
**INFORME DEL REPRESENTANTE LEGAL DE INFOTRAINING S.A.
A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013**

Señores Accionistas de INFOTRAINING S.A.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías, en mi calidad de Gerente General, pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la administración, durante el ejercicio económico 2013.

Es importante resaltar que mi labor como Presidenta Ejecutiva de esta Organización es a partir del 10 de agosto de 2011 y legalmente suscrita como Representante Legal desde el 23 de septiembre de 2011

1. COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLITICO ECONOMICO

A nivel nacional la inflación cerró a Diciembre en un 4.16%, cifra de las más altas en todo el año.

Lo referente a impuestos tributario no varió con respecto al 2012, tanto en IVA como en el Impuesto a la Renta.

La tasa de desempleo al cerrar el 2013 fue de 5.00% según datos estadísticos del Banco Central del Ecuador, el más bajo en los últimos 2 años. En la ciudad de Quito la tasa cerró en 4.43%.

2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2012.

Concluido el 31 de diciembre del 2013 podemos observar que este fue un año de éxito tanto comercial, operativa y financieramente, logrando un resultado extraordinario como ningún año en toda la vida de la compañía, como se puede apreciar en los estados Financieros anexos.

La Administración ha estado de acuerdo en hacer todo lo posible para que la empresa se mantenga financieramente bien, ya que al cierre de año la empresa no tiene necesidad de requerir a financiamientos externos. El 2013 fue un año de reto debido a que se quería cumplir con el presupuesto y dar más del 100%. El directorio tenía grandes expectativas sobre la nueva administración y la manera en que se iba a manejar la organización. En relación al período anterior hubo un crecimiento en ventas totales del 11.24%, alcanzando un total de ventas en el 2013 de \$842,609.24 USD.

En el 2013 se cumplió en un 95% con todas las obligaciones tanto con instituciones del Estado, como con proveedores y personal.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

Me permito indicar a la Junta General de Accionistas, que todas las disposiciones y directrices emanadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración, así como las impartidas por el Directorio de la Compañía.

4. HECHOS IMPORTANTES DURANTE EL EJERCICIO 2011 EN EL AMBITO LABORAL, LEGAL Y ADMINISTRATIVO,

Como hechos relevantes podemos mencionar los siguientes sucesos dentro del presente año 2013:

- 1) Estructuralmente la fuerza de ventas se mantuvo con el mismo número de ejecutivos, pero existieron cambios de personal. Se incorporó un Gerente de Ventas desde el mes de junio a noviembre.
- 2) Se realizó una reestructuración del capital humano, y también de cada área para el correcto desenvolvimiento de la empresa
- 3) Renovación y pago de la franquicia NEW HORIZONS.
- 4) Con respecto al cambio a NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) se presentó toda la información pertinente a la Superintendencia de Compañías, por lo tanto la empresa está trabajando con NIIFS.
- 5) La Compañía se incorporó como un centro ATP de REHHAT con lo cual es una nueva oportunidad de mercado.

5. COMPARACION DE LA SITUACION FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑIA CON LOS DEL EJERCICIO ANTERIOR.

Durante este ejercicio económico que concluyó el 31 de diciembre del 2013, la situación financiera de la empresa ha sido favorable en el resultado final, lo que se refleja en sus Estados financieros, teniendo como variaciones:

VENTAS: Los totales del 2013 comparados con el año 2012 tuvieron un crecimiento del 11.24%, (US \$ 842,609.24 versus US \$ 757,443.27. Se puso mucho énfasis en temas de Tecnologías de la Información (IT), ITIL, Project Management (PMI) y Office.

Nos queremos enfocar en este 2014, en lo referente a Tecnologías de la Información sin dejar de lado nuestros productos tradicionales de Microsoft (MS), y nuestra metodología de capacitación en línea. Además de implementar un nuevo producto a nuestro portafolio que es la capacitación referente a Talento Humano

La deuda con proveedores es del 17.44% del total de activos, siendo este menor al 2012, promedio de ventas mensual US \$70,217.44. Las cuentas por cobrar disminuyeron en un 15%, esto se debe a la buena gestión de cartera realizada en el periodo.

Nuestro mercado en el 2013 estuvo dirigido a todo tipo de empresas sin embargo nuestro clientes potenciales fueron las Enterprise y el Estado.

La cartera en el 2013, fue considerada recuperable, sin embargo existen clientes con políticas especiales de pago de hasta 60 días. Sin embargo eso no fue motivo para que exista suficiente flujo para cubrir con las obligaciones de manera oportuna. También hay que aclarar que se dieron de baja valores pendientes por cobrar con más de un año en mora.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2013

El trabajo constante, el apoyo por parte de la Gerencia General, la Gerencia Administrativa Financiera, Operativa hacia el departamento de Ventas, el análisis de las ventas vs. Costos permitirán en el 2013, recuperar de mejor manera la liquidez de la empresa.

Las alianzas con socios que nos ayuden a explotar nuestro potencial como franquicia, el apoyo constante de los accionistas principales para seguir escalando posiciones en el mercado y ser considerados como una de las mejores empresas de capacitación y consultoría son parte de nuestros objetivos del 2014.

7. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

La Compañía ha cumplido con todas las normas correspondientes al adecuado uso de propiedad intelectual y derechos de autor y ha dispuesto llevar un control e inventario del uso de las licencias a nivel de software y hardware, por lo cual la Gerencia considera que no existen contingencias dentro de este punto.

Para finalizar este informe, quiero dejar constancia del agradecimiento de la administración actual a los señores accionistas por la confianza depositada y a los señores Miembros del Directorio.

Quito, 30 de abril de 2014



Katia Narváez M
PRESIDENTA EJECUTIVA
INFOTRAINING S.A.