



Quito, 29 de Abril del 2013

Señores  
OPTIMSOFT CIA. LTDA.  
ATT. ECON. FRANCISCA MIÑO  
LCDO. FERNADO VISCARRA  
Presente.-

## INFORME GERENCIAL AÑO 2012

Por medio de la presente, quiero mencionar las actividades más relevantes que se desarrollaron en el período comprendido del 01 de enero del 2012 al 31 de diciembre del 2012 y durante el cual se ha trabajado en las siguientes áreas:

**AREA: ADMINISTRATIVA**  
**RESPONSABLE: MARCO GUAYASAMIN S.**

### ROLES QUE SE CUMPLE:

- Representación de la empresa
- Liderar eventos internos y externos de la empresa
- Emprender, iniciar y supervisar nuevos proyectos
- Toma de decisiones
- Asignar recursos (físicos, monetarios, contingente humano)
- Negociar

### ACTIVIDAD PRINCIPAL:

Administrar y conseguir que las tareas empresariales, departamentales, personales se realicen de la mejor manera posible, utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos propuestos.

### AREAS SECUNDARIAS:

#### SISTEMAS

- Ventas de Sistemas para Comercio Exterior
- Capacitación de Sistemas en Comercio Exterior
- Soporte y asesoría a usuarios de Sistemas para Comercio Exterior
- Renovación de suscripciones a clientes de Sistemas de Comercio Exterior
- Direccionamiento sobre nuevos proyectos para Sistema de Comercio Exterior

#### OPERACIONES

- Digitación de trámites Aduana Quito y Guayaquil
- Seguimiento de trámites ciudades Quito y Guayaquil
- Coordinación de retiro documentos para trámites
- Coordinación de transporte para entrega de carga al cliente
- Documentos previos de clientes
- Apoyo en aduana (aforo, retiro de carga, solución de problemas, etc.)
- Solución a observaciones sobre trámites en Aduana

#### MERCADEO

- Propuestas de servicios sobre Trámites Aduaneros
- Captación de nuevos clientes para Aduanas y Sistemas
- Envío de publicidad email marketing para Aduanas y Sistemas
- Generación de nuevas ideas para servicios de aduana
- Generación de nuevas ideas para productos innovadores en Sistemas de Comercio Exterior
- Relaciones Públicas
- Búsqueda de nuevos contactos (Operaciones, Sistemas)



- Reuniones empresariales para nuevos negocios
- Publicidad interna como imagen corporativa o empresarial
- Búsqueda de fuentes de información de clientes para mercadeo

## LOGROS EMPRESARIALES

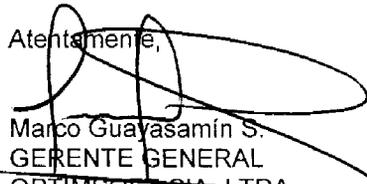
- Implementación del nuevo portal Todo Comercio Exterior con un mejor enfoque y organización en referencia a oferta de productos y servicios.
- Regularizar y dar seguridad laboral a todo el personal bajo el concepto de deberes y derechos, IESS, Ministerio de Trabajo, etc.
- Implementación del área contable con soporte y apoyo externo en forma constante
- Alianza estratégica con la empresa Security Data para ofertar servicios de firma electrónica.
- Consolidación y alianza estratégica con empresa Veritrade de Perú sobre el servicio en Inteligencia Comercial, obteniendo la representación en Ecuador para comercializar este servicio.
- Distribución de software para solucionar el acceso al token de OCEs y de esta manera pueda realizar la firma electrónica desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- Actualización y renovación de equipos de computación
- Regularización de Licencias de Software
- Desarrollo y comercialización de nuevo software para despacho entre Importador, exportador, agente de aduana y SENA E.
- Posicionar a nueva versión de software eCUSTOMS, en el mercado actual
- Fortalecer e impulsar área de operaciones y aduana
- Implementación de la nueva área en diseño y publicidad

## METAS U OBJETIVOS PARA PROXIMO AÑO

- Creación de nuevas alianzas estratégicas sobre proyectos basados en Internet en referencia a Aranceles del Ecuador.
- Adquirir un nuevo sistema de contabilidad donde se integre todas las áreas de la empresa para obtener resultados inmediatos e información real y actualizada.
- Regular en el tema laboral, horarios de entrada, permisos, faltas, etc.
- Regular licencias de Software (Programas de Desarrollo, Base de Datos, Sistemas Operativos, etc.).
- Fortalecer las áreas de Sistemas y Mercadeo.
- Invertir en nueva tecnología (Servidor, portátiles, proyector, etc.).
- Planificar nueva infraestructura de trabajo de acuerdo a cambio del Aeropuerto Quito.
- Incrementar cartera de clientes operaciones y sistemas
- Minimizar costos en todos los procesos de gestión dentro de la empresa, tanto administrativos como operativos.

Esperando cumplir las expectativas propuestas sobre el funcionamiento y crecimiento de la empresa, es todo cuanto puedo informar sobre las actividades desarrolladas durante el año 2012.

Atentamente,

  
Marco Guayasamín S.  
GERENTE GENERAL  
OPTIMSOFT CIA. LTDA.

**OPTIMSOFT CIA. LTDA.**  
**RUC: 1791814789001**