

Quito, 21 de abril del 2011

Señores
ACCIONISTAS DE
HANSELYGRETEL CIA. LTDA.
Presente

INFORME 2010

Estimados Socios:

En cumplimiento a mi obligación como Gerente, rindo a ustedes un informe global de actividades que han sido desarrolladas en mi gestión durante el año 2010.

ECONOMICO – FINANCIERO

La empresa durante el año 2010 ha incrementado sus ventas en un 6.4% con relación al año 2009. Siendo variable el crecimiento de cada local, fluctuando entre el 1.1% al 9% e incluso se reflejó una disminución en ventas en uno de los locales de la cadena.

Para alcanzar este nivel de incremento se han utilizado algunas estrategias de ventas como: campañas mensuales de promoción de productos, las mismas que han permitido no solo el aumento de ventas sino además una adecuada difusión de todas las líneas de productos que se elaboran y que en cierta medida no eran del todo conocidos.

La compañía durante este año ha mantenido niveles de liquidez aceptables, que le ha permitido desarrollar con normalidad todas sus actividades operativas sin restricción de ninguna clase, acorde a las necesidades generadas.

La empresa mantiene obligaciones pendientes de pago, básicamente con proveedores, las mismas que son propias del giro del negocio y que son canceladas en forma regular, conservando de esta manera una excelente relación con el amplio grupo de proveedores, pues la seriedad en cumplimiento de estas obligaciones nos ha hecho acreedores de una buena imagen corporativa.

Las obligaciones para con los Accionistas han sido canceladas de acuerdo a lo acordado. No existen obligaciones con instituciones financieras.

Dentro del área Financiera, se ha trabajado además, en revelar y compartir información clara y precisa a sus diferentes áreas a fin de tener una visión amplia de la utilización de los recursos de la empresa, de los rendimientos que se obtienen, de tal manera que sea una herramienta eficaz para la toma de decisiones acertadas a nivel de dirección y gerencia.



ADMINISTRATIVO

- En el área Administrativa se han canalizado diversas actividades destinadas a coordinar y asegurar el cumplimiento eficiente de los objetivos de la empresa y la calidad razonable del trabajo, para ello se ha encargado de diseñar, disponer, organizar y graduar el uso de todos los recursos de la empresa con la finalidad de obtener mayores rendimientos. Siendo las actividades más relevantes las siguientes:

- Se ha estudiado, analizado y diseñado una nueva estructura organizacional para la compañía, alineando la visión a un futuro de largo plazo. Para lo cual se ha desarrollado un Organigrama funcional con el objetivo de lograr una adecuada coordinación entre las diferentes áreas de empresa, procurando mejorar la comunicación organizacional y asegurar el cumplimiento de objetivos macro-empresariales.
- Se incorporó en el período marzo-diciembre del 2010, un Jefe de Operaciones, quien se estaba encargado de la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo de los administradores de locales, elaboración de presupuestos de ventas, seguimiento a quejas de clientes y coordinación con Auditoría de Operaciones, entre las funciones principales.
- En el área de Auditoría de Locales, se han implementado subsistemas que han permitido ir midiendo y evaluando el círculo de calidad integral; contamos con una persona encargada de visitar todos los locales, quien realiza una supervisión general, control en el manejo de productos, atención al cliente, imagen del local, entre las principales.
- Se ha iniciado el levantamiento de Manuales de Procedimientos Operativos en los locales, con el fin de estandarizar procesos unificando criterios, lo cual nos permitirá asegurarnos la mejor utilización de los recursos.
- Se continúa con el proceso de implementación del sistema informático, durante este año se integraron ya todos los locales al sistema de facturación, siendo éste un paso importante para la integración de la información de cada punto de venta. Se continúan afinando procesos en el área contable, administrativa, quedando pendiente la fase de integración toda el área de producción.
- Se realizaron Estudios e Investigaciones de Mercado para la planificación de estrategias de mercadeo adecuadas.

LABORAL

En lo referente al ámbito laboral, se cuenta con aproximadamente 105 personas.

Durante todo el año se ha mantenido el 4% del total de la nómina con personal con cierta discapacidad como exige la ley.

El área de Recursos Humano se ha encargado de la selección de personal, entrenamiento, inducción, capacitación, mejoramiento del clima laboral, entre otras actividades.

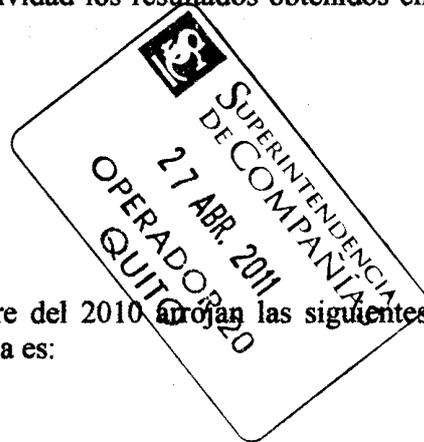
Todas las obligaciones laborales y de seguridad social están cumplidas a cabalidad en los plazos y fechas establecidos en la ley.

TRIBUTARIO, LEGAL Y CONTABLE

- Las obligaciones tributarias están cumplidas en su totalidad en los plazos y fechas establecidas.
- La Compañía cuenta con todos los Permisos de Funcionamiento de conformidad con las normas legales vigentes.
- Las prácticas contables seguidas por la Compañía en la preparación de sus Estados Financieros son de acuerdo a las exigencias legales.
- Las cifras presentadas en los Estados Financieros guardan correspondencia con las asentadas en los registros contables, éstas son confiables y han sido elaboradas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador. Siendo de esta manera, posible establecer con objetividad los resultados obtenidos en los Estados Financieros adjuntos.

RESULTADOS FINANCIEROS:

Los Estados Financieros cortados al 31 de diciembre del 2010 arrojan las siguientes Utilidades, cuya Apropriación y Conciliación Tributaria es:



APROPIACION DE UTILIDADES:

UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	196.960.00
(-15%) PARTICIP. TRABAJADORES		- 29.544.00

UTILIDAD GRAVABLE	\$	167.416
GASTOS NO DEDUCIBLES	+	23.756.25

		191.172.25
(-) DEDUCCIONES ADICIONALES POR PAGOS A DISCAPACITADOS		- 60.310.41

UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		130.861.84
(-25%) IMPTO. A LA RENTA		- 32.715.46

UTILIDAD ANTES DE RESERVA	\$	134.700.54
(-10%) RESERVA FACULTATIVA		- 13.470.05

UTILIDAD NETA A DISTRIBUIRSE	\$	121.230.49

CONCILIACION TRIBUTARIA:

IMPUESTO CAUSADO	\$	32.715.46
(-) RETENCIONES EN LA FUENTE		- 14.169.46
(-) ANTICIPOS PAGADOS		- 6.127.02
(-) RENTENC. FUENTE A FAVOR 2009		- 6.290.66

VALOR A PAGAR	\$	6.128.32

No se aplica la Reserva Legal para las compañías limitadas como establece la ley ya que el valor de Reservas actualmente supera el 50% del Capital.

Se decide realizar una Reserva del 10% como Facultativa.

En lo referente a las Utilidades Disponibles, sugiero que se las entregue a cada uno de los socios; periódicamente, según la disponibilidad de la empresa, manteniendo por el momento en Cuentas por Pagar a Accionistas.

La distribución queda de la siguiente manera:

UTILIDAD DISPONIBLE	\$	121.230.49
50.5 % SOLEDAD BUENO	\$	61.221.39
49.5 % VICTORIA BUENO	\$	60.009.10

Cabe concluir agradeciéndoles por la confianza depositada en mi gestión y brindando una propuesta de seguir adelante en este año con nuevos retos.

Atentamente,

Maria Soledad Bueno
MARIA SOLEDAD BUENO
GERENTE GENERAL
HANSEL Y GRETEL CIA.LTDA.

