

SUMMIT PAPEL CIA. LTDA.

Quito, 25 abril del 2020

Señores
SOCIOS
SUMMIT PAPEL CIA.LTDA.
Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente, me permito presentar a ustedes el informe de mi gestión durante el periodo enero a diciembre del año 2019 debo informar al respecto que de acuerdo a los objetivos a largo y corto plazo que se fijaron para este periodo se han cumplido en un 90%, el 10% que no se pudo lograr hace referencia a la expectativa que vive el país por los cambios políticos que se han venido dando y una especulación muy fuerte que se ha notado en los mercados con altas y bajas financieras, sintiéndose como una contracción económica, dando como resultado una afectación directa en los estados financieros como son Estado de Situación Financiera, Estado del Resultado Integral, Estado de flujos de efectivo y Estado de Evolución Patrimonial bajo NIIF para pymes, de un examen minucioso y análisis pormenorizado de los mismos se desprende que los ingresos de la empresa son \$/. 191.292.29 los gastos y costos de la empresa \$/.209,212.97 habiendo obtenido como resultado del ejercicio 2019 una pérdida de de \$/ 17,920.68 la empresa se ha logrado mantener en el mercado con todos sus productos, obteniendo un aumento con relación a las ventas del 2018

Este resultado de pérdida se desprende fundamentalmente de la depreciación de activos, por maquinaria ya obsoleta y vehículos, verificada por un evaluador calificado en la Super de Cias.

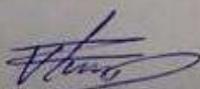
Finalmente me preocupa esta pandemia que comenzó en marzo de este año y que nos tiene con la incertidumbre de resultados para este 2020.

La recuperación de ventas será muy lenta con resultados inciertos ya que no tenemos fecha del término de la cuarentena.

Summit Papel tomo ya medidas de bajar la jornada laboral a 6 hrs y la consecuente baja de sueldos, así como la supresión de la contratación de reparto de mercadería por terceros

Sin nada más por el momento me suscribo.

Atentamente,
SUMMIT PAPEL CIA.LTDA.


Pablo Sotomayor
GERENTE GENERAL