

INFORME DE GERENCIA AÑO 2006

El año 2006 ha sido productivo para nuestra empresa.

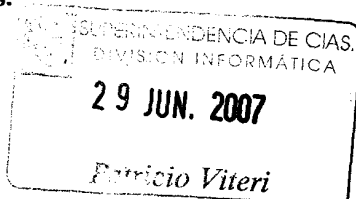
- Tenemos un incremento importante del mercado, tanto en Quito como en Guayaquil, Cuenca, Azogues.
- Se renovaron los equipos de computación y se implementó el laboratorio con la adquisición de microscopios.
- La información de: precios unitarios se rehizo y se actualizó, Kardex e inventarios, listados de clientes y proveedores, se puso a prueba un programa para facilitar estas tareas.

En lo administrativo:

- Restauraquim obtuvo la calificación en CONSEP como proveedores, consumidores y prestadores de servicios.
- Con la CAPEIPI han mejorado las relaciones, restauraquim participa activamente y los pagos están a dic. 2006
- Los compromisos con SRI, Municipio, Superintendencia de Cia, se encuentran al día.
- Kardex e inventarios están a la fecha, el control de productos ha sido optimizado.
- Se realizaron importaciones de productos y se obtuvo la representación de otros existentes en el mercado para su comercialización.
- La contabilidad y el manejo de cuentas, saldos y balances están a disposición.
- Se contrató los servicios de la Srta. Laura Ortega, quien colabora en secretaria, ventas y también en el área de laboratorio.

En lo comercial:

- El trabajo con clientes y el servicio prestado a través de asesoría ha sido nuestro mayor éxito, podemos decir que hemos captado el 95 % del mercado, ganándole un importante espacio incluso al mercado negro y otros distribuidores.
- El área de Laboratorio es la más productiva, existe un alto grado de confianza depositado por los clientes.

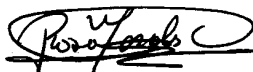


Como planificación para el año 2007, se propone implementar los siguientes puntos:

- Actualizar la calificación de la empresa en las siguientes instituciones:
En la ciudad de Quito, FONSAL, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y Consejo Provincial.
A nivel nacional en los Municipios de: Ambato, Guayaquil, Cuenca, Azoguez, Loja, Riobamba, con los cuales ya se ha tenido contacto.
- Continuar con la promoción de productos y servicios a través de charlas y asesoría técnica.
- Establecer contactos en el exterior con las casas fabricantes de productos para obtener la representación comercial.
- Planificación, organización y ejecución de un curso de capacitación en el mes de agosto.
- Contratar los servicios de un Administrador.

RESTAURAQUIM
S.A. CIA. LTDA.

.....
Firma Autorizada



Dra. Rosa Morales C.
GERENTE
RESTAURAQUIM CIA. LTDA