

## **INFORME DE GERENTE 2016**

Quito, 16 de Marzo del 2017

SEÑORES ACCIONISTAS:

Dando cumplimiento a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías, a continuación cumpla con mi deber de presentar el informe anual de actividades, correspondiente al ejercicio económico 2016.

### **CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO**

#### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Durante el transcurso del periodo comprendido de ENERO a DICIEMBRE del 2016. Se procedió con el cumplimiento de labores correspondientes a la prestación de Servicios de Transporte de Carga

#### **HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL PERIODO**

Tras el cumplimiento de las obligaciones y compromisos con nuestros clientes, se procedió a cumplir con todas las obligaciones pertenecientes a la compañía tales como:

- ✓ Aportaciones Mensuales IESS
- ✓ Pago de Impuestos Fiscales de ENERO a DICIEMBRE 2016
- ✓ Pago de Servicios Básicos y Complementarios de la compañía.
  - Agua
  - Luz
  - Teléfono
  - Internet
  - Honorarios Contables
  - Honorarios Profesionales
  - Arriendo

Mencionados estos eventos, también se intensificó la labor de Cobranzas, para poder realizar la cobertura de cada uno de los desembolsos realizados en el periodo 2016.

#### **SITUACION FINANCIERA**

Dados a los efectos económicos y macroeconómicos que trascendieron durante el periodo revisado, la transportación pesada ha tenido efectos significativos; por lo que más bien menciono el tema de la producción de las empresas, tanto en los procesos de contratación en cierta forma la funcionalidad de la Compañía no ha sido representativa para poder realizar su labor y prestar sus servicios de manera constante.

#### **RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO**

Tras los eventos mencionados, es recomendable realizar lo siguiente:

- ✓ Dar prioridad total, al cumplimiento de las obligaciones Presentes y Futuras con respecto a la Presentación de Información ante los Entes de Control respectivos.
- ✓ Culminar con el Proceso de Cobranzas a Clientes
- ✓ Culminar con el Proceso de Pago a Proveedores y Personal.
- ✓ Analizar la situación actual y futura de la empresa.

No quiero cerrar este informe sin antes agradecer a los señores accionistas y socios por el inmenso apoyo prestado al desempeño de mis funciones.

ATENTAMENTE,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Molina', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

MARCO MOLINA  
GERENTE GENERAL