

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2014

Quito: Av. América N34 - 148 y Lallamant
Teléfonos: 2450465 - 2255919 - 0999200006
Guayaquil: Av. Numa Pumplio Lloa s/n Puerto Santa Ana
Ciudad del Río, Edificio The Point, Piso 20, oficinas 2006-2007
PBX: (04) 3729240
Email: dinfo@dinforssysmega.com
Email: gtamayo@dinforssysmega.com

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

DINFORSYSMEGA S.A.: (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 02 de MARZO del 2001, inscrita en el Registro Mercantil.

OBJETO SOCIAL: Prestación de servicios de operación y comercialización de equipos y suministros, sistemas de telecomunicaciones nacionales, internacionales e internet, importación, construcción y elaboración, y representación de programas de computación, para su comercialización y distribución.

PLAZO DE DURACION: 100 años contados a partir de la fecha de inscripción.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Av. América n34-148 y Lallamant

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con RUC: 1791768507001

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros NIIF.

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, adoptadas por la Superintendencia de Compañías y emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Estas normas requieren que la Gerencia realice ciertas estimaciones y utilice ciertos supuestos para determinar la valuación de algunas partidas incluidas en los EFFF, así como efectuar revelaciones que se requiere para la presentación de los mismos. Aun cuando pueda llegar a diferir en su efecto final, La Gerencia considera que las estimaciones y supuestos utilizados fueron adecuados de acuerdo a las circunstancias.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con las NIIF exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados en base a las siguientes políticas contables basadas en las NIIF.



Quito: Av. América N34 - 148 y Lallemand
Teléfonos: 2450465 - 2255919 - 0999200006
Guayaquil: Av. Numa Pumpiño Lloa s/n Puerto Santa Ana
Ciudad del Río, Edificio The Point, Piso 20, oficinas 2006-2007
PBX: (04) 3729240
Email: dinfor@dinforsysmega.com
Email: etamayo@dinforsysmega.com

3. POLITICAS CONTABLES

3.1. Reconocimiento de ingreso de actividades ordinarias

El ingreso de actividades ordinarias precedente de la venta de bienes y servicios se reconoce cuando se entrega o se termina de ejecutar el bien o el servicio. El ingreso de actividades ordinarias se mide al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, neta de descuentos e impuestos asociados con la venta cobrados por cuenta del gobierno del País.

3.2. Propiedades, planta y equipo

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.
Montos de activación.- el monto de activación en la compra de bienes para que sea constituido como un Activo Fijo es \$ 500.00, siempre y cuando dicha adquisición cumpla con el criterio mencionado en el alcance de esta política.

Método de depreciación.- La depreciación será calculada bajo el método de línea recta, considerando los años de vida útil estimada para cada tipo de bien, de acuerdo a la siguiente tabla, esta tabla se rige de acuerdo a la que establece la administración tributaria para declarar deducible la depreciación de los activos fijos.

Denominación	Vida útil	Medición	Observación
Equipos de oficina (central telefónica, teléfonos, fax, etc)	10 años	Al Costo	Compliant con LRTI
Muebles y Enseres (escritorios, sillas, etc.)	10 años	Al Costo	Compliant con LRTI
Equipos de Computación (desktop, laptop, impresoras, etc)	3 años	Al Costo	Compliant con LRTI
Vehículos	5 años	Al Costo	Compliant con LRTI

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

3.3. Activos intangibles

Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Se amortizan a lo largo de la vida estimada de un año o según el contrato firmado, empleando el método lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

3.4. Deterioro del valor de los activos

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo, activos intangibles e inversiones para determinar si existen indicios de que tales activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior,



Son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en el mercado activo y el momento inicial se registran a su valor razonable, el saldo al final del Ejercicio es como sigue:

5. Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar.-

Incluye el efectivo disponible en caja y bancos, el saldo al final del Ejercicio es de USD 866.64

4. Efectivo

Las cuentas comerciales por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

3.8. Cuentas comerciales por pagar

La mayoría de las ventas se realizan en condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Al final de cada periodo sobre el que se informa, las importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si se identifica dicha evidencia, se reconocerá de inmediato una pérdida por deterioro del valor en los resultados.

3.7. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

Los inventarios se expresan al costo de adquisición y no han sufrido deterioro al final del periodo declarado.

3.6. Inventarios

Las rentas por pagar de arrendamientos operativos se cargan a resultados sobre una base lineal a lo largo del plazo del arrendamiento correspondiente. El arrendamiento se le considera como operativo. El correspondiente pasivo con el arrendador se incluye en el estado de situación financiera como una obligación por el arrendamiento del inmueble.

3.5. Arrendamientos

se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Quito: Av. América N34 - 148 y Lalliemont
Teléfonos: 2450465 - 2255919 - 0999200006
Guayaquil: Av. Numa Pumplio Lloa s/n Puerto Santa Ana
Ciudad del Río, Edificio The Point, Piso 20, oficinas 2006-2007
PBX: (04) 3729240
Email: dinfor@dinforsysmega.com
Email: gramayo@dinforsysmega.com



DINFORSYMEGA S.A.
INFORMÁTICA Y SISTEMAS DIGITALES



Quito: Av. América N34 - 148 y Lallemand
Teléfonos: 2450465 - 2255919 - 0999200006
Guayaquil: Av. Numa Pumplio Lloa s/n Puerto Santa Ana
Ciudad del Río, Edificio The Point, Piso 20, oficinas 2006-2007
PBX: (04) 3729240
Email: info@dinforvsysmega.com
Email: etamayo@dinforvsysmega.com

1,666,036.63	Cuentas y Documentos por Cobrar
1,664,219.09	Cuentas
1,817.54	Otras Cuentas por Cobrar
2,242.83	CTas por Cobrar Accionistas
2,242.83	ANAZCO CARMEN
-44,880.50	PROVISION CUENTAS INCOBRABLES
-44,880.50	(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES

6. Propiedad Planta y Equipo.-

La Propiedad Planta y Equipo, se registran al costo de adquisición, posterior al reconocimiento se utiliza el Modelo del Costo, exceptuando los Terrenos, son registrados al costo utilizando una cuenta de valuación para la depreciación acumulada y el importe acumulado de cualquier pérdida por deterioro. Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados del periodo en que se generan.

Métodos de depreciación, Vida útil y Valores residuales

El costo o valor revaluado de propiedades planta y equipo se deprecia de acuerdo con el método de lineal. La vida útil estimada y el método de depreciación son revisadas al final de cada ejercicio, los saldos al final del Ejercicio son como sigue:

592,070.73	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
1,104,372.49	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
1,825.95	INSTALACIONES
947,280.20	EQUIPOS DE COMPUTACION
9,554.42	MUEBLES Y ENSERES
142,808.66	VEHICULOS
2,903.26	EQUIPO DE OFICINA
-512,301.76	DEPRECIACION ACUMULADA
-1,702.00	(-) DEP ACUMULADA INSTALACIONES
-413,280.23	(-) DEP ACUMULADA EQUIPOS DE COMPUTACION
-8,935.40	(-) DEP ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
-87,159.78	(-) DEP ACUMULADA VEHICULOS

7. Beneficios a Empleados

Los beneficios definidos en la entidad son la Jubilación Patronal y la Bonificación por desahucio, información que se obtiene del estudio actuarial realizado cada ejercicio al término por una empresa especializada, registrando la provisión de cada rubro contra los resultados del ejercicio.

Quito: Av. América N34 - 148 y Lallemand
Teléfonos: 2450465 - 2255919 - 0999200006
Guayaquil: Av. Numa Pumpiño Lloa s/n Puerto Santa Ana
Ciudad del Río, Edificio The Point, Piso 20, oficinas 2006-2007
PBX: (04) 3729240
Email: dinfor@dinforsysmega.com
Email: etamayo@dinforsysmega.com

Adicionalmente de acuerdo a la legislación local, se reconoce un pasivo por la participación laboral en las utilidades de la compañía correspondiente a una tasa del 15% que se cancela en el primer cuatrimestre del siguiente ejercicio.

Al final del ejercicio se ha realizado las provisiones y los saldos son como sigue:

OTRAS PROVISIONES	
PROVISION DESAHUCIO Y JUBILACION	-37,579.95
PROVISION DESAHUCIO	-24,941.10
PROVISION JUBILACION PATRONAL	-12,638.85

8. Reconocimiento de Ingresos y costos.-

Los ingresos ordinarios son producto de la venta de bienes y prestación de servicios, tomando en cuenta que se puedan medir con fiabilidad y por otro lado se reciban beneficios económicos asociados a la transacción; tomando en cuenta que los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción también se puedan medir con fiabilidad.

Los saldos a final del ejercicio son como sigue:

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
VENTAS DE BIENES	-6,235,069.58
VENTAS DE BIENES	-6,235,069.58
VENTAS DE BIENES	-6,235,069.58
PRESTACION DE SERVICIOS	-388,410.96
PRESTACION DE SERVICIOS	-388,410.96
PRESTACION DE SERVICIOS	-388,410.96
OTROS INGRESOS	-559,693.55
OTROS INGRESOS	-559,693.55
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	-16,625.40
OTROS INGRESOS	-543,068.15

9. Reconocimiento de Gastos.-

Los gastos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo que se informa, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores del patrimonio. Los gastos se reconocen a medida que son incurridos independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el periodo en el que ocurren o se conocen.

10. Provisiones.-

La administración realiza estimaciones y provisiones sobre hechos contingentes de la compañía, tomando en cuenta la base de NIIF sobre las contingencias, no se

provisióna en contingencias de activo y las contingencias de pasivo se revelan si son de baja probabilidad de ocurrencia y se provisionan si son de alta probabilidad de ocurrencia.

11. Eventos generados luego de la fecha de cierre de EFFF

Entre el 31 de diciembre del 2014 y la fecha de elaboración de estas notas (marzo 2015), no se han producido eventos que en opinión de la administración pudieran tener un efecto importante sobre los EFFF.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en el presente informe, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador).

Ing. Giovanny Tamayo
Presidente Ejecutivo

Mayra Navarrete R.
Contador General