

# LABZAM CIA. LTDA.

91010

Quito, 05 de Mayo del 2007



## INFORME DE GERENCIA

**Señoras Doctoras:**  
SOCIAS DE LABZAM COMPAÑÍA LIMITADA

De mis consideraciones:

Me complace dirigirme a ustedes para informarles sobre mi gestión como Gerente General de LABZAM Cía. Ltda. durante el período 2006, acciones que se concretan en las áreas: Legal, administrativa y financiera.

A continuación detallo las acciones administrativas que se realizaron durante mi gestión.

### **1.- Obligaciones de Ley.-**

#### **1-1. - Facturación.-**

Labzam mantiene como procedimiento establecido facturar a todos los clientes por servicios odontológicos según cada especialización, sistema que se esta actualizando para que su manejo sea todo computarizado, por lo que se adquirió un Software y la Licencia Gaia.

#### **1.2. - Superintendencia de Compañías**

Presentación de Balances a la Superintendencia de Compañías esta por entregarse hasta la aprobación de las socias.

### 1.3. - IEES

Pagos al IEES están cancelados hasta el mes de Mayo del 2007, a partir del mes de abril 2006 se le incluye en los aportes de la Dra. Gabriela Guerra, en el mes de Mayo 2006, Dra. María Fernanda Larco y Dra. Mónica Zambrano valores que son descontados de sus honorarios.

Para las asistentes dentales Alicia Vallejo, Paulina Buitrón, Viviana Aynuca y Sra. Fanny Morillo se les contrato el seguro Metropolitano de salud hasta el mes de Junio del 2007, renovándoles en esa fecha, ya que se lo realiza cada Trimestre.

1.4. - Cámara de Comercio.- LABZAM se encuentra asociado con cuotas bimensuales con pago hasta el mes de marzo y abril del 2007.

1.5. - Permiso de Funcionamiento.- Al día año 2007

1.6. - Municipio Metropolitano de Quito.-

Patente Municipal, este pago se realizó en el mes de agosto de 2006 El Permiso de Publicidad se realizó para el año 2007.

1.7.- Pago anual cuota Colegio de Odontólogos año 2007

1.8.- Permiso de funcionamiento de equipo de RX otorgado por la COMISION ATOMICA, tiene validez por cinco años.

## 2. - ADQUISICIONES

Se adquirió un SOFTWARE ODONTOLOGICO,	\$ 1860.00
Se cancelo a la Dra. Betancourt del equipo odontológico para Endodoncia por un valor de	600.00
Se adquirió una puerta corrediza en Mena Durini	774.00
Se contrato la elaboración de un nuevo letrero y arreglo e instalación de los Baners	732.60
Se compró 2 computadoras y un CPU	1348.70
Equipamiento de Quirófano:	
Equipo Odontológico	1600.00
Lavabo y llaves	120.00
Mueble	60.00

**Campos para pacientes Labzam**  
**Ranflan metálica móvil para servicio de minusválidos**

Todas estas adquisiciones fueron realizadas con recursos propios de LABZAM, siendo imprescindibles para el funcionamiento de la clínica.

### **3. - Cartas de Presentación.-**

Se presentó paquetes promocionales y/o con descuentos de los servicios odontológicos a las siguientes empresas::

Panamerican Life  
BMI  
PACIFICAR  
SEGUROS ROCAFUERTE

Con estas empresas se esta trabajando según convenios establecidos para sus aseguradores.

### **4.- Seguridad.-**

LAARCOM realiza el servicio de monitoreo de seguridad, dándonos un Seguro Contra Robo, llamado Plan Millenium que tiene una cobertura de USD 4000, sin costo alguno para LABZAM, ya que se mantienen los pagos puntuales.

Todo el personal administrativo y clínico de la empresa tiene clave propia, excepto los doctores asociados.

ULTRASISTEMAS realiza el monitoreo externo.

Se colocaron rejas en la parte frontal superior del cerramiento para mayor seguridad.

### **5.- Tarjetas de Crédito.-**

LABZAM ofrece a sus clientes facilidades a través de tarjetas de crédito DINERS, VISA, MASTERCARD Y AMERICAN EXPRESS. Con la tarjeta VISA y MATERCARD, los pagos son corriente en todas y diferido a 3 y 6 meses sin interés con DINERS y

AMERICAN EXPRESS, como también pacientes que soliciten a un año con intereses.

Se Adquirió el DATACAP Manual de Operación para solicitar autorización inmediatamente lo que nos facilitará el poder atender a los pacientes con la mayor rapidez.

#### **6. - Servicios.-**

La empresa CAROSEM otorgó a comodato dos dispensadores SANNOR con líquido ambiental, con reposición del producto cada mes, según el contrato.

#### **7. - Publicidad.-**

En el año 2004:

Presentamos a la empresa Vital Card varios borradores (dípticos) sobre temas de odontología y enfermedades sistemicas, las mismas que fueron varias veces chequeadas y luego elaboradas en dípticos y distribuidas en todas las farmacias Fybeca de la provincia de Pichincha. Se pago solo papelería.

#### **AÑO 2005**

Se contrató con El Diario HOY doce publicaciones especiales los días Domingos orientada a todos los lectores ofreciéndoles un 25% descuento en todas sus especialidades, se pagó con recursos de LABZAM.

Se contrato la publicidad con Direc Ventas por medio de la revista "Guía de la Salud", los mismos que han sido distribuidos a nivel provincial los primeros días del mes de Abril del 2005.

#### **AÑO 2006**

Actualmente se realizó el contrato de publicidad con TV, RTU Sistema de Radio y Televisión por 7 cuñas al día, por 91 días con un costo de \$ 1680.00 incluido IVA.

Se realizo un paquete promocional ofreciendo descuentos en tratamientos en el mes de mayo y junio para los asegurados de BMI y PALIC.

## **AÑO 2007**

Para un mejor conocimiento de nuestros servicios se mando a elaborar una página Web para las empresas con quienes trabajamos.

DENTAL GROUP mantiene publicidad en las páginas amarillas desde el año 2001, para su publicación del año 2007, Full color.

Se realizó canje de servicios odontológicos por publicidad con la Editorial Taquina por medio del suplemento "Guía de la Educación" que fue distribuida el día 5 de marzo del 2006 con suscriptores de Diario El Comercio.

### **8.- Mantenimientos**

EMEDENT realiza el mantenimiento preventivo cada dos meses de los equipos odontológicos de las socias y el mantenimiento correctivo cuando es necesario.

El jardín, el lavado de la cisterna, pintura de las paredes, revisión eléctrica y otros relacionados con la presentación física de la clínica, son atendidos por personas especializadas de acuerdo al cronograma establecido.

Mantenimiento del sistema de cómputo se lo realiza cada seis meses, con la empresa INCOMEX.

Se realizo la pintura al interior de toda la clínica con el señor Milton Andrade.

### **9.- Personal**

La persona que prestan servicios en relación de dependencia es: Lcda. Marcela Jácome.

Las asistentes dentales Paulina Buitrón, Alicia Vallejo, Viviana Aynuca, tienen contratación por servicios y contratación por horas trabajadas.

Sra. encargada de limpieza Fanny Morillo, igual contratación por horas trabajadas.

## **10.- Contabilidad.-**

Se utiliza para el Sistema Contable el programa de TMAX; los Reportes de Caja se los realiza a diario con su respectivo comprobantes de depósito en Excel; los egresos se elaboran de acuerdo a la fecha de pago con toda la documentación de respaldo para la elaboración de los cheques que con la aprobación de la Dra.

María Fernanda Larco y de la Dra. Ximena Betancourt y con sus firmas correspondientes se procede a la entrega a los beneficiarios.

El Sr. Fernando Figueroa Contador, proporciona la información contable mensual y su respectivo análisis.

## **AUDITORIA.-**

Se contrato al Sr. Julio César Rodríguez quien realizo la Auditoria de los años 2004 y 2005.

## **FINANCIERA**

Se adjunta documento respectivo proporcionado por el contador de la empresa

## **SEGUROS**

Se contrato a los Seguros Equinoccial los mismos que detallo a continuación:

Póliza contra Robo No. 53222 Valor Asegurado \$ 30.000

Póliza contra Incendio No. 61149 Valor Asegurado \$ 48.932.34

Póliza Equipo Electrónico No. 51929 Valor Asegurado \$ 4.172.23

Esta póliza fue incrementada por un valor más de \$ 864.80

Seguro médico Metropolitano de Salud para servicio de asistentes y limpieza.

## **CONCLUSIONES**

En este año más de vida de la empresa se ha trabajado en todas las áreas organizando y creando procedimientos específicos, los que ajustados a las necesidades de la empresa se encuentran vigentes.

Atentamente,

*Ximena Betancourt*  
Dra. Ximena Betancourt  
GERENTE DE LABZAM CÍA. LTDA.