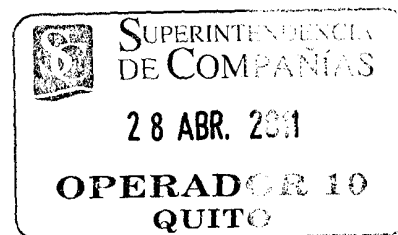


Quito, Abril 11 del 2011



**INFORME DE GERENTE GENERAL A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA
DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA**

CONSTRUCTORA KING YEROVI s.a.

SEÑORES ACCIONISTAS

De conformidad con los estatutos de la Compañía Constructora KING YEROVI s.a., me permito poner a su consideración de ustedes señores de ustedes señores accionistas, el informe del ejercicio económico del año 2010, así como también los Estados Financieros que adjunto.

Manifiesto haber cumplido a cabalidad las responsabilidades las cuales me fueron designadas, agradeciendo la colaboración y apoyo prestada en diferentes oportunidades por los accionistas de la Compañía.

Por los resultados que se exhiben en este informe 2010, ustedes podrán observar que hemos alcanzado nuestras metas en casi un 80%. Apesar de la grave crisis financiera que por este momento atraviesa nuestro País, ha sido factible varios contratos con organismos del sector Público como: El Municipio de Quito, Zona del Valle de los Chillos; administración Zonal Calderón; Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable; FONSAL; Municipio de Quito, Zona Valle de Tumbaco. Esto no solo beneficio a la empresa, sino que genero trabajo para el personal de la compañía y del sector informal procurando bienestar a ellos y sus familias.

Es así señores Accionistas que casi al terminar al año 2010 fuimos favorecidos con dos Contratos para empezar el año 2011, con lo que espero seguir trabajando y poder así obtener los objetivos propuestos, principalmente mantener la empresa adelante. Se obtuvo este año 2010 una utilidad de 8896.50, pero esto no refleja la situación real de la empresa, nos falta aún por facturar varios contratos del año 2010 que fueron aprobadas en Enero y Febrero del 2011.

Nos falta mucho por hacer y espero me apoyen como lo han hecho en otras ocasiones, pongo a su consideración algunos puntos a analizarse en esta junta para ser implementados en este años 2011.

1.- Fortalecer al personal Administrativo y Contable con una Capacitación el la NIIFs y su aplicación en la parte Financiera y Contable en la Empresa.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

2.-Preparar a la empresa para cualquier control y Supervisión con la aplicación de la NIIFs PIMES.

3.-Mejorar la calidad de información interna y externa, en los Administrativo y Contable

4.- Revisar y Fortalecer Mecanismos de Control.

5.- Fijar Metas de Desarrollo y Fortalecimiento e Implementar el desarrollo de Nuevos Proyectos.

6.- Mejorar la infraestructura de la empresa.

7.- Mejorar las condiciones de Vidas del personal y sus familias.

8.- Aumentar el equipo de Campo y las herramientas de la Empresa

9.- Mejorar la imagen de la empresa, a través de la eficiencia y calidad en los trabajos.

Como es usual quiero expresar y brindar a todos y cada uno de ustedes mi agradecimiento y confianza depositada en mi persona.



Ingeniero Fausto King
GERENTE GENERAL

