

**PROPUESTA DE INFORME A PRESENTAR A LOS SOCIOS DE LA  
CORPORACIÓN DE NEGOCIOS J.M. & D.M. CIA. LTDA.**

**Presente.-**

**De mis consideraciones:**

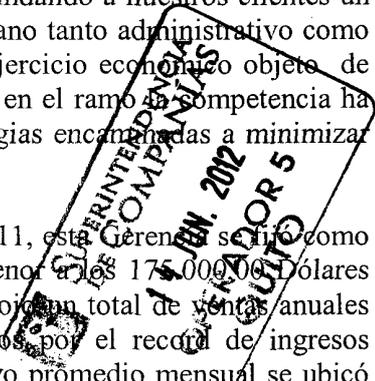
En cumplimiento al Art. vigésimo tercero, literal " h " de los Estatutos de la Compañía, en concordancia con el Art. ciento veinticuatro de la Ley de Compañías, me permito poner en consideración de la Junta General de Socios el **INFORME ANUAL DE GERENCIA**, por el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2.011.

Este informe ha sido estructurado en cumplimiento a la Resolución No. 92.1.4.3.0013 de la Superintendencia de Compañías, publicada en el Registro Oficial No. 44 de 13 de octubre de 1992, resolución que se refiere a los requisitos mínimos que deben contener los informes anuales de los administradores de las compañías.

**1. - CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:**

Considerando el objeto social de nuestra compañía, nos hemos mantenido en un sitial privilegiado respecto a otras empresas de nuestro género, brindando a nuestros clientes un servicio personalizado y de excelencia. Nuestro equipo humano tanto administrativo como operacional ha alcanzado los objetivos propuestos para el ejercicio económico objeto de este informe, aunque es importante no obstante señalar, que en el ramo de competencia ha ganado terreno, lo que nos impone poner en marcha estrategias encaminadas a minimizar esas amenazas y a maximizar nuestras fortalezas.

Al inicio del ejercicio económico correspondiente al año 2.011, esta Gerencia se fijó como meta mensual, obtener un promedio de ventas brutas no menor a los 17.000.000 Dólares USA. , Considerando que el ejercicio inmediato anterior arrojó un total de ventas anuales de USD 1 962 390,21 dólares americanos (datos aportados por el recibo de ingresos mensuales del Departamento de Sistema del año 2010). Cuyo promedio mensual se ubicó en USD 163 532,52 dólares americanos, la meta propuesta consideraba un incremento del 7% mensual con relación al ejercicio 2010, sin embargo, los resultados contables demuestran que hemos superado esta meta, alcanzando un promedio mensual en el año 2011 de USD 181 788,73 dólares americanos, que significan el 104 % de incremento mensual en ventas brutas con relación al objetivo propuesto para el 2.011.



## **2. - CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS:**

En el período del presente informe, no se han dado disposiciones de la Junta General que ameriten su informe y la determinación de su cumplimiento.

## **3. - INFORMACIÓN SOBRE LOS HECHOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES:**

### **3.1. - ADMINISTRATIVOS:**

Debo manifestar que las actividades de la Compañía, se han desarrollado en forma normal, sin que existan novedades de importancia que ameriten poner en conocimiento de la Junta General de Socios.

### **3.2. - LABORALES:**

En el período materia de este informe, se han aceptado múltiples renunciaciones y por consiguiente se ha contratado el personal necesario para su reemplazo, esto debido a la rotación de personal con mayor movimiento en el horario nocturno.

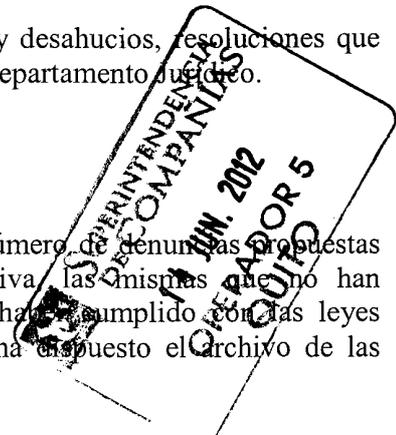
De igual manera hemos obtenido buenos juicios laborales y desahucios, resoluciones que nos han sido favorables a la Empresa, gracias al apoyo del Departamento de Asesoría Jurídica.

### **3.3.- LEGALES:**

En este período se han afrontado y solucionado un gran número de denuncias propuestas por ex empleados ante la autoridad laboral administrativa, las mismas que no han progresado en razón de que la Empresa ha demostrado haber cumplido con las leyes laborales vigentes, por tanto, la autoridad administrativa ha dispuesto el archivo de las improcedentes denuncias.

Los juicios laborales propuestos en contra de mi representada, interpuestos con anterioridad a mi administración, actualmente siguen sustanciándose en los diferentes juzgados laborales, con la finalidad de demostrar a la autoridad judicial la improcedencia de tales demandas. Sin embargo hasta el momento se espera obtener resultados favorables, desde luego que el valor que se tendrá que pagar, se confía sea el menor, y en la parte contable se ha determinado una reserva para cumplir con estas obligaciones.

Nuestro Reglamento Interno, se encuentra en plena vigencia legal, y para el ejercicio económico 2011, realizaremos una codificación integral, con reformas que han sido producto de su aplicación y la identificación de las debilidades detectadas, a fin de mejorar las relaciones laborales entre empleados y empleadores.



Con relación al Hotel Concorde, debo mencionar que se han enviado los respectivos oficios al Banco Central del Ecuador, a efecto de determinar la cuantía adeudada referente a los cánones de arrendamiento del mencionado Hotel, con la finalidad de realizar el correspondiente cruce de cuentas por el mantenimiento y servicio de seguridad que le estamos dotando al Hotel a partir de la finalización del contrato de arrendamiento (01 de julio del 2008)

Hemos planteado una demanda de excepciones contra la compañía CNEL regional Manabí, por haber propuesto una ilegal acción coactiva contra la Empresa, por supuestos consumos de energía eléctrica que datan desde el año 2008 hasta lo que va del presente año.

#### **4. - SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVA:**

Las ventas netas obtenidas por la Corporación J. M. & D. M. Cía. Ltda., correspondientes al ejercicio económico 2011, comparativamente al año 2010, ha obtenido un incremento de USD 202 394,51 dólares americanos en ventas netas, así mismo con relación al 2009 se triplicó, al superar este indicador en USD 1 000 095,19 dólares americanos.

Las compras netas han experimentado un incremento de USD 44 672,13 dólares americanos, valor que porcentualmente significa un 28 % superior con relación al total del ejercicio 2010 y con respecto al 2009 creció en un 36 %.

Esto no evidencia que no haya habido eficiencia, ya que los indicadores absolutos denuncian mejores resultados que en los periodos económicos anteriores.

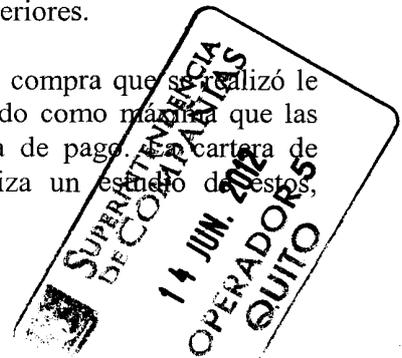
Es importante subrayar que en el periodo económico 2011 cada compra que se realizó le precedió un análisis de diferentes posibles proveedores, teniendo como máxima que las compras son a quienes ofrecen mejor calidad, precio y forma de pago. La cartera de proveedores no se mantiene estática, constantemente se realiza un estudio de estos, dejándose constancia en el departamento de Adquisiciones.

Otros de los indicadores que miden eficiencia son:

El costo total por peso de ingresos, que fue de 0,736 centavos por dólar de ingresos, lo que apunta a una discreta que disminución con relación al año 2010.

La relación gastos por dólar de ingresos se comportó en el orden de los 0,27 centavos por cada dólar de ingresos, este aumento se debe a que en administraciones anteriores se contempló dentro de los activos fijos, la Oficina 1105, ubicada en Patria y 10 de agosto, bien que no es propiedad de la persona jurídica Corporación de Negocios J.M & D.M. Cía. Ltda, la cual represento legalmente, sino de una persona natural, por lo que no reflejaba la veracidad del hecho económico, decidiéndose por esta Gerencia eliminar los montos correspondientes a este bien y su respectiva depreciación.

El ejercicio económico del año 2011 en lo que respecta al Estado de Situación Financiera, cortado al 31 de diciembre, ha obtenido un incremento en activos corrientes de



USD 85 628,23 dólares americanos en comparación al ejercicio 2010, este resultado obedece principalmente entre otras razones a cuentas por cobrar, inventarios y los impuestos anticipados.

Los pasivos corrientes presentan un incremento de USD 10 038,07 dólares americanos que en su gran porcentaje corresponden a un incremento de acreedores varios y otros pasivos.

Estos resultados arrojan una razón financiera de liquidez general por el ejercicio económico del año 2011 de USD 2,47 dólares americanos de respaldo por cada uno de endeudamiento y una liquidez inmediata de 2,05 dólares americanos de respaldo por cada uno de endeudamiento. Estos resultados comparados con el 2010 son significativamente superiores, en ese periodo económico la liquidez general fue de USD 1,76 dólares americanos de respaldo por cada uno de endeudamiento y la liquidez inmediata de 1,46 dólares americanos de respaldo por cada uno de endeudamiento. Como se puede observar en el periodo 2011 se tuvo mayor nivel de respuestas financiera a las deudas a corto plazo.

La capacidad total de pagos que tuvo la Corporación en el periodo económico 2011, fue de USD 1,19 dólares americanos de respaldo por cada uno de endeudamiento.

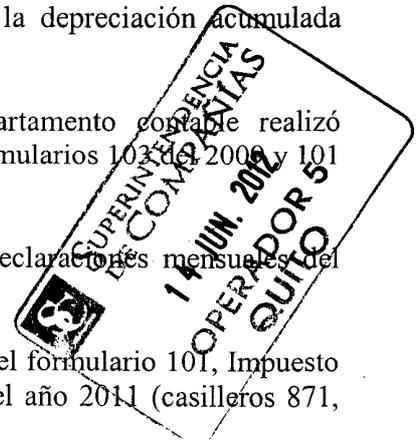
Los activos fijos depreciables han experimentado un decremento de USD 82 630,52 dólares americanos, cifra que mayoritariamente obedece a la exclusión de la oficina 1105 de los activos fijos lo que repercute en este indicador y a la depreciación acumulada maquinaria equipos de sonidos, instalaciones, edificios, etc.

Es importante señalar que en esta administración el departamento contable realizó adecuaciones por inconsistencia en las declaraciones de los formularios 103 del 2009 y 101 del 2010.

En el caso del 2009 se presentaron inconsistencias en las declaraciones mensuales del formulario 103 con el REDP anual.

En cuanto al 2010 hubo de realizar declaraciones sustitutivas del formulario 101, Impuesto a la Renta Anual, por no haber determinado el anticipo para el año 2011 (casilleros 871, 872, 873 y 879)

A pesar que la gestión del periodo objeto de este informe tuvo una eficiencia operacional mejor que en los años precedentes, no se terminó el ejercicio económico con utilidad debido como se ha acusado en este documento a que en administraciones anteriores se contempló dentro de los activos fijos un inmueble que era de una persona natural y no de la compañía, por lo que este ajuste afectó el resultado final del año 2011.



**5. - PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO:**

Producto de la inconsistencia que se detectó con relación a los activos fijos, particularmente en lo referente a contemplar la oficina 1105 dentro de estos activos, se decidió eliminar los montos correspondientes a este inmueble y su respectiva depreciación, lo que afectó sustancialmente el resultado de este periodo económico, acusando una pérdida de USD 19 840,36 dólares americanos.

**6. - RECOMENDACIONES PARA EL AÑO 2012:**

A fin incrementar las ventas, es necesario que el departamento de Marketing, Relaciones Públicas y Sistema, diseñen estrategias para incrementar nuevos servicios y ofrecer nuevos productos técnicamente diseñados para satisfacer los gustos, inquietudes y necesidades de nuestros clientes.

Realizar promociones y eventos que nos permitan atraer a nuevos clientes e interesar aún más aquellos que con frecuencia no visitan.

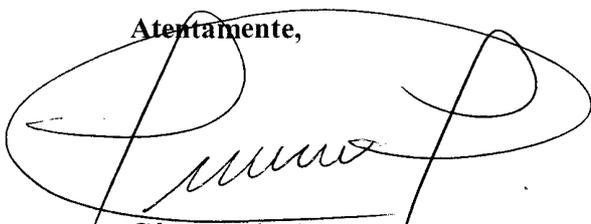
Estudiar el comportamiento de la competencia y sus debilidades, a fin de poder maximizar nuestras fortalezas y oportunidades.

La selección del personal deberá ser más minuciosa y exigente, esto conllevaría a emplear a empleados más calificados y así mejorar la atención y el servicio en el establecimiento.

De igual forma se sugiere continuar con la atención especial al personal de Administradores, Meseros, limpieza, Modelos y Bailarinas con charlas de capacitación y motivación continuas, que nos permitan brindar a los clientes la atención más adecuada.

Es importante que esta Gerencia busque alianzas estratégicas con la finalidad de darles aperturas operativas a las empresas que ya están listas y que aun no salen al mercado.

Atentamente,



**César Javier Moreira Calle**  
**GERENTE GENERAL**

SECRETARÍA DE COMERCIO  
11 JUN 2012  
SECRETARÍA DE COMERCIO