

MIRROORTECK INDUSTRIES S.A.
INFORME DE GERENTE
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

INFORME DE GERENTE

El presente informe corresponde a las actividades realizadas de MIRKORTCK INDUSTRIES S.A., por el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2018 y que pongo en conocimiento a la Junta General

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

De conformidad por lo estipulado en la Ley de Compañías y demás antes de control (SRI) me correspondió cumplir con las funciones de control, supervisión y vigilancia de todos los actos de MIRKORTCK INDUSTRIES S.A., a fin de garantizar la legalidad y propiedad en todos ellos. En base a estas acciones, la gerencia general desarrolló sus actividades en tres campos o controles: administrativo, contable y financiero.

1.1.- CONTROL ADMINISTRATIVO.- El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la Compañía.

Otra actividad desarrollada por la Gerencia, fue el referente a la búsqueda de soluciones, siempre en beneficio de la Compañía.

1.2.- CONTROL CONTABLE.- El cumplimiento del tema contable la Gerencia, permanentemente se a preocupado de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento.

1.3 POLITICAS CONTABLES ADOPTADAS: -

Los estados financieros de MIRKORTCK INDUSTRIES S.A., se preparan en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF'S), se presentan en dólares de los Estados Unidos de Norte América, que es la moneda funcional y de curso legal en la República del Ecuador desde el año 2000.

MIRKORTCK INDUSTRIES S.A., de conformidad con la Resolución No. 08.GJSC.010 y publicada en el registro oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, se encuentra obligada a preparar sus estados

financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
MIRRORETECK INDUSTRIES S.A., prepara el Balance General y el Estado de Resultados basados en la hipótesis de empresa en marcha. El balance General es preparado, tomando como base de corto plazo, periodos de menos de un año y las que superen ese tipo como largo plazo, tanto en las cuentas de los activos como en las de los pasivos, los restantes estados financieros y notas explicativas son elaboradas básicamente para los auditores externos.

1.4.- CONTROL FINANCIERO.- Uno de los aspectos de mayor significación fue el cumplimiento de todo el plan presupuestario, los flujos y presupuestos se cumplieron a cabalidad. De tal manera que en todos los aspectos financieros: compras, ventas, manejo del efectivo, inversiones, proveedores y otros fueron optimizados a la máxima de su rendimiento, de tal manera que la Compañía genero una estabilidad financiera.

2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la Gerencia, pues, se administró correctamente los activos de la Compañía y como resultado se obtuvo por el periodo contable, una utilidad de \$ 3,833.20
En cumplimiento de mi responsabilidad como Gerente de MIRRORETECK INDUSTRIES S.A., considero importante analizar el desarrollo de mis funciones y acciones administrativas.

3. INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS.

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías se debería dar a conocer a los Accionistas de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2018, durante este año para MIRRORETECK INDUSTRIES S.A., ha sido un año en constantes cambios entre los que se destacan:
● Se está desarrollando un nuevo proyecto, la actividad de templado de vidrios.
● Se aumentó nuestras obligaciones bancarias para la importación de nuevas maquinarias, como la ampliación del galpón y oficinas administrativas.

4. SITUACION FINANCIERA

Los principales componentes financieros de la Compañía incluyen:

MURRORTECK INDUSTRIES S.A.

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

ACTIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES	47,959.14
Efectivo y Equivalentes	278,040.71
Cuentas por cobrar Clientes	398,941.35
CXC Temperleck	10,028.51
Crédito Tributario IVA	34,635.79
Crédito Tributario Renta	373,311.62
Inventarios	930.00
Anticipados	59,999.89
Otros Activos Corrientes	1,203,847.01
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	1,786,998.76
ACTIVOS NO CORRIENTES	1,249,066.80
Propiedades y Equipo	638,049.18
Depreciación Acumulada	489,711.64
Propiedades de Inversión	31,590.29
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	23,172.15
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES	1,249,066.80
TOTAL DE ACTIVO	3,036,065.56
PASIVOS	
PASIVOS CORRIENTES	125,142.05
Cuentas y débitos por pagar	69,833.84
Obligaciones con Inst. Financieras	342,056.07
Otras Obligaciones Corrientes	125,142.05
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	537,931.96
PASIVOS NO CORRIENTES	638,049.18
Obligaciones con Inst. Financieras Largo Plazo	489,711.64
Préstamo de Accionistas	31,590.29
Cuentas diversas no relacionadas	23,172.15
Provisiones personal	65,643.54
Pasivos Diferidos	1,249,066.80
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	1,786,998.76
TOTAL DE PASIVOS	1,786,998.76
PATRIMONIO	500,000.00
Capital Social	78,147.12
Aporte de Socios / Accionistas para futura Capitalización	

5.- RESULTADO DEL EJERCICIO

En cumplimiento a mis funciones como Gerente de MIRRORTECK INDUSTRIES S.A., recomiendo que la utilidad del ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2018 de \$ 3833.20, después de realizadas las respectivas provisiones a trabajadores, impuesto a la renta y reserva legal la diferencia será enviada a ganancias acumuladas.

6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL

Como Gerente General de la Compañía, es recomendable que la Junta respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financiero, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de: MIRRORTECK INDUSTRIES S.A.

Atentamente,


SR. SANTANDER AYALA GUSTAVO FABIAN
GERENTE GENERAL