

90618

**INFORME DE GERENCIA DEL AÑO 2006****Resumen de informe:**

En la ciudad de Tulcán, a los Quince días de junio del 2007, se reúnen los accionistas en sesión ordinaria recibir el informe anual, sobre la situación de la empresa en el ejercicio del año 2006 y para explicar asuntos relacionados con las utilidades de la Empresa Montenegro Revelo Cía. Ltda.

**ANTECEDENTES.-**

La empresa fue fundada con el fin de integrar a personas que tienen fines similares y por los cuales han logrado alcanzar objetivos de acuerdo a la visión de la empresa, de llegar a ser líder en sus actividades de Comercio Internacional.

**Introducción:**

Señores accionistas de la Empresa Montenegro Revelo.

En Calidad de gerente, permitidme dirigirme a ustedes, con el fin de informarles la gestión administrativa y financiera realizada durante el año 2006, respetando las estrategias propuestas al principio del año por parte de los accionistas y bajo las disposiciones legales, cabe indicar que la empresa se ha mantenido a pesar de tener un mercado muy competitivo, el mantenernos activos, con trabajo para sus socios y el posicionamiento de la empresa en el mercado, poco a poco nos esta poniendo en un lugar dentro de las empresas que se dedican a esta actividad de comercio y transporte. Por lo expuesto brevemente me permito realizar un informe general de las áreas de la administración y financiero.

**ASPECTO ADMINISTRATIVO.**

En este aspecto hemos crecido profesionalmente ya que con el apoyo de sus socios se ha logrado, ir teniendo más experiencia, por tanto sus empleados y demás participes tienen una idea clara de los servicios que prestamos, y tenemos una ventaja de servicio rápido, ya que logramos tener mayor relación social, mayor conocimiento y flexibilidad al momento de hacer el trabajo encomendado por nuestros usuarios a nuestra empresa.

En el caso de los empleados como sabemos somos nosotros mismos, los mismos que realizamos las actividades administrativas y operativas, se han incrementado algunas funciones, sin recargo de horas de trabajo, sino con una organización más adecuada y de acuerdo a nuestras necesidades.

En el caso de los gastos por causas de administración se han restringido al máximo con el fin de tener mayor rentabilidad, aplicando eficiencia y eficacia, esto se ha logrado con el apoyo de todos los participantes de nuestra empresa.



**ASPECTO FINANCIERO.**

En el aspecto financiero para la empresa ha moderadamente satisfactorio este año, sin embargo no se cumplen las expectativas de crecimiento de sus socios, debido a que dependemos directamente de las actividades comerciales en la frontera, en el caso de las utilidades en general han sido bajas, pero nos ha dado la oportunidad de ofrecer nuestro trabajo como clientes y lograr mantener ingresos adecuados para nosotros en calidad de socios y empleados.

Ha continuación se les explicará en forma general el manejo de las cuentas de la empresa aclarando que para informes mas profundos debemos, analizar los estados financieros de ser el caso.

**En el efectivo:**

El efectivo ha sido una preocupación en vista que para los trabajos es necesario tener dos capitales, y como nuestra empresa es pequeña, ha sido necesario por muchas ocasiones solicitar préstamos a sus socios, para solventar los compromisos y satisfacer los requerimientos de nuestros clientes.

**Pasivos (cuentas por pagar):**

Tenemos nuestros compromisos propios de nuestra actividad, porque eran la secuencia de las actividades que culminaban en este año. No tenemos mayores obligaciones que pongan en riesgo a nuestra empresa, además se ha solicitado sobregiros al Banco del Austro por un valor de USD 713,46 para cubrir pagos de fletes del presente año, el mismo que se cancelará en los primeros días del año 2007, con las cuentas por cobrar.

**Planta y equipos:**

Este año no se han comprado equipos, no se invertido en más con el fin de optimizar los recursos de la empresa y evitar gastos innecesarios, es importante recalcar que no ha influido en las actividades y los equipos actuales disponibles podemos cumplir con las actividades que se requieran.

**En lo contable:**

Se ha cumplido con lo que dispone las Leyes del Ecuador, se ha tratado de adaptarse lo más rápido posible a las actividades cambiantes que exige el SRI.

**En los Impuestos:**

Se ha logrado mantener una administración estable y se ha procedido en todo momento a cumplir con nuestras obligaciones tributarias.



Nuestras obligaciones tributarias están al día, se han hecho las cancelaciones correspondientes a cada mes y la anual, tuvimos el beneficio de tener crédito tributario lo que nos beneficio en el pago de impuestos en cantidades bajas. Nuestra actividad arrojó la cantidad de impuesto a la renta causado a pagar por el monto de \$793,02.

**Cuentas por Cobrar:**

En Cuentas por cobrar a los clientes por transporte de terceros tenemos la cantidad de \$5371,96, este año se han reducido, sin embargo a pesar de todo hemos tenido ingresos favorables moderados.

**En las utilidades.**

Las utilidades serán de acuerdo a lo que establece los estatutos de la empresa, la utilidad del año 2006 fue por el monto de \$3503,80 antes de participaciones e impuestos. Hubo que hacer deducciones 15% utilidades trabajadores. Impuesto a la renta y reserva legal.

**Agradecimiento.**

En este informe de actividades, he querido mostrar en forma general, las políticas de mi administración y lo que hemos alcanzado, cabe anotar que esto no hubiera sido posible sin el apoyo de cada uno de ustedes, por su comprometimiento de tener una empresa cada vez con mas solidez administrativa y financiera, y que tenemos por lo tanto prever para a el futuro más reservas para enfrentar los problemas con Colombia el narcotráfico, el comercio informal, la inseguridad y la baja economía de nuestro país,

Por lo expuesto espero haber satisfecho las inquietudes de sus socios.

  
Ing. Andrés Montenegro.  
GERENTE GENERAL  
MONTENEGRO REVELO CIA LTDA.

