

Quito, 08 de Mayo 2010

**INFORME COMISARIO AÑO 2009
SERVICIOS SDO SANCHEZ DE ORELLANA S.A.**

Luego de haber realizado un minucioso examen a los libros de actas, acciones, nombramientos, informes y contables, puedo emitir el informe siguiente:

Los libros de actas se encuentran debidamente firmados, foliados, en perfecto orden y hasta la ultima convocatoria para tratar asuntos inherentes a la Empresa.

DE LA ADMINISTRACION

La Dirección Administrativa de la Empresa se encuentra direccionada de acuerdo a los objetivos trazados en las Asambleas y aprobadas por esta y el Directorio.

ACREEDORES

Encuentro debidamente estabilizado y los créditos con Proveedores en buen estado, las relaciones con estos últimos es de completa cordialidad y se ha ido cumplimiento de acuerdo a los vencimientos.

OBLIGACIONES SOCIALES

Los sueldos y todas las obligaciones laborales se encuentran al día y en plena armonía con los trabajadores, de la misma forma las obligaciones de sobresueldos se han cumplido a cabalidad, dando un clima de estabilidad y confianza en la relación obrero-patronal.

DEL IESS

Al finalizar el año puedo decir con gran satisfacción se ha saneado completamente toda deuda de fondos de reserva y aportes normales con el IESS, se ha realizado un convenio de pago de los aportes y otras obligaciones pagando la ultima cuota en el mes Diciembre del 2009.

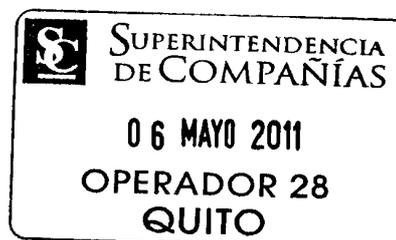
DEL SRI

Los impuestos mensuales de IVA y retenciones se encuentran al día, por lo que no existe retraso alguno con ninguna declaración o informe.

INCLUSION DE PERSONAL.

No se ha realizado ningún cambio o reemplazo de ningún trabajador de planta, pero con la finalidad de darle mayor armonía y agilidad al área Administrativa, se ha contratado los Servicios del Sr. J. Eduardo Egas de profesión contador para darle mayor fluidez a toda acción de índole logístico-administrativo.

El movimiento de personal tanto operativo como Administrativo solo se ha encontrado la inclusión del Sr. José Eduardo Egas para que preste su servicios en calidad de coordinador Administrativo y contador, labor que la ha desempeñado a partir del mes de Junio del año inmediato anterior.



En la parte contable se ha hecho una revisión completa de todos los segmentos, empezando por el control de disponibilidad en Bancos, que se encuentra perfectamente reconciliado la única cuenta que se dispone en el Produbanco, el fondo rotativo encargado al Sr. Marco Sánchez esta siendo manejada con oportunidad.

También se ha examinado la jornalizacion, mayorizacion, auxiliares y anexos, los mismos que han cumplido con los principios de contabilidad generalmente aceptados por lo tanto no tengo nada que añadir.

FINALES

Que de la revisión a los libros contables de la Empresa, demuestra la situación financiera de la Compañía, cerrado al 31 de Diciembre 2009, tal como lo establece la reglamentación de la Superintendencia de Compañías y demás normas técnicas contables.

Adjunto los Balances correspondiente al ejercicio en Mención.

Atentamente,



CARMEN AGUALONGO RUBIO
COMISARIO
CL. 17184443-9

