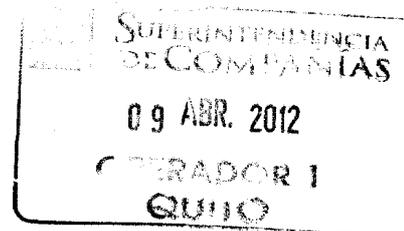


Quito, 22 de marzo del 2012

Señores
ACCIONISTAS DE
HANSELYGRETTEL CIA. LTDA.
Presente



INFORME 2011

Estimados Socios:

En cumplimiento a mi obligación como Gerente, rindo a ustedes un informe global de actividades que han sido desarrolladas en mi gestión durante el año 2011.

ECONOMICO – FINANCIERO

La empresa durante el año 2011 ha incrementado sus ventas en un 5.31% con relación al año 2010, siendo variable el crecimiento de cada local, fluctuando entre el 5% al 14% además de reflejar una disminución en ventas en dos locales de la cadena.

La empresa mantiene obligaciones pendientes de pago con proveedores, las mismas que son propias del giro del negocio y que son canceladas en forma regular, conservando de esta manera una excelente relación con el amplio grupo de proveedores, pues la seriedad en cumplimiento de estas obligaciones nos ha hecho acreedores a su confianza.

Las obligaciones para con los Accionistas han sido canceladas en una parte, quedando un saldo de los Dividendos del año 2010, el mismo que por decisión unánime se mantendrá como Utilidades No Distribuidas.

Se adquirió una obligación con el sector financiero, concretamente con Diners Club, con la finalidad de dar inicio a los nuevos proyectos de crecimiento de la empresa, planificados para el 2012, como son las concesiones de los dos nuevos locales en los Centros Comerciales, cambio de la flota automotriz, programas publicitarios para el cambio de imagen y posicionamiento de la marca, entre los principales. Esta obligación bancaria está programada cumplirla hasta en los próximos cuatro años.

ADMINISTRATIVO

Se han canalizado diversas actividades destinadas a coordinar y asegurar el cumplimiento de los objetivos de la empresa y la calidad razonable del trabajo, para ello se ha diseñado, organizado y dirigido el Plan Estratégico de la empresa para los próximos cinco años, cuyos objetivos principales son obtener un crecimiento altamente

rentable y sustentable que permita excelentes márgenes de rentabilidad, niveles aceptables de reinversión y posicionamiento efectivo de la marca. Siendo las actividades más relevantes las siguientes:

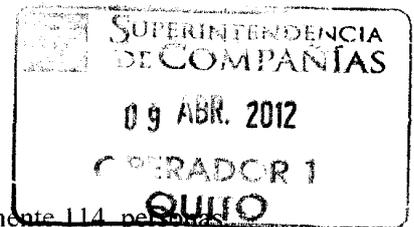
- Se ha diseñado y ejecutado una nueva estructura organizacional para la compañía, alineando la visión a un futuro de largo plazo. Para lo cual se ha elaborado organigramas funcional y estructural con el objetivo de lograr una adecuada coordinación entre las diferentes áreas de empresa, procurando mejorar la comunicación organizacional y asegurar el cumplimiento de objetivos macro-empresariales.
- Se incorporó en el período marzo-diciembre del 2011, un Jefe de Logística, como parte de la nueva estructura, con el objetivo de optimizar el funcionamiento de la cadena de valor, a quien se la ha encargado la planificación, organización, seguimiento y evaluación de los procesos de logística tanto de entrada como de salida, siendo los principales la estructuración del Departamento de Logística, costeo de rutas, cambio de flota automotriz, diseño de rutas adecuadas, seguimiento de inventarios en bodegas.
- En el área de Auditoría de Locales, se han implementado subsistemas que han permitido ir midiendo y evaluando el círculo de calidad integral; contamos con una persona encargada de visitar todos los locales, quien realiza una supervisión general, control en el manejo de productos, atención al cliente, imagen del local, entre las principales.
- Se continúa con el levantamiento de Manuales de Procedimientos Operativos en los locales, con el fin de estandarizar procesos unificando criterios, lo cual nos permitirá asegurar la mejor utilización de los recursos y garantizar la calidad tanto de producto como de servicio.
- Se continúa con el proceso de implementación del sistema informático, durante este año se integraron las áreas de producción y despacho, quedando todavía por revisar procesos de despacho, recetas de producción, entre las principales.
- Se realizaron Estudios e Investigaciones de Mercado para la planificación de estrategias de mercadeo direccionadas a incrementar la participación en el mercado, redefinir las marcas corporativas, análisis de la sostenibilidad de los nuevos puntos de venta, entre las principales.

LABORAL

En lo referente al ámbito laboral, se cuenta con aproximadamente 114 personas.

En el año 2011 se ha mantenido con el 4% del total de la nómina con personal discapacitado como exige la ley.

Se produjo un cambio en la Jefatura del área de Recursos Humanos; este departamento



tiene a su cargo, la selección de personal, entrenamiento, inducción, capacitación, mejoramiento del clima laboral, estudios salariales, diseño de estrategias que consigan el crecimiento y desarrollo de los trabajadores, entre las principales actividades.

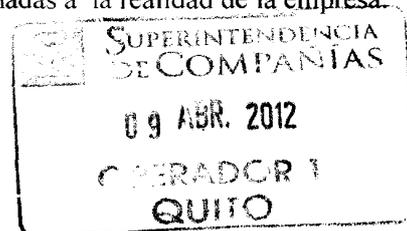
En este año se ha concluido con la legalización del Reglamento Interno de Trabajo y del Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que se desarrollaron el año anterior y se ha iniciado con la socialización y difusión de los mismos a fin de concientizar a los trabajadores de su aplicación.

Así mismo durante el 2011, se ha iniciado con el diseño y estructuración del Código de Ética, herramienta fundamental para el desarrollo y crecimiento de la empresa.

Todas las obligaciones laborales y de seguridad social están cumplidas a cabalidad en los plazos y fechas establecidos en la ley, incluyendo los estudios y cálculos actuariales de provisiones tanto de Jubilación Patronal como de Desahucio.

TRIBUTARIO, LEGAL Y CONTABLE

- Las obligaciones tributarias están cumplidas en su totalidad en los plazos y fechas establecidas.
- La Compañía cuenta con todos los Permisos de Funcionamiento de conformidad con las normas legales vigentes.
- Las prácticas contables seguidas por la Compañía en la preparación de sus Estados Financieros son de acuerdo a las exigencias legales.
- Las cifras presentadas en los Estados Financieros guardan correspondencia con las asentadas en los registros contables, éstas son confiables y han sido elaboradas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador, siendo de esta manera, posible establecer con objetividad los resultados obtenidos en los Estados Financieros adjuntos.
- Para la compañía este año 2011, es considerado como año de transición en la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera, cuya aplicación será la que corresponde a las Pymes, para este proceso se ha contado con la asesoría de una empresa consultora quien ha estado realizando el acompañamiento pertinente.
- Durante este año la empresa se sujetó a una Auditoría Financiera por parte de Auditores Independientes, con el fin de revisar y confirmar la razonabilidad de los Estados Financieros, manejo de fondos, evaluación de las aplicaciones de principios, normas contables, leyes, reglamentos tributarios, laborales, estimaciones, entre los principales, cuyo informe arrojó criterios y opiniones favorables respecto a la razonabilidad de la información financiera, con ciertas observaciones de forma de ciertos procedimientos que con las salvedades establecidas se ha confirmado que existe un manejo que ha respondido a las normativas vigentes y criterios contables alienadas a la realidad de la empresa.



RESULTADOS FINANCIEROS:

Los Estados Financieros cortados al 31 de diciembre del 2011 arrojan los siguientes Resultados, los cuales en gran parte responden a lo mencionado anteriormente, como la ejecución de la nueva estructura organizacional, inversión en programas de publicidad y marketing, proyectos de los nuevos locales, entre los principales. A continuación se detalla la Conciliación Tributaria:

PERDIDA DEL EJERCICIO	\$	(38.252.35)
GASTOS NO DEDUCIBLES	+	17.715.00

(-) DEDUCCIONES ADICIONALES POR PAGOS A DISCAPACITADOS	-	65.320.40

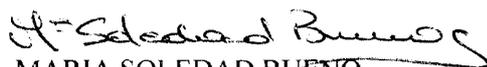
CONCILIACION TRIBUTARIA:

IMPUESTO CAUSADO	\$	0.00
(-) RETENCIONES EN LA FUENTE	-	15.627.94
(-) ANTICIPOS PAGADOS	-	19.865.60

VALOR A PAGAR	\$	0.00

Cabe concluir agradeciéndoles por la confianza depositada en mi gestión.

Atentamente,


MARIA SOLEDAD BUENO
GERENTE GENERAL
HANSEL Y GRETTEL CIA.LTDA.

