

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2.012 (en US Dólares Americanos)

Nota 1 Constitución y operaciones

MENAGEHOME C.A., es una compañía anónima, que fue constituida en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, con fecha 22 de mayo de 2001 con número de expediente 91155.

La Compañía tiene entre sus principales objetivos sociales:

"El objeto de la compañía es:

- a) La importación, exportación, compra venta, distribución, consignación, representación y comercialización de:
 - Uno.- Papelería en general, suministros de oficina, maquinaria y equipo de imprenta, libros, material didáctico, obras de arte, artesanías, muebles en general, muebles de uso médico, didáctico y materiales de uso clínico y hospitalario.
 - Dos.- Partes piezas, equipos, repuestos y accesorios de informática y computación, alquiler de equipos, desarrollo de sistemas.
 - Tres.- Teléfonos, instalación de redes telefónicas, sistemas de comunicación y telecomunicación, accesorios, radares, cable de fibra óptica, partes y piezas para telefonía, la compraventa de software, hardware, mantenimiento y reparación de ordenadores. Telefonía fija, móvil, accesorios relacionados y tarjetas telefónicas. La explotación de un locutorio telefónico, incluyendo los servicios de fax, internet, video conferencia, conversión de video y reprografía.
 - Cuatro.- Equipos de radio frecuencia, transmisores, receptores, antenas y demás accesorios en toda la gama de frecuencias, incluyendo equipos y accesorios de sistemas vía satélite.
 - Cinco.- Equipos de prueba en general para sistemas eléctricos, electrónicos e informáticos.
 - Seis.- Productos agroquímicos, farmacéuticos, derivados de hidrocarburos, equipos de prospección, exploración y explotación de recursos naturales.
 - Siete.- Insumos, materiales, suministros, partes y piezas para la industria metal mecánica, manufacturera y agrícola.
 - Ocho.- Maquinaria agrícola e industrial, para la explotación de canteras.
 - Nueve.- Vehículos, automotores, motos, bicicletas, helicópteros, llantas, partes, piezas y repuestos, artesanías, productos cárnicos, vegetales o animales, naturales o sintéticos.
 - Diez.- Material eléctrico, de ferretería, de la construcción, bisutería, perfumería, artesanías, electrodomésticos en general.
 - Once.- Equipos camineros, equipos de camping, partes y piezas de este tipo de equipos.
 - b) La instalación, operación y mantenimiento de toda clase de equipos eléctricos, electrónicos, de telecomunicaciones y de informática.
 - c) La prestación al público de servicios relativos a cuestiones eléctricas, de telecomunicaciones, de informática.
 - d) La importación, exportación, fabricación, distribución y comercialización de materiales y productos de construcción.
 - e) La prestación de servicios de expedición y recepción de cartas, tarjetas, paquetes, postales, giros y otros servicios similares de correo paralelo o Courier.
 - f) La prestación de servicios aduaneros, servicios portuarios o especializados en el manejo de carga en cualquiera de los puertos marítimos o aéreos del país, ya se de carga de importación o exportación de tránsito nacional o internacional.
-

- g) La asesoría en las siguientes áreas: derecho, administración de empresas, contabilidad, auditoría, sociología, planificación, extranjería, cobranzas, asesoramiento y orientación a grupos de emigrantes para la integración a la sociedad Estadounidense y países de la Comunidad Económica Europea.
- h) El alquiler y mantenimiento de menaje de hogar, equipos en general para uso de vivienda familiar, oficinas.
- i) El asesoramiento para estudios, diseños y experimentación de tecnología en los campos de las diversas ciencias, incluyendo proyectos de obras de infraestructura en general y aquellas que particularmente se desprendan de la aplicación de planes investigativos.
- j) La identificación, formulación y evaluación de proyectos en las ramas de la administración de empresas, sociología, salud, arquitectura y planificación urbano regional, ingeniería civil, geología de suelos, de tránsito y transporte, hidráulica, sanitaria, metalmecánica, mecánica, electrónica, informática, petrolera, petroquímica, de medio ambiente e industrial, proyectos y obras de desarrollo agropecuario.
- k) Proporcionará asistencia y asesoramiento en el ámbito de las ciencias, su investigación cuantitativa y cualitativa, planificación, programación y diseño de proyectos de desarrollo social y promoción popular en salud, derecho, nutrición, recreación, educación, informática, medio ambiente, administración de recursos humanos, administración de empresas, desarrollo organizacional, comunicación social y difusión popular.
- l) La compraventa, promoción, arrendamiento, comercialización de inmuebles, fincas vacacionales, el mantenimiento de edificios e inmuebles en general, la prestación de servicios de consejería y limpieza.
- m) Proveer servicios de internet y afines.

Para el cumplimiento de su objeto la sociedad podrá celebrar toda clase de actos y contratos permitidos por la Ley y además ser representante, socio o accionista así como comisionista de compañías nacionales o extranjeras u otras personas jurídicas.

Nota 2 Bases de presentación y Preparación de Estados Financieros

2.1 Declaraciones de cumplimiento

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con las Normas internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales (IASB). Estas normas han sido adoptadas en el Ecuador por la Superintendencia de Compañías.

De acuerdo a estas disposiciones regulatorias, MENAGEHOME C.A., se encuentra dentro del tercer grupo, por lo tanto se adoptará las NIIF para PYMES a partir del 1 de enero del 2012, siendo su año de transición el año 2011.

2.2 Base de medición

Los estados financieros de la Compañía se registran sobre la base de devengado.

2.3 Moneda funcional y de presentación

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el dólar americano que es la moneda de curso legal en el Ecuador.

2.4 Uso de estimaciones y juicios

La preparación de los estados financieros de conformidad con NIFF para PYMES requiere que la Compañía registre estimaciones, supuestos o juicios que afectan la aplicación de las políticas y los valores de los activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales podrían diferir de esas estimaciones.

2.5 Período económico

MENAGEHOME C.A., tiene definido efectuar el corte de sus cuentas contables; preparar y difundir los estados financieros una vez al año al 31 de diciembre para ser presentados a las entidades de control; no obstante, se presentan internamente los Estados Financieros de acuerdo a las necesidades de los directivos.

2.6 Autorización para la emisión de los Estados Financieros

Los estados financieros al 31 de diciembre de cada año son aprobados por la Junta General de Accionistas hasta el 10 de abril del siguiente año en que se emiten los mismos.

Nota 3 Resumen de las principales políticas contables

Las políticas de contabilidad más importantes se detallan a continuación:

a. Efectivo y equivalente de efectivo

La Compañía clasifica en el rubro de equivalentes de efectivo los recursos en caja y depósitos en bancos locales.

DETALLE DE CAJA Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

BANCO INTERNACIONAL CTA.CTE \$ 440.89

b. Cuentas por cobrar comerciales

Las cuentas por cobrar se registran al costo. Las partidas por cobrar son activos financieros no derivados cuyos cobros son fijos y determinables, que no se negocian en un mercado activo.

DETALLE DE CUENTAS POR COBRAR

CLIENTES \$ 1.309,96

c. Propiedad, planta y equipo

Los siguientes elementos de propiedad, planta y equipo están medidos a su costo, que es igual al costo histórico menos la depreciación acumulada: Edificios, vehículos, muebles de oficina, equipo de oficina, equipo de computación.

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende:

- a. Su precio de compra y cualquier costo directamente atribuible para poner al activo en condiciones de operación para su uso destinado.
- b. Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- c. Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.

Los costos que no forman parte del costo de un elemento de propiedades, planta y equipo son los siguientes:

- a. Costos de apertura de una nueva instalación productiva;
- b. Los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de actividades publicitarias y promociones);
- c. Los costos de apertura del negocio en una nueva localización o dirigirlo a un nuevo segmento de clientela;
- d. Costos de administración y otros costos indirectos generales.

El reconocimiento de los costos en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo termina cuando el elemento se encuentra en el lugar y condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia.

Medición del costo

El costo de un elemento de propiedad, planta y equipo es el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento.

Depreciación

Se deprecia de forma separada cada parte de un elemento de propiedad, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento.

La compañía distribuye el importe inicialmente reconocido con respecto a una partida de propiedades, planta y equipo entre sus partes significativas y deprecia de forma separada cada una de estas partes.

Vida Útil

La vida útil de un activo se define en términos de la utilidad que se espera que aporte a la Compañía. La política de gestión de activos llevada a cabo por la Compañía podría implicar la disposición de los activos después de un periodo específico de utilización, o tras haber consumido una cierta proporción de los beneficios económicos incorporados a los mismos. Por lo tanto, la vida útil de un activo puede ser inferior a su vida económica. La estimación de la vida útil de un activo, es una cuestión de criterio, basado en la experiencia que la Compañía tenga con activos similares.

Método de depreciación

El método de depreciación utilizado es el de línea recta.

La tasa de depreciación se presenta según el siguiente detalle:

Tipo de Activo	Porcentaje
VEHÍCULOS	20%
MUEBLES Y ENSERES	10%
EQUIPO DE OFICINA	10%
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	33%
DETALLE DE ACTIVOS FIJOS	
MUEBLES Y ENSERES	\$ 160.306.02
MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 3.316.31
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	\$ 112.457.45
TOTAL	\$ 51.164.88

e. Deterioro del valor de los activos

Se requiere reconocer pérdida por deterioro siempre que el importe en libros del activo sea mayor que su importe recuperable; esta pérdida debe registrarse con cargo a resultados si los activos en cuestión se contabilizan por su precio de adquisición o costo de producción, y como disminución de las cuentas de superávit por revaluación si el activo se contabiliza por su activo revaluado.

f. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por ventas son reconocidos en el estado de resultados cuando se realiza el servicio, por el método devengado.

g. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son reconocidos en el estado de resultados en el momento en que se incurren, por el método de devengado.

Nota 4 CAPITAL SOCIAL

Al 31 de diciembre de 2.012, el capital suscrito de MENAGEHOME C.A. Es de \$ 2.200,00 según escritura de constitución con fecha mayo del 2001.

Juan Cole Rami
CONTADOR