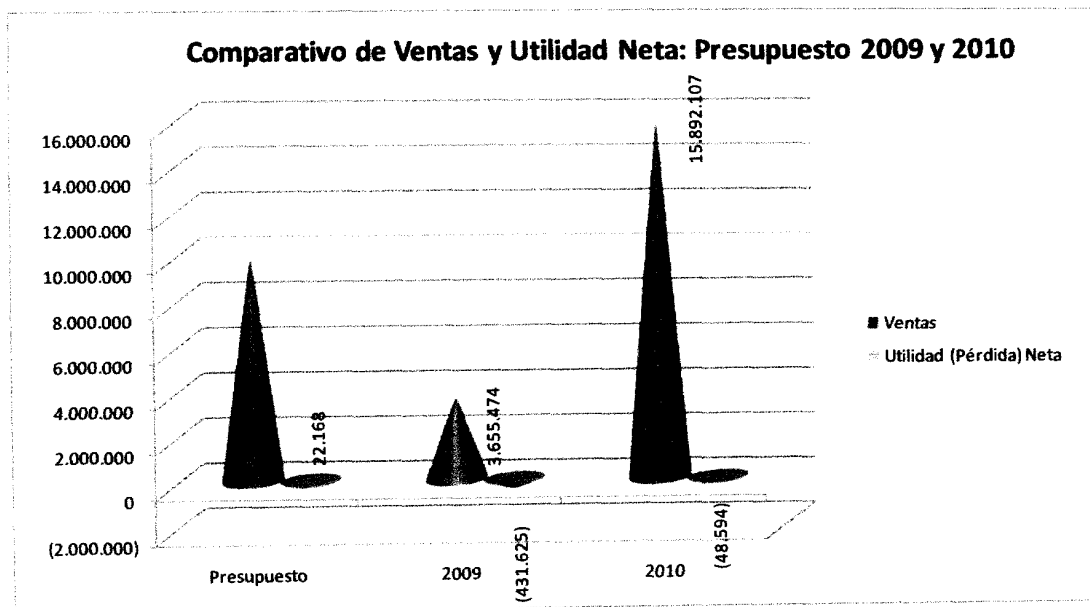
COMPARATIVO DEL PASIVO Y PATRIMONIO



ESTADO DE RESULTADOS COMPARADO CON EL PERIODO ANTERIOR Y PRESUPUESTO

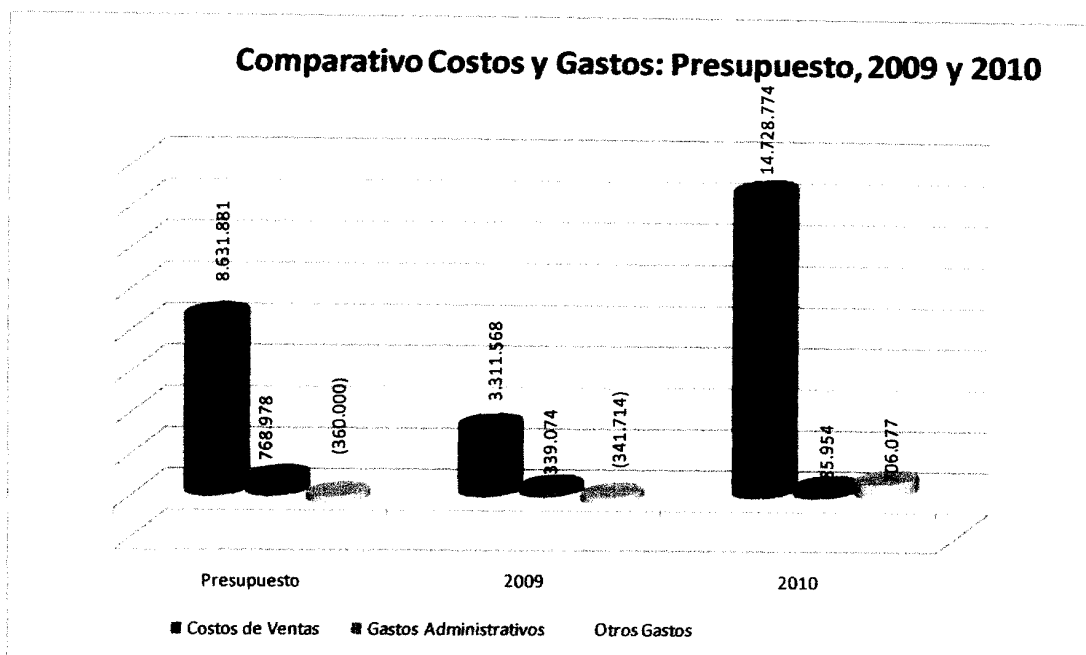
Cuentas	dic-09		PRESUPUESTO		dic-10		VARIACION (ACTUAL VS ANTERIOR)		VARIACION (ACTUAL VS PRESUPUESTO)	
	VALORES	%	VALORES	%	VALORES	%	ABSOLUTA	%	ABSOLUTA	%
VENTAS NETAS	3.655.474	100%	9.949.481	100%	15.892.107	100,00%	12.236.633	335%	5.942.627	60%
(-) COSTO DE VENTAS	(3.311.568)	91%	(8.631.881)	87%	(14.728.774)	92,68%	(11.417.206)	345%	(6.096.894)	71%
MARGEN BRUTO	343.906	9%	1.317.600	13%	1.163.333	7,32%	819.427	238%	(154.267)	-12%
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS	(339.074)	9%	(768.978)	8%	(385.954)	2,43%	(46.880)	14%	383.024	-50%
BAITDA (EBITDA)	4.832	0%	548.622	6%	777.379	4,89%	772.547	16008%	228.757	42%
(-) DEPRECIACION ADMINISTRACIÓN Y VENTAS	(41.010)	1%	(63.498)	1%	(26.801)	0,17%	14.209	-35%	36.698	-58%
BAIT (EBIT)	(36.178)	-1%	485.124	5%	750.579	4,72%	786.757	-2176%	286.455	68%
(+/-) FINANCIEROS	(133.952)	4%	(107.210)	1%	(150.764)	0,95%	(16.812)	13%	(43.554)	41%
(+) OTROS INGRESOS	80.219	-2%	16.859	0%	57.669	-0,36%	(22.551)	0%	40.809	100%
(-) OTROS EGRESOS	(341.714)	9%	(360.000)	4%	(706.077)	4,44%	(364.363)	107%	(346.077)	100%
BAT	(431.625)	-12%	34.774	0%	(48.594)	-0,31%	383.031	-89%	(83.367)	-240%
(-) 15% PARTICIP. TRABAJ.		0%	(5.216)	0%	0	0,00%	0	100%	5.216	100%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	(431.625)	-12%	29.558	0%	(48.594)	-0,31%	383.031	-89%	(78.151)	-264%
(-) 25% IMPUESTO A LA RENTA		0%	(7.389)	0%	0	0,00%	0	100%	7.389	100%
BOTTOM LINE	(431.625)	-12%	22.168	0%	(48.594)	-0,31%	383.031	-89%	(70.762)	-319%

COMPARATIVO VENTAS/UTILIDAD



En el 2010 las ventas alcanzan \$ 15.892.107 lo que genera un Margen Bruto en Ventas del 7.32% con lo que se cubrieron los costos administrativos y de la operación del negocio, lamentablemente las multas excesivas impuestas Septiembre y Octubre por EP PETROECUADOR afectaron totalmente el resultando.

COMPARATIVO GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS



Los Gastos Operativos en el 2010 representan el 93% de los ingresos en su mayoría pertenece a nomina del personal.

INDICES FINANCIEROS

DE LIQUIDEZ

INDICADOR	FORMULA / VARIABLES	INTERPRETACION	dic-09	dic-10
CAPITAL DE TRABAJO	$AC - PC = KT = US \$$ $AC = \text{Activo Corriente}$ $PC = \text{Pasivo Corriente}$ $KT = \text{Capital de Trabajo}$	Determina la capacidad líquida para atender con normalidad los compromisos corrientes del negocio. EXPRESADO EN MILES	(595)	(727)
LIQUIDEZ	$\frac{AC}{PC} = IL = \text{veces}$ $AC = \text{Activo Corriente}$ $PC = \text{Pasivo Corriente}$	Determina las veces que la empresa cuenta para atender sus obligaciones de corto plazo	0,63	0,90
LIQUIDEZ NETA	$\frac{AC - I}{PC} = LN = \text{veces}$ $AC = \text{Activo Corriente}$ $PC = \text{Pasivo Corriente}$ $I = \text{Inventario s.}$ $LN = \text{Liquidez Neta}$	Determina en forma más rígida las veces y la capacidad que tiene la empresa para atender las obligaciones de corto plazo	0,62	0,87

SUFICIENCIA PATRIMONIAL

SOLIDEZ FINANCIERA	$\frac{PT}{AT} = S = \%$ $PT = \text{Pasivo Total}$ $AT = \text{Activo Total}$ $S = \text{Solidez}$	Es el porcentaje de terceros que financian o apalancan el activo total de la empresa	122%	105%
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{DEUDA}{PN} = \text{Endeudamiento}$ $DEUDA = \text{Deuda}$ $PN = \text{Patrimonio neto}$	Determina el nivel de endeudamiento de la empresa.	5,64	20,89

DE RENTABILIDAD

MARGEN SOBRE VENTAS	$\frac{UN}{VT} = MV = \%$	Determina el porcentaje de beneficios respecto a las Ventas Totales acumuladas.	-12%	-0,31%
ROE	$\frac{UN}{VT} = \text{Utilidad Neta}$ $VT = \text{Ventas del periodo}$	Determina el porcentaje de beneficio respecto al patrimonio de la empresa.	152%	15%
ROI	$MV = \text{Margen de Utilidad}$	Determina el porcentaje de beneficio respecto al total de activos de la empresa.	-33%	-1%

VII. PROPUESTA DE DESTINO DE UTILIDADES (cronograma de pago).

No se generaron utilidades en este Ejercicio Económico.

VIII. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL SOBRE AQUELLAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS QUE LA GERENCIA ESTIMARE NECESARIAS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE SU GESTION, EN EL AÑO 2011.

Que la Junta General de Accionistas, de estimar pertinente, considere un AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL a USD 2.000.000,00, para cubrir el Flujo de Caja Operativo mensual.

Que se autorice la contratación de un Asesor, bajo la modalidad de SERVICIOS PROFESIONALES, que se dedique a la recuperación económica por REAJUSTE DE PRECIOS, que lo haríamos con todos los contratos pertinentes.

Que se permita libertad de acción a la Gerencia de la Empresa para la contratación y acciones conexas, ya que por el giro de negocio no es posible dilatar el tiempo en esperar la autorización del Consejo de Administración para tomar decisiones.

Por el incremento en el número de personal operativo que actualmente cuenta la Empresa, en el orden de los 2.000 trabajadores, de estimarse pertinente, se apruebe un Incremento temporal de personal administrativo para manejar la Nómina.

Quito, a 25 de Marzo del 2011


H. FABIAN CASTRO V.
CRNL EMC (SP)
GERENTE C&S SEPRIV CIA. LTDA.

