

**Informe de Gerencia Correspondiente al Período Comprendido del 01 de
Enero al 31 de Diciembre 2011**

Señores Accionistas:

En mi calidad de Gerente General de **SEINSOCO S.A.** Pongo a consideración de ustedes, el informe de labores cumplidas por esta administración, para el ejercicio económico del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2011.

1. AREA COMERCIAL

En el área de ventas los resultados han permitido mantener la operación, Para este periodo las ventas se han ubicado en el orden \$ 282.794,84, pudiéndose determinar que respecto al año pasado se ha producido un incremento, mantenernos estables y con liquidez por las posibles condiciones adversas para los sectores industriales.

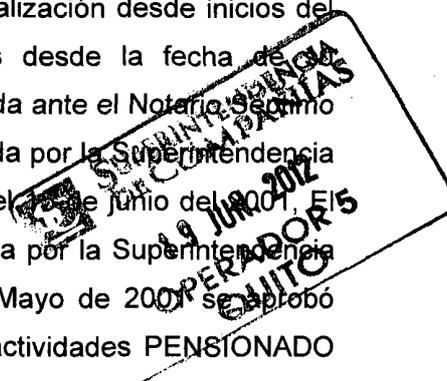
Se han producido varias salidas de personal durante los primeros meses de este año, se reestructuró el área comercial con el fin de que los clientes sean atendidos eficientemente y a tiempo, logrando reafirmar la relación con cada uno de ellos.

SEINSOCO S.A. ha logrado tener movimientos de comercialización desde inicios del presente ejercicio fiscal, y movimientos poco relevantes desde la fecha de su constitución en Ecuador mediante escritura pública celebrada ante el Notario, Segundo del cantón Quito, el 21 de febrero del 2001 escritura aprobada por la Superintendencia de Compañías e inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 10 de junio del 2001, El 21 de febrero del 2001 mediante escritura pública aprobada por la Superintendencia de Compañías mediante resolución No. 2244 del 7 de Mayo de 2001 se aprobó constitución de Compañía con el nombre que inicia sus actividades **PENSIONADO UNIVERSITARIO PENUV S.A.**

El 05 de Agosto del 2010 mediante Resolución # 3219, cambia su denominación a **SERVICIOS INTEGRALES DE SOPORTE COMERCIAL SEINSOCO S.A.**, y a la vez se establecieron nuevos Estatutos, hasta la presente fecha.

2. AREA DE RECURSO HUMANO

Se ha procurado capacitar al personal para el desenvolvimiento de sus funciones según el requerimiento de cada área. La empresa en el periodo que se informa ha cumplido con todas las obligaciones laborales exigidas de acuerdo al derecho laboral.



Se ha buscado en todo momento mantener la estructura óptima de personal, para poder mantener la operación dentro de las nuevas exigencias de costo y eficiencia, a las que la dolarización nos obliga.

En lo relacionado a las remuneraciones de ninguna manera la Empresa estuvo fuera de los salarios que se encuentran en el mercado de acuerdo a la Ley y considerando además las diferentes ubicaciones del trabajo así como las compensaciones o bonificaciones y el nuevo salario digno.

3. AREA FINANCIERA

Los resultados obtenidos en Balance que se presenta anexo al presente informe de gerencia para los accionistas de la empresa son completamente confiables y respaldados y contienen el periodo correspondiente del 1 de enero del 2011 al 31 de diciembre del 2011. La empresa se encuentra al día en sus obligaciones fiscales.

En cuanto a los resultados la empresa ha generado utilidad \$ 25.739,28, lo cual nos ha permitido hacer la debida repartición a los trabajadores, pago impuesto a la renta, cumpliendo de esta manera con las leyes ecuatorianas.

4. RECOMENDACIÓN

Este año se debería procurar mejorar las estrategias de comercialización para obtener resultados más óptimos.

Es recomendable que la empresa capitalice nuevamente su utilidad a fin de fortalecer un patrimonio para así tener acceso a créditos sin estar sujetos a entregar garantías reales y como consecuencia obtener nuevos contratos.

El enfoque financiero debe ser la rotación del capital de trabajo para facilitar en sus procesos el reingreso del dinero en menor tiempo y de esta manera cubrir las necesidades de fondos generadas por el crecimiento propio de negocio, lo cual permitirá agilizar toda la operación.

Tanto la información financiera como los respectivos balances se encuentran a disposición de los señores accionistas.

Quito a 31 de Diciembre del 2011

SERVICIOS INTEGRALES DE SOPORTE COMERCIAL
Ateñtamente,

Martha Bustinza Jaya
Dra. Martha Jaya

GERENTE GENERAL

