

INFORME DE GERENTE AÑO 2009

Liderart Cía.Ltda.

A continuación se presenta el informe de actividades de Liderart Cía.Ltda. correspondiente al período 2009.

1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ACTIVIDADES

1.1. INTRODUCCION

El cambio organizacional de la empresa a partir de la creación de la jefatura del área contable a permitido una mayor organización y centralización del área contable. Esto a permitido incursionar con mayor fuerza en el área de consultoría, lo cual ha sido beneficioso para sus socios.

La visión de la empresa como tal sigue enfocada a la asesoría contable como su principal producto de venta en la empresa, y lo que se pretende es que los ingresos ocasionados por ésta área lleguen a cubrir los costos y gastos fijos de la empresa los cuales se encuentran concentrados en el personal tanto operativo como administrativo de la empresa y que los ingresos de consultoría permitan un pequeño crecimiento para la empresa.

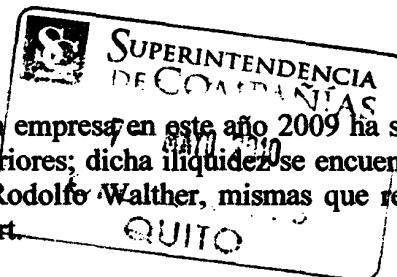
En este año se perdieron algunas cuentas importantes para la empresa que representaban ingresos fijos como fue el caso de Femke, Echeverría, por liquidación de las empresas.

Sin embargo se introdujeron nuevas cuentas como es el caso de Mavisersa y Aring, que en algo han compensado la salida de las mencionadas empresas.

1.2. PROBLEMAS

El principal problema de la empresa en este año 2009 ha sido la iliquidez, como una constante de años anteriores; dicha iliquidez se encuentra concentrada en las cuentas relacionadas con Rodolfo Walther, mismas que representan el 63% del total de la cartera de Liderart.

Por otro lado es importante enfatizar que el cliente únicamente percibe como servicio la entrega de los estados financieros mensuales, a pesar de todo el trabajo operativo que permanentemente se realiza en cada una de las cuentas, siendo ésta una de las causales para el no pago de los servicios que nosotros prestamos.



Finalmente la imposición de nuevos requerimientos de información por parte de los organismos de control con carácter de retroactivo entorpece la organización operativa de la empresa, debiendo asignar recursos mayores para poder sustentar dichos requerimientos. Sin embargo el cliente percibe estos nuevos requerimientos como parte del servicio de la empresa, lo que puede llegar a dificultar la facturación de estos servicios.

2. ANÁLISIS FINANCIERO-CONTABLE

Los resultados del período 2009 no han sido los esperados por la empresa, ya que partimos con un considerable incremento en la facturación, mismo que ha sido constante a partir del año 2005, como se aprecia a continuación:

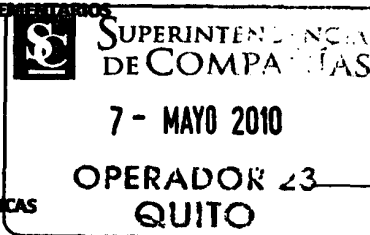
AÑO	INGRESOS	
2005	47,439.63	
2006	53,403.16	12.57%
2007	63,479.63	18.87%
2008	81,738.27	28.76%
2009	104,711.00	28.11%

Por otro lado los costos y gastos han tenido el siguiente comportamiento:


AÑO	COSTOS Y GASTOS	
2005	53,397.13	
2006	54,294.49	1.68%
2007	62,233.63	14.62%
2008	78,115.18	25.52%
2009	112,994.47	44.65%

En el período 2009 la composición de costos y gastos es la siguiente, respecto a los ingresos de \$104,711.00USD:

COSTOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Suministros de Oficina	\$1,578.15	1.51%
Multas Clientes Asumidas	\$4.11	0.00%
Formularios	\$136.99	0.13%
Total COSTOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	\$1,719.25	1.64%
COSTOS ASISTENCIAS TECNICAS		
Servicios de Digitación	\$4,439.69	4.24%
Honorarios Profesionales	\$77,047.42	25.83%
Suministros Asistencia Técnica	\$2,107.96	2.01%
Total COSTOS ASISTENCIAS TECNICAS	\$83,595.07	32.08%
COSTOS PERSONAL		
Salario Unificado	\$22,701.45	21.68%
Horas Extras	\$745.29	0.71%
Aporte IESS	\$2,851.70	2.72%



Fondos de Reserva	\$992.78	0.95%
Vacaciones	\$1,226.97	1.17%
13er. Sueldo	\$1,955.87	1.87%
14to. Sueldo	\$1,189.11	1.14%
Capacitación Personal	\$850.00	0.81%
Movilización	\$1,611.06	1.54%
Uniformes	\$405.00	0.39%
Movilización Mensajería	\$663.05	0.63%
Total COSTOS PERSONAL	\$35,192.28	33.61%
COSTOS INDIRECTOS		
Arriendo	\$5,160.00	4.93%
Seguridad Oficina	\$264.00	0.25%
Telefonía Fija	\$755.25	0.72%
Internet	\$644.58	0.62%
Condominio	\$45.00	0.04%
Energía Eléctrica	\$404.78	0.39%
Agua Potable	\$235.45	0.22%
Telefonía Celular	\$563.14	0.54%
Comisiones SRI	\$1.50	0.00%
Mantenimientos	\$1,586.57	1.52%
Total COSTOS INDIRECTOS	\$9,660.27	9.23%
Total COSTOS	\$80,166.87	76.56%
GASTOS		
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Honorarios Gerente	\$15,000.00	14.33%
Honorarios Administrativos	\$5,625.00	5.37%
Seguro Socios	\$2,786.49	2.66%
Atenciones Sociales	\$745.59	0.71%
Limpieza	\$569.29	0.54%
Gastos Legales	\$604.20	0.58%
Contribuciones, Aportes, Otros	\$739.13	0.71%
Gastos Bancarios	\$329.53	0.31%
Intereses Bancarios	\$3,563.32	3.40%
Intereses y Multas	\$459.89	0.44%
Otros Gastos Administrativos	\$390.41	0.37%
Total GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$30,812.85	29.43%
GASTOS DE VENTAS		
Gastos de Mercadeo	\$193.84	0.19%
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES		
Depreciacion Activos	\$936.87	0.89%
Amortizacion Activos	\$884.04	0.84%
Total DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	\$1,820.91	1.74%
Total GASTOS	\$32,827.60	31.35%
Total COSTOS y GASTOS	\$112,994.47	107.91%


SUPER DE C
 7 - MAYO 2010
 OPERA. N. 23
 QUITO

Por esta razón a pesar de haber incrementado nuestros ingresos en un 28%, la pérdida para este período fue de \$8283.47USD.

Analizando por separado los diferentes rubros de ingresos que la empresa actualmente maneja, frente al prorrateo de los gastos imputables, los resultados que tenemos son:

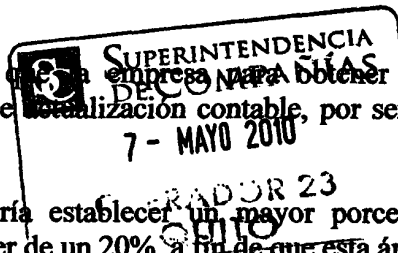
INGRESOS	56,369.85
Costos Relacionados Serv. Contables	
Costo Personal	35,192.28
Costos Indirectos	5,204.96
Gastos	17,687.53
Resultados	-1,714.92

INGRESOS	20,020.00
Costos Relacionados Serv. Actualización	
Digitación	4,439.69
Costos Indirectos	1,848.56
Gastos	6,281.80
Resultados	7,449.94

INGRESOS	28,231.15
Costos Relacionados Consultorías	
Honorarios Profesionales	27,047.42
Suministros	2,107.96
Costos Indirectos	2,606.75
Gastos	8,858.27
Resultados	-12,389.25

Es importante analizar que esta empresa para obtener rentabilidades mayores, deberá buscar trabajos de actualización contable, por ser la más rentable para la empresa.

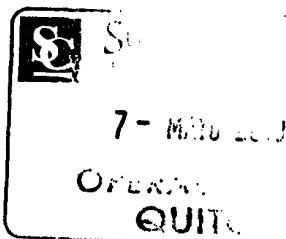
En el área de consultoría establecer un mayor porcentaje de contribución a Liderart, el cual podría ser de un 20%, a fin de que esta área contribuya más.



3. PREVISIONES PARA EL AÑO 2010

El principal objetivo en este año es buscar que los ingresos por servicios contables y administrativos cubran el 100% de los gastos de la empresa, de acuerdo a la estructura actual esto es:

COSTOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Suministros de Oficina	\$59.74
Formularios	\$9.00
Total COSTOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	\$68.74
COSTOS PERSONAL OPERATIVO	\$2,308.21
COSTOS INDIRECTOS	
Arriendo	\$450.00
Seguridad Oficina	\$22.00
Telefonía Fija	\$63.54
Internet	\$65.00
Condominio	\$25.00
Energía Eléctrica	\$18.23
Agua Potable	\$14.00
Telefonía Celular	\$48.50
Mantenimientos	\$218.00
Total COSTOS INDIRECTOS	\$924.26
Total COSTOS	\$3,301.21
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
Honorarios Gerente	\$1,200.00
Honorarios Administrativos	\$450.00
Seguro Socios	\$290.00
Atenciones Sociales	\$43.39
Gastos Legales	\$81.00
Gastos Bancarios	\$30.62
Intereses Bancarios	\$324.64
Otros Gastos Administrativos	\$53.07
Total GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$2,472.71
GASTOS DE VENTAS	
Gastos de Mercadeo	\$50.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
Depreciacion Activos	\$83.53
Amortizacion Activos	\$73.67
Total DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	\$157.20
Total GASTOS	\$2,679.91
Total COSTOS y GASTOS	\$5,981.12



Ya que los trabajos de actualización contable son los que más contribuyen a la empresa, se buscará la ejecución de este tipo de trabajo a fin de capitalizar la empresa.

El ajuste que hay que hacer en Julio es el costo de personal operativo, el cual se ajustará en \$376.57USD, por lo que el punto de equilibrio que debemos cubrir es de \$6357.69USD.

No se realizarán inversiones de ningún tipo en este año, ya sea mejoras en las oficinas o cambios de equipos hasta reactivar las ventas y la liquidez de la empresa.

Por otro lado al haber ya detectado que un punto débil de nuestro servicio es la percepción del cumplimiento del servicio como tal al hacer la entrega de los estados financieros, de forma mensual se deberá hacer entrega de los mismos a cada cliente y con ello se podrá exigir el pago de las facturas emitidas. Estamos seguros que esto mejorará considerablemente la liquidez de la empresa.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis F. ...', enclosed in a large, loopy oval shape.