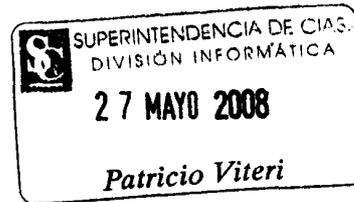


Quito, 10 de abril del 2008

Señores
ACCIONISTAS DE
HANSELYGRETTEL CIA. LTDA.
Presente



INFORME 2007

Estimados Socios:

En cumplimiento a mi obligación como Gerente, detallo a continuación un informe de actividades tanto de carácter económico como administrativo desarrolladas durante este período.

En el año 2007, se continuó trabajando en las estrategias de ventas desplegadas el período anterior, con la finalidad de mantener mejores niveles de ventas y al mismo tiempo lograr mejoras sustanciales en el rendimiento.

Se adjunta un anexo que detalla las labores realizadas en este aspecto.

El local de Tumbaco ha incrementado sus ventas considerablemente, llegando a obtener un incremento del 20% en el año 2007 con respecto al 2006.

Como se tenía planificado se abrieron dos locales en los sectores norte y sur de la ciudad, El Condado y El Recreo, en agosto y diciembre respectivamente. A estos locales se los debe considerar como mercados relativamente nuevos, pues están direccionados a sectores de la ciudad que no habíamos incursionado hasta el momento, por tanto se cree pertinente contar con suficiente tiempo para posicionar nuestra marca en los sectores mencionados y evaluar nuestra presencia.

ECONOMICO – FINANCIERO

Las obligaciones que la empresa ha mantenido con terceros se han cumplido en un 99% siendo evidente la disminución del Pasivo de la empresa.

Se mantienen las obligaciones con proveedores, propias del giro del negocio, las mismas que son canceladas en forma regular, conservando de esta manera una excelente relación con el amplio grupo de proveedores, pues la seriedad en cumplimiento de estas obligaciones nos ha hecho acreedores de una muy buena imagen corporativa.

Las obligaciones para con los Accionistas han sido canceladas de acuerdo a lo acordado.

Para la apertura y equipamiento de los nuevos locales, la empresa solventó esta inversión con recursos 100% propios.

Durante este año, la compañía ha sostenido buenos niveles de liquidez, lo que ha permitido contar con un capital de operación paralelo a las necesidades.

ADMINISTRATIVO-LABORAL

- Durante este año la empresa ha continuado una serie de políticas y programas para obtener mejores niveles de ventas. Las mismas que han ido desde propuestas de metas con incrementos porcentuales de acuerdo a la temporada, para lo cual se han desarrollado programas de incentivos para el personal de toda la cadena Hansel y Gretel .

- Capacitación y retroalimentación es una política que hemos mantenido durante todo el año. Así, se dictaron cursos contratados a empresas especializadas, en temas como Desarrollo Humano, Buenas Prácticas de Manufactura, Liderazgo y Trabajo en Equipo, entre otros. A más de Charlas Internas desarrolladas por el Personal Administrativo, en temas específicos para cada área de la empresa. Definitivamente el personal debidamente capacitado marca la diferencia en su desempeño.

- Se ha diseñado un plan de evaluación permanente a todo el personal, en especial al Personal Administrativo de todos los locales, tomando en cuenta que es el nivel de mando medio, que está a cargo de los locales y del personal que en ellos labora, razón suficiente como para fortalecer este equipo de trabajo con programas de capacitación, evaluación, motivación permanentes. Para este grupo se ha diseñado un programa de "Categorización de Administradores", con el que hemos trabajado durante todo el año, dando resultados altamente positivos. La competencia sana es innata en el ser humano es motivadora y despierta dinamismo.
- Todos los locales elaboran periódicamente su Plan de Trabajo, aprobado y supervisado por la Administración Central.
- Hemos incrementado nuevos productos y mantenemos permanentes promociones.

En el área de Producción se trabaja diariamente en el control de calidad a fin de mantener y estandarizar la calidad, para ello se realizan actividades como:

- Seguimiento y control en la aplicación de recetas elaboradas.
- Mantenimiento del costeo de todos los productos con las respectivas recetas .
- Control de Inventarios.
- Control de Compras, basándose en el criterio de mantener stocks mínimos de materia prima.

En esta área se proyecta para el próximo año incorporar un módulo del sistema informático para consolidar todo el proceso de producción, partiendo desde la toma de pedidos, producción, entrega de materia prima y despacho.

En este año incorporamos el trabajo de Auditoría de Locales, contamos con una persona encargada de visitar todos los locales, quien realiza una supervisión general y control en el manejo de productos.

En el año 2007 se adquirió un paquete informático para la implantación del

Sistema de Administración Empresarial, el cual tiene como facultades incorporar módulos para los diferentes procesos operativos de la empresa y poder disponer de información consolidada y centralizada.

Este proceso de implantación tiene varias fases, una parte del mismo se lo ha desarrollado en este año, finalizará próximo año.

En lo referente al ámbito laboral, se ha incrementado la nómina por la apertura de los dos locales, actualmente contamos con 74 personas. En este campo, también realizamos cambios con el fin de mantener un mejor control del gasto de personal, se reajustaron horas de trabajo, horarios, número de personas por áreas, de tal forma que se disminuya el gasto de nómina.

El grupo es estable pues la rotación ha sido mínima.

Todas las obligaciones laborales y de seguridad social están cumplidas a cabalidad en los plazos y fechas establecidos en la ley.

TRIBUTARIO, LEGAL Y CONTABLE

La empresa al estar ubicada en la categoría de Contribuyente Especial, tiene que cumplir con ciertos procesos sujetos a normas específicas, lo cual ha llevado a incrementar las tareas operativas en el área contable.

- Las obligaciones tributarias están cumplidas en su totalidad en los plazos y fechas establecidas.
- La Compañía cuenta con todos los Permisos de Funcionamiento de conformidad con las normas legales vigentes.
- Las prácticas contables seguidas por la Compañía en la preparación de sus Estados Financieros son de acuerdo a las exigencias legales.
- Las cifras presentadas en los Estados Financieros guardan correspondencia con las asentadas en los registros contables, éstas son confiables y han sido elaboradas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador. Siendo de esta manera, posible establecer con objetividad los resultados obtenidos en los Estados Financieros adjuntos.
- En este período no se realiza la Reserva Legal, ya que la reserva existente supera el 50% del Capital Social.
-

RESULTADOS FINANCIEROS:

Los Estados Financieros cortados al 31 de diciembre del 2007 arrojan las siguientes Utilidades, cuya Apropriación y Conciliación Tributaria es:

APROPIACION DE UTILIDADES:

UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	228.073,63
(-15%) PARTICIP. TRABAJADORES		- 34.211,04

UTILIDAD GRAVABLE	\$	193.862,59
GASTOS NO DEDUCIBLES	+	3.880,66

UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO		197.743,25
(-25%) IMPTO. A LA RENTA		- 49.435,81

UTILIDAD NETA A DISTRIBUIRSE	\$	144.426,77

CONCILIACION TRIBUTARIA:

IMPUESTO CAUSADO	\$	49.435,81
(-) RETENCIONES EN LA FUENTE		- 6.134,33
(-) ANTICIPOS PAGADOS		- 23.098,00

IMPUESTO A PAGAR	\$	20.203,48

En lo referente a las Utilidades Disponibles, sugiero que se las entregue a cada uno de los socios; periódicamente, según la disponibilidad de la empresa, manteniendo por el momento en Cuentas por Pagar a Accionistas.

La distribución queda de la siguiente manera:

UTILIDAD DISPONIBLE	\$	144.426,77
50.5 % SOLEDAD BUENO	\$	72.935,52
49.5 % VICTORIA BUENO	\$	71.491,25

Cabe concluir agradeciéndoles por la confianza depositada en mi gestión y brindando una propuesta de seguir adelante en este año con nuevos retos.

Atentamente,

~~Hansel & Gretel Cia Ltda~~
Maria Soledad Bueno

~~MARIA SOLEDAD BUENO~~
GERENTE ~~DE~~ ~~LA~~ ~~COMPAÑIA~~ ~~AUTORIZADA~~
HANSEL Y GRETTEL CIA.LTDA.