

Quito, 31 de marzo del 2012

Señores  
OPTIMSOFT CIA. LTDA.  
ATT. ECON. FRANCISCA MIÑO  
LCDO. FERNADO VISCARRA  
Presente.-

### INFORME GERENCIAL AÑO 2011

Por medio de la presente, quiero mencionar las actividades más relevantes que se desarrollaron en el período comprendido del 01 de enero del 2011 al 31 de diciembre del 2011 y durante el cual se ha trabajado en las siguientes áreas:

**AREA: ADMINISTRATIVA**  
**RESPONSABLE: MARCO GUAYASAMIN S.**

**ROLES QUE SE CUMPLE:**

- Representación de la empresa
- Liderar eventos internos y externos de la empresa
- *Emprender, iniciar y supervisar nuevos proyectos*
- Toma de decisiones
- Asignar recursos (físicos, monetarios, contingente humano)
- Negociar



**ACTIVIDAD PRINCIPAL:**

Administrar y conseguir que las tareas empresariales, departamentales, personales se realicen de la mejor manera posible, utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos propuestos.

**AREAS SECUNDARIAS:**

**SISTEMAS**

- Comercialización de Sistemas para Comercio Exterior
- Capacitación de Sistemas en Comercio Exterior
- Soporte y asesoría a usuarios de Sistemas para Comercio Exterior
- Renovación de suscripciones a clientes de Sistemas de Comercio Exterior
- Direccionamiento sobre nuevos proyectos para Sistema de Comercio Exterior

**OPERACIONES**

- Digitación de trámites Aduana Quito y Guayaquil
- Seguimiento de trámites ciudades Quito y Guayaquil
- Coordinación de retiro documentos para trámites
- Coordinación de transporte para entrega de carga al cliente
- Documentos previos de clientes
- Apoyo en aduana (aforo, retiro de carga, solución de problemas, etc.)
- Solución a observaciones sobre trámites en Aduana

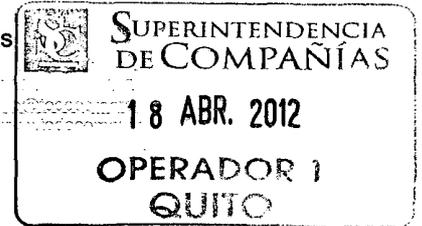
**MERCADEO**

- Propuestas de servicios sobre Trámites Aduaneros
- Captación de nuevos clientes para Aduanas y Sistemas
- Envío de publicidad email marketing para Aduanas y Sistemas
- Generación de nuevas ideas para servicios de aduana
- Generación de nuevas ideas para productos innovadores en Sistemas de Comercio Exterior
- Relaciones Públicas
- Búsqueda de nuevos contactos (Operaciones, Sistemas)

- Reuniones empresariales para nuevos negocios
- Publicidad interna como imagen corporativa o empresarial
- Búsqueda de fuentes de información de clientes para mercadeo

**LOGROS EMPRESARIALES**

- Uso del sistema para entrada y salida del personal (FullTime).
- Regularizar y dar seguridad laboral a todo el personal bajo el concepto de deberes y derechos, IESS, Ministerio de Trabajo, etc.
- Implementación del área contable con soporte y apoyo externo en forma constante
- Adquisición del Sistema Contable (Monica 8.5)
- Regularizar a la empresa frente a aduana en temas de servicios de Comercio Exterior y Agente de Aduana (SRI, SUPERCAS, ETC).
- Permanente actualización y renovación de equipos de computación
- Regularización de Licencias de Software para desarrollo de sistemas
- Cambio de versión de SICE Profesión clientes actuales
- Fortalecer e impulsar área de operaciones y aduana
- Incremento de ventas anuales
- Implementación de la nueva área en diseño y publicidad



**METAS U OBJETIVOS PARA PROXIMO AÑO**

- Definir de mejor manera la cartera de productos y servicios que brinda la empresa.
- Rediseño del portal TCE, definiendo un mejor esquema de servicios.
- Regular licencias de Software (Programas de Desarrollo, Base de Datos, Sistemas Operativos, etc.).
- Fortalecer las áreas de Sistemas, diseño y mercadeo.
- Invertir en nueva tecnología (Servidor, portátiles, proyector, etc.).
- Planificar nueva infraestructura de trabajo de acuerdo a cambio del Aeropuerto Quito.
- Incrementar cartera de clientes operaciones y sistemas.
- Fortalecer y posicionar con servicios nueva oficina en Santo Domingo, Puyo y Guayaquil
- Mejorar esquema de comunicaciones interna y sucursales
- Consolidar alianzas estratégicas en nuevos servicios como Inteligencia de Mercados para Comercio Exterior, obtener permisos para emitir Certificaciones Digitales sobre firma electrónica.

Esperando cumplir las expectativas propuestas sobre el funcionamiento y crecimiento de la empresa, es todo cuanto puedo informar sobre las actividades desarrolladas durante el año 2011.

Atentamente,

Marco Guayasamín S.  
OPTIMSOFT CIA. LTDA.

**OPTIMSOFT CIA. LTDA.**

R.U.C. 1791814789001