

**INFORME DEL GERENTE****CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Para el año 2007 una de las prioridades era colocar nuestros productos en primer lugar en el gusto de los clientes, lo cual se ha mantenido logrando que las ventas de nuestros productos principales hayan tenido mayor incremento.

Se estableció una meta de apertura y promoción de nuevos clientes, la cual se cumplió en un 95%.

Se implementaron nuevas estrategias para abrir nuevos mercados lo cual ayudo a las ventas de la compañía.

Este año ha sido relativamente bueno por los logros alcanzados aunque las metas de ventas no se lograron cumplir en un 100%, como se tenía planificado, se llevaron a cabo todas las disposiciones emitidas por la Junta General de Accionistas y el Directorio de la Empresa.

**CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA ANTERIOR Y EL DIRECTORIO**

Una de las disposiciones hechas por la junta directiva para el año 2007 fue el continuar con las políticas de mercado y administrativas llevadas con el éxito por el Gerente General.

**SITUACION LABORAL Y ADMINISTRATIVA**

Se ha mantenido la presencia de 49 personas de ambos sexos como empleados que trabajan de planta, sin embargo, también se laboro con personal contratado ocasional para cumplir con actividades inherentes al desarrollo del proyecto, sobre todo porque se incremento dos nuevos almacenes que empezaron sus actividades en Guayaquil el mes de Mayo y en Quito en el mes de Septiembre. Todos en conjunto han ido capacitándose en las diferentes tareas a realizar.

En el área administrativa contamos con el personal calificado en cada una de sus funciones para darle mayor respaldo a esta Gerencia.

Esta administración ha dado especial importancia a la relación patrono obrero, buscando siempre bienestar y respeto a todas las personas que laboran con nosotros. Hemos dado primordial importancia a las obligaciones patronales, cumpliendo estrictamente con lo que estipula el Código de Trabajo y otras leyes y normas de la materia, dotándoles de los implementos de seguridad para el normal desenvolvimiento de sus obligaciones.

# **INDUCORTEC S.A.**

## **SITUACION FINANCIERA**

Al cierre del 2007 el total de los Activos representados asciende a la suma de \$4'507.501,92 y con pasivo de USD. 4'185.202,81 y Patrimonio de USD. \$322.299,11

Los costos y gastos ascienden a USD. 8'018.533,76 no superando a los ingresos obtenidos por USD: 8'029.160,64 y como consecuencia la utilidad del ejercicio de USD. 10.626,88

## **PROPUESTA PARA EL DESTINO DE UTILIDADES**

Se propone que las utilidades obtenidas en el 2007, después de los respectivos pagos de Ley, se mantengan como utilidades no distribuidas.

## **RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO**

Debemos seguir con el mismo impetu de los trabajos iniciados en el año anterior, hasta su total culminación, pues estamos seguros que una vez cumplido todo proyecto empezará a verse los frutos esperados.

El área laboral seguiremos brindando a los trabajadores de todas la áreas, algo que se ha constituido política de nuestra empresa, dotar de todos los beneficios legales sin excepción de personas y dotar de beneficios propios de la empresa.

## **CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

En cuanto a las normas de propiedad intelectual y derechos de autor, la empresa lleva a cabo todas las políticas establecidas para la dirección de la empresa y diseñadas por los accionistas.

No quiero cerrar este informe sin agradecer a todos los señores accionistas por el inmenso apoyo prestado al desempeño de mis funciones. A todos los trabajadores que me han acompañado en estos meses, de igual manera quiero agradecerles por el esfuerzo desplegado en cada una de sus actividades, administrativas, comerciales, etc... pues sin su valioso contingente me hubiera sido imposible lograr lo que hemos alcanzado.

Atentamente,

  
**GLORIA EUGENIA LOPEZ POSSO**  
Gerente General  
INDUCORTEC S.A.