

91094

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LA GERENCIA DE
LA COMPANIA DE TRANSPORTE ESCOLAR DIVINO NIÑO S.A
"COMEDINISA"**

Latacunga, 20 de mayo del 2010.

Antecedentes:

Dar a conocer las actividades realizadas durante el semestre a partir de junio a diciembre del 2009 por parte del Gerente como Representante Legal de la Compañía de Transporte Escolar Divino Niño S.A, sin antes agradecer a todos los compañeros socios que creyeron en mi persona para dirigir de la mejor manera los destinos de la Empresa.

Actividades:

- Legalización de nombramientos del nuevo directorio.
- Tramites en el SRI.
- Tramites en la superintendencia de compañías.
- Tramites en la cámara de comercio
- Tramites en el Instituto Ecuatoriano del Seguro Social.
- Agasajo Navideño

Desarrollo:

- En el mes de junio se tramita la legalización de los nombramientos tanto del Sr. Juan Castro como Presidente y el Lic. Jorge Molina como Gerente de la Compañía de Transporte Escolar Divino Niño S. A "COMEDINISA" para el periodo 2009- 2013.
- En el mes de julio se hace la recepción y entrega de la administración anterior por parte del Sr. Héctor Carrera como administrador saliente y el Lic. Jorge Molina como administrador entrante en el cual se recepta la documentación solo del semestre correspondiente al mes de enero a mayo del 2009 y mas no se posee hasta la actualidad la documentación de descargo desde que se inicio la Compañía a pesar de insistir no se lo ha hecho esta petición por el directivo anterior así como consta en el acta de entrega de bienes muebles realizada el 16 de julio del 2009 y según el balance respectivo del semestre indicado dejando con \$ 93 dólares con 46 centavos en caja.
- En agosto del presente año me traslado a la Notaria Tercera para sacar una certificación notariada de la Escritura Pública como requisito para la actualización de datos en el SRI, al igual se tramita la documentación necesaria al SRI para la actualización de datos y evitar así en lo posterior posibles multas por el incumplimiento de la compañía en sus obligaciones. la Certificación del Registro de Sociedades.
- Recopilación de trámites necesario para la actualización de documentación en la Superintendencia de Compañías actualizados como la Certificación del Registro de Sociedades, Nomina de accionistas para los diversos tramites realizados en otras dependencias como el SRI.

- En la Cámara de Comercio se procede a la actualización de datos, se tuvo una charla con el Sr. Iván Delgado Director Ejecutivo. Y se dejó al día en sus haberes respectivos durante el año 2009.
- Al igual se procedió a realizar los respectivos trámites en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IEES como fue la actualización de datos del representante Legal y el pago respectivo en los diferentes meses dejando al día en sus obligaciones correspondiente al año 2009.
- En el mes de diciembre por parte del nuevo Directorio se realiza un agasajo navideño a los socios activos de la Compañía, con el fin de fortalecer la unión entre los compañeros ya que en años anteriores no se ha realizado ningún evento de esta naturaleza y más bien se estaba poniendo una inestabilidad entre los socios.

Conclusión:

- Se realizó todos los trámites dejando actualizado y al día en sus obligaciones de la Compañía tanto en el SRI, IEES y Cámara de Comercio.
- Existe el constante apoyo por parte de los accionistas para el Nuevo Directorio.

Recomendaciones.

Es necesario recordar a los compañeros que cumplan con sus obligaciones respectivas como son entre ellas las aportaciones de las mensualidades ya que con ello nuestra Empresa camina día a día cumpliendo con cada una de las obligaciones que corresponde con las diferentes Instituciones ligadas a y evitar en lo posible que no se vea envuelto en deudas.

Es necesario tomar decisiones por parte de todos los compañeros activos ante los compañeros pasivos ya que ellos no aportan de ninguna manera y solo figuran con los nombres en la empresa y más bien están perjudicando y poniendo en riesgo los destinos y el estado financiero de la Compañía.

Particular que doy a conocer para los fines legales y pertinentes.

Atentamente



Lic. Jorge Molina

GERENTE

