

Quito, 23 de abril del 2019

Señores
OPTIMSOFT CIA. LTDA.
ATT. ECON. FRANCISCA MIÑO
LCDO. FERNADO VISCARRA
Presente. -

INFORME GERENCIAL AÑO 2018

Por medio de la presente, quiero mencionar las actividades más relevantes que se desarrollaron en el período comprendido del 01 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018 y durante el cual se ha trabajado en las siguientes áreas:

AREA: ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE: MARCO GUAYASAMIN S.

ROLES QUE SE CUMPLE:

- Representación de la empresa;
- Liderar eventos internos y externos de la empresa;
- Emprender, iniciar y supervisar nuevos proyectos;
- Toma de decisiones;
- Asignar recursos (físicos, monetarios, contingente humano);
- Negociaciones.

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

Administrar y conseguir que las tareas empresariales, departamentales, personales se realicen de la mejor manera posible, utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos propuestos.

AREAS SECUNDARIAS:

COMERCIO EXTERIOR

- Direccionamiento sobre nuevos proyectos para Comercio Exterior;
- Capacitación en Comercio Exterior;
- Seguimiento de trámites ciudades Quito, Guayaquil y Tulcán;
- Coordinación de retiro documentos para trámites;
- Coordinación de transporte para entrega de carga al cliente;
- Documentos previos de clientes;
- Apoyo en aduana (aforo, retiro de carga, solución de problemas, etc.);
- Solución a observaciones sobre trámites en Aduana.

MERCADEO

- Propuestas de servicios sobre Trámites Aduaneros;
- Captación de nuevos clientes para Aduanas y Sistemas;
- Captación de nuevos clientes para capacitación en Comercio Exterior;
- Envío de publicidad email marketing para Aduanas y Sistemas;
- Generación de nuevas ideas para servicios de aduana;
- Generación de nuevas ideas para productos innovadores en Comercio Exterior;
- Relaciones Públicas;
- Búsqueda de nuevos contactos (Operaciones, Sistemas);
- Reuniones empresariales para nuevos negocios;
- Publicidad interna como imagen corporativa o empresarial;
- Búsqueda de fuentes de información de clientes para mercadeo.



LOGROS EMPRESARIALES

- Mantener servicios de Agente de Aduana;
- Incursionar en servicios de logística internacional basados en alianzas estatégicas;
- Mantener área de negocio, orientada a la capacitación en Comercio Exterior.

META Y OBJETIVOS PARA PROXIMO AÑO

- Creación de nuevos proyectos basados en Internet en referencia a logística local e internacional;
- Mejorar el manejo contable para obtener resultados inmediatos e información real y actualizada;
- Realizar capacitación a los colaboradores de la empresa en áreas de software para implementar nuevos productos con tecnología de punta;
- Fortalecer las áreas de Sistemas y Mercadeo;
- Incrementar cartera de clientes operaciones y sistemas;
- Minimizar costos en todos los procesos de gestión dentro de la empresa, tanto administrativos como operativos;
- Implementación del área contable con soporte y apoyo externo en forma constante;
- Fortalecer el área de capacitación en Comercio Exterior a nivel nacional e internacional, con alianzas estatégicas a nivel de Universidades;
- Capitalizar e invertir en nuevas áreas de negocio.

Esperando cumplir las expectativas propuestas sobre el funcionamiento y crecimiento de la empresa, es todo cuanto puedo informar sobre las actividades desarrolladas durante el año 2018.

Atentamente,

Marco C. Payasamin S.
GERENTE
OPTIMSOFT CIA. LTDA.

OPTIMSOFT CIA. LTDA.