

Quito, 14 de abril del 2012

INFORME DE GERENCIA

Señores Accionistas:

De acuerdo con lo establecido en el artículo No 276 de la Ley de Compañías, en los estatutos de **EUROECUATORIANA INDGRAFSA S. A.** y en el Reglamento correspondiente de la Superintendencia de Compañías, cúpleme presentar a su consideración el informe que a continuación se detalla y que en forma muy escueta, permite conocer las actividades desarrolladas por nuestra Compañía durante el año 2011.

1.- ASPECTOS GENERALES

Como era conocimiento de todos, las ventas de formularios disminuyeron de manera notable en el año 2011, puesto que sigue en aumento la campaña del Servicio de Rentas Internas, sobre el tema de las declaraciones por internet.

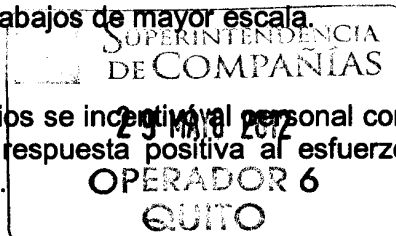
La política de ventas del 2010 se mantuvo en el 2011, con el trato directo entre Ejecutivo de Ventas y cliente, a fin de brindar un mejor servicio y acaparar el mercado nacional.

2.- METAS ALCANZADAS

En cuanto a la obtención de la materia prima Euroecuatoriana, importó más papel químico importante para la elaboración de formularios, lo que nos permitió realizar contratos de venta de papel con el Instituto Geográfico Militar, y obtener mayor utilidad.

Se realizó la gestión necesaria para adquirir una nueva máquina colectora de Holanda, la que permitirá realizar trabajos de mayor escala.

A pesar de la baja en ventas de formularios se incentivó al personal con estabilidad laboral y bonos adicionales como respuesta positiva al esfuerzo realizado por cada uno de ellos para la empresa.



3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO

En la Junta General anterior del mes de abril del 2010, se pidió el control de clientes nuevos y la excelencia en atención, meta alcanzada en el transcurso del año.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES

Durante el año 2011 se contrató personal para el Área de Producción.

En este punto se debe destacar que todos los pagos al personal se han realizado de manera oportuna, la Gerencia ha buscado desarrollar las mejores relaciones con su personal, a fin de que el ambiente de trabajo sea cordial y ameno entre todos incluyendo un trato más directo a través de la Gerencia de Recursos Humanos.

En el año 2011 la Gerencia se preocupó de la elaboración y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo y del Reglamento de Salud y Empleo, los mismos que en la actualidad ya regulan las actividades dentro de la empresa.

Se desarrolló la parte de producción en el sistema contable con el apoyo de un especialista en el Área, esperándose ya utilizar este módulo en el año 2012.

En cumplimiento a las disposiciones de la Superintendencia de Compañías y para dar mayor referencia de la gestión realizada en el año 2010, se contrató los servicios de auditoría externa a Acevedo y Asociados, cuyos resultados tendrán conocimiento en la Junta General.

5.- ASPECTOS OPERACIONALES

Se incrementó la producción de rollos y se logró contratos a gran escala como el adquirido con el Banco Nacional de Fomento.

Se activó las máquinas compradas en años anteriores, para incrementar la producción de la compañía.

6- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Los resultados del ejercicio fiscal pueden observarse en los balances de la empresa que se han entregado a los señores accionistas; en general se observa el crecimiento deseado durante este año, por lo que agradezco el apoyo de ustedes Señores Accionistas, a mi gestión, y celebro los resultados obtenidos.

Si bien es cierta la actividad de los formularios es inestable, ella ha brindado grandes resultados, pero lo esperado por mi gestión es poner en funcionamiento la producción total de todas las máquinas adquiridas, a fin de incrementar los valores de ventas en esta área.

7- DESTINO DE LAS UTILIDADES

Sobre este punto, deberán decidir exclusivamente los señores accionistas, la Gerencia se permite sugerir que las utilidades se distribuyan y se vayan pagando proporcionalmente.

De los Señores Accionistas, muy atentamente,



FÉLIX SILVA
GERENTE GENERAL

