

## Informe Anual de Administrador

### Estimados Socios

En cumplimiento con lo establecido en las disposiciones estatutarias de la compañía Hansel y Gretel Cía. Ltda. y de la Ley de Compañías vigente en el país, pongo en consideración el Informe Anual de Administrador correspondiente al Ejercicio Económico 2019.

### Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe

#### Aspecto Legal

Todas las obligaciones con los entes de control han sido cumplidas con normalidad, así como las de propiedad intelectual y derechos de autor.

#### Aspecto Comercial

Durante el primer semestre del año se mantuvieron los niveles de ventas en locales y se incrementó una línea de panificación en grandes superficies. Sin embargo, los niveles de ventas de la empresa se vieron profundamente afectados en el segundo semestre del año debido a dos hechos de alto impacto:

- Mall el Jardín, espacio en el que se mantiene el punto de venta de mayor generación para la marca, cerró el primer nivel para realizar remodelaciones de todo el piso y con ello la marca debió reubicarse temporalmente en el tercer piso. Esto implicó un mes entero sin ventas para la marca y dos semanas sin ventas una vez que culminó el proyecto de remodelación. Por otro lado, con la remodelación el centro comercial decidió cerrar la isla con la que contaba la marca en el segundo nivel a partir del mes de diciembre. Los efectos económicos de estos eventos fueron severos y se reflejan en los estados de resultados.
- Las protestas del mes de octubre fueron también un factor de pérdidas comerciales de alto impacto, generando las pérdidas de ingresos explícitas en los resultados.

Fuera de estos dos eventos negativos, la marca logró lanzar su nuevo restaurante en mall el jardín y el éxito del mismo fue contundente en varios aspectos, si bien no se contó con suficiente tiempo para capitalizar sobre ello en el año 2019. Se incrementó la capacidad instalada y operativa del espacio, así como el menú y la propuesta de bebidas alcohólicas y no alcohólicas.

## Aspecto Laboral

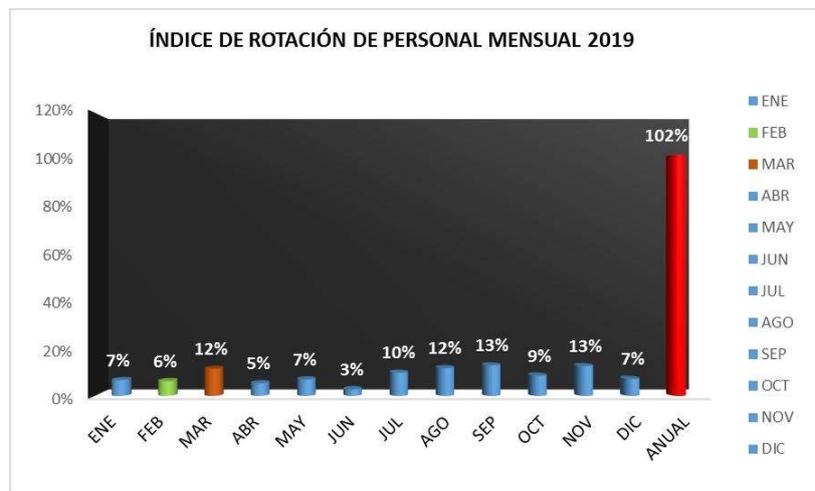
Las fuentes de reclutamiento que se utilizó fueron las mismas del año anterior, redes sociales, Red Socio Empleo, Bolsa de Empleos de Computrabajo, y un paquete online en la web de reclutamiento y selección con la empresa Evaluar.

Durante el 2019 realizamos 30 procesos de selección para cubrir vacantes disponibles en razón de la rotación de personal e incremento de personal en sucursal El Jardín por re inauguración.

Durante todo el año se cumplió con todas las obligaciones de ley, con los organismos de control IESS y Ministerio de Trabajo.

Mensualmente se contrató un promedio de 9 colaboradores nuevos y se desvincularon un promedio de 10 trabajadores.

El promedio mensual del índice de rotación de personal correspondió a 8% (incrementó 1% en relación al año 2018).



### Índice de rotación de personal 2019

En materia de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, se incorporaron y socializaron los siguientes procedimientos, planes y programas:

## SEGURIDAD INDUSTRIAL

Los procesos y actividades ejecutadas durante el año 2019 en el área de seguridad y salud en el trabajo tenían como objetivo mantener el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en funcionamiento, basado en la resolución C.D 513 REGLAMENTO DEL SEGURO GENERAL DE RIESGOS DEL TRABAJO. En tal virtud, el área de seguridad y salud ocupacional realizó las siguientes actividades:



[Grupo Hansel & Gretel]

Jorge Juan N°32-138 y Mariana de Jesús  
Teléfonos: 290 6715 - 256 7743 - 222 2272 - 255 6313

ÍTEM	TAREA EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Mantenimiento y Recarga de Extintores de todos los Locales Incluido Planta de Producción y Administrativos	Febrero 2019	Próxima Recarga Febrero 2018 Requisito de Cumplimiento Obligatorio CDB-DMQ
2	Levantamiento y actualización de Planes de Emergencia de todos los locales con sus respectivos mapas de evacuación y Recursos	Continuo Ene-Dic	Requisito de Cumplimiento Obligatorio CDB-DMQ
3	Aprobación de Permisos de Bomberos de cada uno de los locales comerciales y Planta de Producción	Continuo Ene-Dic	Requisito de Cumplimiento Obligatorio para la obtención de LUAE
4	Evaluación de Factores de Riesgo Ergonómicos de los puestos de Trabajo bajo metodología Ocra Check List/ JSI/ REBA	Continuo Ene-Dic	Parte de La Gestión de SST establecida por la Resolución 513. IESS
5	Levantamiento y Reporte de Índices de Accidentabilidad Y Gestión de Seguridad realizada durante el año 2019.	Ene-dic del 2019	Subida la Información del IESS
6	Conformación, actualización de Comités, Subcomités y delegados de Seguridad	Continuo Ene-Dic	Sistema SUT
7	Levantamiento de Información para el sistema Inspectores 2.0	Continuo Ene-Dic	Requisito Ministerio de Trabajo
8	Capacitación Continua en: 1. Brigadas Contra Incendios 2. Brigadas de Primeros Auxilios 3. Brigadas de Evacuación 4. Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional	Continuo Ene-Dic	Requisito Obligatorio del IESS, Ministerio de Trabajo, Riesgos del Trabajo.



[Grupo Hansel & Gretel]

Jorge Juan N°32-138 y Mariana de Jesús  
Teléfonos: 290 6715 - 256 7743 - 222 2272 - 255 6313

	5. Factor de Riesgo Ergonómico 6. Uso y Consumo de Alcohol, Drogas 7. Riesgo Psicosocial 8. Conformación y Responsabilidades del Comité de SST		
9	Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SST para ingresos de personal nuevo.	Continuo Ene-Dic	Requisito del Ministerio de Trabajo
10	Levantamiento de No conformidades, acciones y condiciones sub estándar de los locales, planta de producción.	Continuo Ene-Dic	N/A
11	Programa de investigación de accidentes e incidentes	Durante el año	Accidentes reportados a Riesgos del trabajo (1)
12	Informe interno de accidente de trabajo		
13	Informe externo de accidente a Riesgos del Trabajo del IESS		

## SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se renovó el permiso de funcionamiento del consultorio médico de la empresa cuya vigencia es hasta abril del 2020.

Se trabajaron en las siguientes áreas:

- Controles médicos periódicos.
- Socialización de los procedimientos y programas preventivos de Salud: Se realizó capacitaciones y charlas para socialización del programa de Programa de Drogas, VIH/SIDA y Riesgo Psicosocial.
- Chequeos anuales de salud y ocupacionales a todo el personal, como campañas de medicina preventiva.

- Programa de prevención integral al uso y consumo de drogas de ejecución obligatoria en lugares de trabajo, a través de la aplicación de cuestionarios como AUDIT (Alcohol Use Disorders Identification Test) y O AUDIT (Alcohol Use Disorders Identification Test) y CUESTIONARIO OMS-ASIST V3.0 (Alcohol, Smoking and Substance Involvement Screening Test).
- Estudio y vigilancia de condiciones ambientales en los puestos de trabajo
- Entrega de informes morbilidad/ índices de gestión
- Gestión de desechos infecciosos

Se emitió los carnets de salud de todo el personal.

## Aspecto Financiero

Al cierre del ejercicio, la compañía obtuvo los siguientes resultados comparados con el ejercicio anterior:

<b>ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL</b>				
<b>DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019</b>				
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>DIFERENCIA VALOR</b>	<b>%</b>
VENTAS NETAS	2,770,746.84	3,077,501.03	-306,754.19	-9.97%
<b>VENTAS BRUTAS</b>	<b>2,770,746.84</b>	<b>3,077,501.03</b>	<b>-306,754.19</b>	<b>-9.97%</b>
(-) COSTO DE VENTAS	1,422,752.14	1,603,104.57	-180,352.43	-11.25%
<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	<b>1,347,994.70</b>	<b>1,474,396.46</b>	<b>-126,401.76</b>	<b>-8.57%</b>
GASTOS DE VENTAS	925,059.81	1,052,857.51	-127,797.70	-12.14%
GASTOS DE ADMINISTRACION	390,714.92	651,494.68	-260,779.76	-40.03%
GASTOS FINANCIEROS	77,706.30	85,783.87	-8,077.57	-9.42%
<b>TOTAL GASTOS OPERACIÓN</b>	<b>1,393,481.03</b>	<b>1,790,136.06</b>	<b>-396,655.03</b>	<b>-22.16%</b>
<b>UTILIDAD EN OPERACION</b>	<b>-45,486.33</b>	<b>-315,739.60</b>	<b>270,253.27</b>	<b>-85.59%</b>
OTROS INGRESOS	46,931.30	43,502.27	3,429.03	7.88%
	<b>46,931.30</b>	<b>43,502.27</b>	<b>3,429.03</b>	<b>7.88%</b>
<b>RESULTADO ANTES PARTIC.TRABAJADORES</b>	<b>1,444.97</b>	<b>-272,237.33</b>	<b>273,682.30</b>	<b>-100.53%</b>
<b>PARTICIPACION 15% DE TRABAJADORES</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>RESULTADO DESPUES PARTIC.TRABAJADORES</b>	<b>1,444.97</b>	<b>-272,237.33</b>	<b>273,682.30</b>	<b>-100.53%</b>
<b>GASTO IMPUESTO A LA RENTA</b>	<b>0.00</b>	<b>28,415.69</b>	<b>-28,415.69</b>	<b>-100.00%</b>
<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>1,444.97</b>	<b>-300,653.02</b>	<b>302,097.99</b>	<b>-100.48%</b>

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

(EN DOLARES AMERICANOS)

Al 31 de Diciembre del 2019

ACTIVOS	2019	2018	VARIACION	%
<b>CORRIENTES</b>				
DISPONIBLE	58,220.86	19,572.17	38,648.69	197.47%
EXIGIBLE	228,669.72	222,138.27	6,531.45	2.94%
REALIZABLE	92,517.11	85,437.22	7,079.89	8.29%
ANTICIPADO	87,135.76	59,348.28	27,787.48	46.82%
OTROS	94,751.86	94,751.86	0.00	0.00%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>561,295.31</b>	<b>481,247.80</b>	<b>80,047.51</b>	<b>16.63%</b>
<b>NO CORRIENTES</b>				
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS	2,465,574.68	2,282,745.85	182,828.83	8.01%
(-) DEPRECIACIONES	-794,665.82	-1,262,620.70	467,954.88	-37.06%
<b>TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS</b>	<b>1,670,908.86</b>	<b>1,020,125.15</b>	<b>650,783.71</b>	<b>63.79%</b>
DIFERIDOS	607,199.84	597,667.33	9,532.51	1.59%
(-) AMORTIZACION DIFERIDOS	-199,840.86	-181,054.56	-18,786.30	10.38%
<b>TOTAL ACTIVO DIFERIDO</b>	<b>407,358.98</b>	<b>416,612.77</b>	<b>-9,253.79</b>	<b>-2.22%</b>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>2,078,267.84</b>	<b>1,436,737.92</b>	<b>641,529.92</b>	<b>44.65%</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>2,639,563.15</b>	<b>1,917,985.72</b>	<b>721,577.43</b>	<b>37.62%</b>



[Grupo Hansel & Gretel]

Jorge Juan N°32-138 y Mariana de Jesús  
Teléfonos: 290 6715 - 256 7743 - 222 2272 - 255 6313

PASIVOS	2019	2018	DIFERENCIA	%
<b>CORRIENTE</b>				
CUENTAS Y DOC POR PAGAR PROVEEDORES	474,844.21	459,690.26	15,153.95	3.30%
OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS	219,219.89	186,153.04	33,066.85	17.76%
OBLIGACIONES CON LA ADM. TRIBUTARIA	30,717.12	143,881.41	-113,164.29	-78.65%
OBLIGACIONES CON EL IESS	23,117.55	22,056.08	1,061.47	4.81%
BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS	371,549.78	299,164.39	72,385.39	24.20%
PARTICIPACION DE TRABAJADORES	216.75	0.00	216.75	0.00%
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1,119,665.30</b>	<b>1,110,945.18</b>	<b>8,720.12</b>	<b>0.78%</b>
<b>NO CORRIENTE</b>				
OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS L/P	148,021.72	254,629.98	-106,608.26	-41.87%
CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS L/P	265,437.42	201,267.13	64,170.29	31.88%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR L/P	283,756.00	0.00	283,756.00	100.00%
PROVISIONES POR BENEFICIO A EMPLEADOS	93,754.46	107,167.68	-13,413.22	-12.52%
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>790,969.60</b>	<b>563,064.79</b>	<b>227,904.81</b>	<b>40.48%</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>1,910,634.90</b>	<b>1,674,009.97</b>	<b>236,624.93</b>	<b>14.14%</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
CAPITAL SOCIAL	597,000.00	597,000.00	0.00	0.00%
APORTES SOCIOS PARA FUTURA CAPITALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00%
RESERVAS	1,029,684.55	56,498.19	973,186.36	1722.51%
RESULTADOS	-897,756.30	-409,522.44	-488,233.86	119.22%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>728,928.25</b>	<b>243,975.75</b>	<b>484,952.50</b>	<b>198.77%</b>
<b>TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO</b>	<b>2,639,563.15</b>	<b>1,917,985.72</b>	<b>721,577.43</b>	<b>37.62%</b>

## Estado de Resultados Integral

Las ventas del año 2019 sufrieron una disminución del 9.97% en relación al año 2018.

Al igual que en las ventas los costos y gastos también tuvieron una importante disminución, en relación al año pasado 2018, es así que:

Costo de Ventas, disminuyó 11.25% en relación al año 2018, y se debió además de la disminución directa por las ventas, a la mejora en los costos de insumos con proveedores en cuanto a materia prima, y también a una disminución considerable del peso de la nómina de mano de obra directa e indirecta, por optimización y realización de procesos más eficientes.

Al igual que el costo de mano de obra, los gastos de venta disminuyeron con relación al 2018 en un 12.14% por disminución de peso de nómina de ventas, por cuanto los puestos vacantes del personal no fueron reemplazos en la mayoría de casos.

El gasto administrativo, también decreció en relación al año 2018, en un 40.03% al igual que los anteriores por disminución en el peso de nómina.

Los costos financieros disminuyeron también en relación al 2018, en un 9.42%, debido a que no se adquirió más deuda con intereses, al contrario se dio cumplimiento a los pagos acordados dentro de lo establecido.

No se genera anticipo ni impuesto a la renta.

## Estado de Situación Financiera

En cuanto al Balance General, el Activo presenta una variación en relación al 2018, de 37.62%, que se debe en gran parte a la valoración de activos por extensión de vidas útiles por aplicación de NIFF.

En cuanto al Pasivo, el pasivo no corriente tiene un crecimiento del 40.48%, debido al financiamiento de Centro Comercial Jardín, para remodelación obligatoria de nuestro local ubicando en ese centro comercial.

En cuanto a Patrimonio, éste se incrementa en un 198.77% en relación al 2018, por la constitución de una Reserva Especial, producto de la valoración de los activos fijos.

El valor patrimonial proporcional de cada participación de los socios, es de USD 1,22.

## Recomendaciones

1. Los resultados demuestran una mejora en eficiencia y capacidades operativas de la empresa, las cuales han sido fruto de un arduo trabajo de coordinación y planificación. Se prevé un nuevo ciclo de optimización operativa guiada a mejorar la experiencia del cliente con el producto y a reducir costos operativos centrales, con lo cual se dará mayor independencia a puntos de venta propios y franquiciados y se generará mayor rentabilidad para la empresa.
2. Incrementar mejoras en sistemas de información con el fin de automatizar datos contables con mayor agilidad para toma de decisiones oportuna. Este punto le ha tomado un tiempo considerable a la empresa y se recomienda dar un salto cuantitativo grande durante este 2020.
3. Mejorar la presencia de la marca en plataformas de venta digital, propias y de terceros, con el fin de incrementar canales de comercialización.
4. Incrementar franquicias a gran escala con el fin de inyectar ingresos netos a la empresa que le ayuden a superar los momentos complicados del mes de octubre y permitan que la marca se expanda con mayor amplitud.
5. Asociarse con fabricantes externos para la producción de ciertos ítems que generan costos operativos demasiado amplios y no permiten a la marca concentrarse en los productos centrales de la misma con la intensidad adecuada.
6. Generar estrategias comerciales de mayor integración digital.
7. Contratar personal de mayores capacidades comerciales para los puntos de venta y ofrecer remuneraciones por cumplimiento de presupuestos.



[Grupo Hansel & Gretel]

Jorge Juan N32-138 y Mariana de Jesús  
Teléfonos: 290 6715 - 256 7743 - 222 2272 - 255 6313

8. Desarrollar nuevas ventajas competitivas frente a otras marcas, entendiendo que hay nuevas propuestas en el mercado.
9. Desarrollar nuevos nichos de productos en supermercados aprovechando el trabajo ya existente con Supermaxi.

**Quito, marzo 8, 2020**

  
**Esteban De los Reyes B.**  
**GERENTE GENERAL.**