

## VERTIGO FILMS CIA.LTDA.

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.

#### 1.- Información Corporativa:

En Quito el 7 de agosto del 2000, ante el Notario Octavo, se realizó el registro de la escritura pública, donde se incorporó la Constitución de la Compañía de Responsabilidad Limitada y se dotamina y registra los Estatutos de VERTIGO FILMS CIA.LTDA, nominación que queda notariada para su actuación. Delimitado que se sujeta a las disposiciones de la Ley de Compañías, al Código de Comercio, a los Estatutos y sus reglamentos de la empresa y a las disposiciones del Código Civil en lo que fueren aplicables.

El objeto de la compañía será la reproducción de comerciales y o documentales; producción de comerciales y o documentales; postproducción de comerciales y o documentales; preproducción, producción y postproducción de cualquier material audiovisual; fotografías publicitarias a color y blanco y negro; importación de la materia prima necesaria para el presente objetivo; exportación del material en cualquiera de sus fases o etapas; comercializar a nivel nacional o internacional y toda la actividad relacionada, que mejore, innove su trabajo profesional.

#### 2.- Cumplimiento:

Los Estados Financieros de Vértigo Films Cia. Ltda., han sido elaborados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

#### 3.- Políticas contables significativas.

3.1 - Los Estados Financieros de Vértigo Films, se prepararon en base al costo histórico, que está basado en el valor razonable de la contrapartida, en el intercambio de los activos.

3.2 - La moneda que utilizó Vértigo es el dólar americano (USD \$)

3.3 - El efectivo y sus equivalentes constituyen aquellos activos financieros líquidos, manejados en un banco ubicado en Quito.

3.4 - Documentos por cobrar y otras cuentas por cobrar, son los saldos que representan a la cartera a corto plazo y además incluye una provisión del uno por ciento de la cuenta, al saldo al fin del periodo.

3.5 - La cuenta de Propiedad Planta y Equipo, registra el precio de adquisición, menos para trabajar. Es importante anotar que la depreciación es el establecido por el SRI, depreciación no acelerada (línea recta)

Se considera la vida útil para muebles, anseras y equipos de oficina 10 años y Equipos de computo 5 años.

3.6 - Los pasivos corresponden a compromisos de corto plazo, necesarios para el desarrollo de la actividad normal de la empresa.

3.7 - El Patrimonio mantiene una reserva, relacionado a lo legal realizada en los últimos años.

3.8 - Los Ingresos es el resultado del intercambio del servicios entregado a nuestros clientes y genera una factura, dentro de los lineamientos, requerimientos y aprobada por el SRI.

3.9 - Los Ingresos por rendimientos financieros, corresponde a los intereses ganados en la cuenta de ahorros que la empresa mantiene en una entidad financiera en Quito.

3.10 - Los Costos y Gastos, se registran el costo de adquisición y registrados y reconocidos al momento que se incurren, independiente a la fecha en que realice el pago.

La empresa realizó la capacitación necesaria al personal y solicita el asesoramiento de consultores para la aplicación de las NIIF, para emitir los estados, balances y documentos solicitado por las entidades de control y financieros, apegados a las normas señaladas.

  
Lic. Jairo A. González I.

Gerente -Ced. 1703035707

  
Srta. Lourdes E. Jurado F.

Contadora -Ced 1714511274

Matrícula 17-02264