

**COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"
INFORME GERENCIA DEL AÑO 2014**

1. INTRODUCCIÓN

Antes de dar lectura al Informe de Gerencia, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todos y cada uno de los señores miembros de la Junta General de Accionistas, por su decidida colaboración en la gestión que se me encomendó en mi primer período como Gerente de ésta prestigiosa Compañía, durante mi gestión en el año 2014.

De igual manera expreso mi más reconocido agradecimiento a todo el Personal que labora en la Compañía, pues sin su apoyo no hubiera sido posible realizar y alcanzar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en este período de gestión.

BASE LEGAL

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, se creó el 17 de Mayo del año 2000, según Escritura Pública de Constitución de la Compañía; el desarrollo de su vida jurídica se registró por:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley de Compañías;
- c) Ley de Régimen Municipal (Codificada, publicada en el Registro Oficial N°341, Suplemento del 15 de Octubre de 1971);
- d) Ordenanzas Municipales;
- e) Código de Trabajo;
- f) Estatutos de la Compañía;
- g) Demás Leyes aplicables.

OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA

- a) Facilitar el gradual establecimiento de un sistema de mercado ordenado, particularmente de los productos agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos, al por mayor y al por menor en las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra;
- b) Administrar todas las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra.
- c) Realizar adecuaciones a las instalaciones, de propiedad de los Comerciantes y de la Municipalidad de Ibarra;
- d) Ofrecer a los comerciantes, miembros de las asociaciones, accionistas de la Compañía o no, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan trabajar con comodidad y exhibir adecuadamente sus productos; y,
- e) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los vendedores, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación.

POLÍTICAS

Para un eficiente cumplimiento de las funciones y objetivos de la Compañía, se pondrá en práctica las siguientes políticas:

- a) Brindar una base para fortalecer el desarrollo económico sustentable para su funcionamiento.
- b) Impulsar proyectos de diversificación de ingreso para la obtención de recursos propios;
- c) Proporcionar al accionista seguridad de su aporte económico para el funcionamiento, mantenimiento y desenvolvimiento de la Compañía en este período;
- d) Crear y mantener un ambiente organizacional sano, que permita a la Compañía y a sus accionistas alcanzar los objetivos propuestos.

MISIÓN

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", suministra variedad y ahorro económico a sus clientes directos y desarrollo comercial al proveedor y diversos canales que intervienen en la distribución de productos de consumo masivo y de primera necesidad en las provincias del norte del país: Carchi, Imbabura, norte de Pichincha y Tungurahua, Sucumbios y Sur de Colombia.

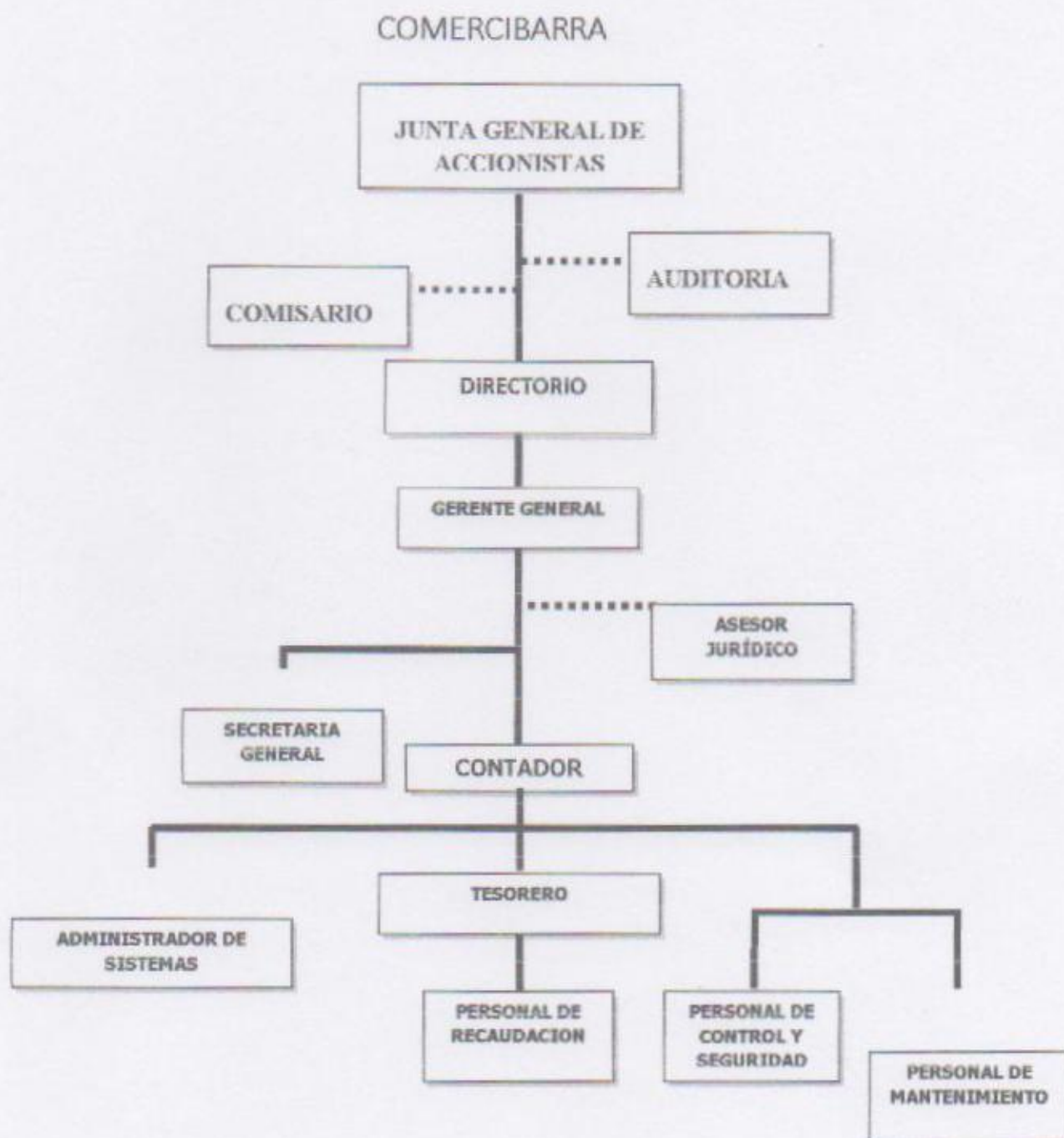
Los productos distribuidos al cliente serán variados, frescos, de buena calidad y a menor costo, brindando un servicio permanentemente que contribuya a la supervivencia de la empresa y sus actores, generando una imagen positiva reflejada en una cultura empresarial de involucramiento, compromiso y una actitud positiva de todas las asociaciones de Comerciantes, Trabajadores, empleados, ejecutivos y directivos, en el contexto de una extrema honestidad, transparencia y responsabilidad a toda prueba.

VISION

COMERCIBARRA será la empresa líder en el acopio y la distribución de productos de primera necesidad al por mayor en la parte norte y centro del país, brindando un servicio de calidad y economía al cliente; para lo que cuenta con un grupo humano productivo, motivado, innovador, solidario, comprometido con los intereses de la empresa y de la Comunidad Ibarreña.

ORGANIZACIÓN

En el organigrama estructural que se expone a continuación, se puede apreciar cómo se encuentra organizada la Compañía.



REFERENCIAS:

- Línea de Autoridad y Responsabilidad
- - - - Línea de Relación Indirecta

Cuadro de Acciones y Accionistas
COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA
"COMERCIBARRA"

ACCIONISTA	UTILIDAD 2014 en USD	NUMERO ACCIONES	ACCIONES PORCENTAJE	BENEFICIOS POR ACCION USD
I. Municipio de Ibarra	10.690,03	78.330,00	64,72%	6.918,59
Asoc. 27 de febrero	10.690,03	6.022,00	4,98%	532,36
Asoc. 24 de agosto	10.690,03	6.022,00	4,98%	532,36
Asoc. Unión y progreso	10.690,03	6.022,00	4,98%	532,36
Asoc. 16 de diciembre	10.690,03	6.022,00	4,98%	532,36
Asoc. Ferronorte	10.690,03	4.648,00	3,84%	410,50
Asoc. Nueva Colonia	10.690,03	4.648,00	3,84%	410,50
Asoc. Nueva Fortaleza	10.690,03	4.648,00	3,84%	410,50
Asoc. Nueva Esperanza	10.690,03	4.648,00	3,84%	410,50
TOTAL	10.690,03	121.010,00	100%	10.690,03

2. CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL HONORABLE DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS GENERAL Y UNIVERSAL.

2.1 Resoluciones del H. Directorio del 2014.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Anuladas	Observaciones
18	14		4		

RESOLUCIONES EN PROCESO

RESOLUCIÓN NO.04.25.03.14.- Se tendrá una reunión de trabajo con los señores Presidentes del sector, la Pre- Asociación 24 de Mayo y Gerencia, con la finalidad de dilucidar inquietudes referente a: # de socios, tarifas, horario, obligaciones y derechos; resolución que se llevará al Directorio para su aceptación o negación.

RESOLUCIÓN NO.09.30.10.14.- Se aprueba en forma unánime la Reforma Presupuestaria a Agosto del 2014, bajo los siguientes parámetros:

- Cuando se socialice en Asamblea General el primer encuentro del Plan Estratégico, se realizará la invitación pertinente al señor Presidente Ing. Álvaro Castillo Aguirre, quien desea participar conjuntamente con los señores comerciantes.
- Plantear en el Plan Estratégico la elaboración de un Plan Social para el comerciante, concientizar la necesidad de contar con un seguro ya sea médico o seguro de vida.
- Gerencia deberá optimizar los recursos destinados para Promoción y Publicidad, aprovechar las cuñas que tiene el Municipio con los medios de comunicación y establecer mediante acuerdo el número de cuñas para COMERCIBARRA.
- Revisar la normativa legal en base a que la Auditoría Externa CEDEL SA., del año 2013, hizo la observación de que existe una contingencia con el SRI, ya que la remuneración del Gerente sería Gasto No Deducible, por ser Representante Legal de la Compañía.

RESOLUCIÓN NO. 13.30.10.2014.- El Directorio dispone a Gerencia que prepare un Proyecto de Reglamentos, que sea generalizado, bien sustentado, organizado que cubra todos los requerimientos de obligaciones, derechos, sanciones tanto al interior como al exterior del mercado mayorista y que sea direccionado en forma general a todos los comerciantes que realizan la actividad comercial en la Compañía.

RESOLUCION NO. 16.30.10.2014 .- Por decisión unánime se resuelve que la altura de la exhibición de los productos en el sector minorista será de 30 cm; entrara en vigencia después de realizar la señalización. Resolución que deberá incluirse en el Reglamento Interno de Funcionamiento de la Compañía.

2.2 Resoluciones Junta General de Accionistas y Junta Universal del 2014.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	Anuladas	En Proceso	Observaciones
16	11		1	4	

RESOLUCIONES EN PROCESO

RESOLUCIÓN NO.02.15.04.14.- Aprobar en forma unánime el Informe de Comisario sobre los Estados Financieros del año 2013 de COMERCIBARRA CEM, bajo el siguiente parámetro:

Se acoja todas las recomendaciones planteadas en el informe, para que la Administración dé cumplimiento en la aplicación de su seguimiento; así como también, las recomendaciones de años anteriores.

Se realice un proyecto o un plan operativo para optimizar los recursos de la Compañía.

RESOLUCIÓN NO.03.15.04.14.- Aprobar en forma unánime el Informe de Administrador correspondiente al año 2013, con la sugerencia de capitalizar las utilidades del Ejercicio Económico del año 2013.

RESOLUCIÓN NO.05.15.04.14.- Los accionistas deciden por unanimidad capitalizar las utilidades del ejercicio económico del año 2013, que asciende a un valor de USD 1.390,74; luego de haber realizado la Reserva Legal del 10%.

RESOLUCIÓN NO.06.15.04.14.- Como consecuencia del aumento de capital social, los accionistas deciden por unanimidad reformar el Estatuto Social en su Artículo Sexto de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra "COMERCIBARRA".

La Junta General Ordinaria de Accionistas solicita a Gerencia se gestione sobre el trámite de aumento de capital y reforma de estatutos de la Compañía.

RESOLUCION ANULADA

RESOLUCION NO.07.02.06.14 - Se aprueba por mayoría el Directorio de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra "COMERCIBARRA", el cual queda conformado de la siguiente manera:

a) Sector Publico

Ing. Alvaro Castillo

ALCALDE DEL GAD IBARRA

Srta. Karina Rivadeneira Ruiz

CONCEJALA

Srta. Diana Harrington Herrera

CONCEJALA

b) Sector Privado

Sr. Hugo Vallejos

Sr. Carlos Fabián Revelo

Sr. Luis Guanochanga

Sr. Sigifredo Folleco

3. OBJETIVOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2014

Durante el año 2014 se alcanzaron objetivos que han sido en beneficio de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, como se detalla a continuación:

- Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Mayorista e implementación de activos.
- Protección de los bienes de la empresa y mejoramiento del sistema de seguridad y vigilancia permanente.
- Cumplimiento con la imagen empresarial, social, laboral y legal de COMERCIBARRA.
- Informe Situación Económica de la Compañía.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE COMERCIBARRA EN EL AÑO 2014

3.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVOS.

3.1.1 Adecuar la Infraestructura Física

- ✓ Se realizó adoquinado en el sector patatas del Mercado.
- ✓ Se realizó adoquinado en el sector tomates del Mercado.
- ✓ Restauración de la Gruta del Señor del Gran Poder
- ✓ Restauración de la Gruta de la Virgen del Quinche.
- ✓ Acondicionamiento del Parqueadero 13 de Abril y Comodato.
- ✓ Se realizó señalización alrededor del Mercado Mayorista.
- ✓ Se realizó señalética alrededor del Comodato.
- ✓ Iluminación en el Salón de actos e interior del Mercado Mayorista.
- ✓ Implementación de Infraestructura para señalización.
- ✓ Mantenimiento de 15 contenedores de basura (suelda, pintura, cambio de placas y reparación).
- ✓ Se realizó la señalización de los parqueaderos, filo de veredas, ranflas, puestos del sector frutas, cebolla larga y sector Ambato.

- ✓ Se continúa con el mantenimiento, reparación y soldadura de los canales de agua lluvia de las instalaciones del Mercado.
- ✓ Se da constante mantenimiento a las lámparas tanto de alumbrado público como de los andenes de todos los sectores.
- ✓ Se implemento cableado estructurado CAT 6A para Convenio con MAGAP.
- ✓ Se realizo destape de Alcantarillado en el Interior del Mercado Mayorista.

3.1.2 Implementación de activos.

- ✓ Se hizo la adquisición de impresora LX-350 para el parqueadero 13 de Abril.
- ✓ Se adquirió impresora multifunción Epson L210 para el Depto. Financiero.
- ✓ Se adquirió impresora multifunción Epson L210 para Secretaria.
- ✓ Se hizo la adquisición de impresora Epson L210 y un Computador Portátil ACER COREI 5 para Gerencia.
- ✓ Se adquirió 4 Lectores Omnidireccionales MS - 7120 para el Comodato.
- ✓ Se hizo adquisición de Impresora Epson TMU-220 PD y monitor Led BENQ de 20" para el Comodato.
- ✓ Se Hizo adquisición de Impresora Epson TMU-220 PD y 2 monitores Led LG de 20" para el Comodato.
- ✓ Se adquirió un Computador QUASAD CORE 2 DUO para Comodato.
- ✓ Se adquirió un Computador QUASAD CORE 2 DUO con Monitor para Auxiliar Administrativo.
- ✓ Se adquirió 16 extintores de 10 libras, instalados en el mercado de acuerdo al plan de contingencia por parte del Cuerpo de Bomberos.
- ✓ Se realizo Cerramiento, Garita y la adecuación de Baterías Sanitarias en el Comodato.

3.2 PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

3.2.1 Continuar con el sistema de vigilancia y seguridad permanente, protección de los activos y bienes de la Empresa.

- ✓ Se contrató Guardia Privada, Vigilancia y Control, con la Compañía ALPRISEG, quienes brindaron seguridad y control los 365 días al año; 3 guardias cubrieron 12 horas del turno diurno de 07h00 a 19h00; y 2 guardias cubrieron 12h00 del turno nocturno de 19h00 a 07h00 del día siguiente, con quienes no existió relación laboral o dependencia alguna.
- ✓ Para preservar los activos de la empresa, se contrató a la Compañía de Seguros "ASEGURADORA DEL SUR"; en la cual tuvimos póliza de seguro contra robo y/ o asalto; póliza de seguro de fidelidad; póliza de seguro contra incendio; póliza de seguro contra todo riesgo de equipo electrónico; póliza de seguro de transporte de valores.
- ✓ Se mantuvo el monitoreo de servicios de seguridad electrónica de la oficina de la Administración con la Compañía G4S SECURITY SERVICES CIA. LTDA

3.3 CUMPLIMIENTO CON LA IMAGEN LEGAL, EMPRESARIAL, SOCIAL Y LABORAL DE COMERCIBARRA

3.3.1 Cumplimiento Imagen Legal de la Compañía.

- ✓ Se actualizó los cálculos actuariales para la jubilación patronal y bonificación por desahucio de 25 trabajadores bajo normas NIIFs 2014.
- ✓ Cumplimiento de la Ordenanza que Reglamenta el Funcionamiento y la Administración del Mercado mayorista y del Comercio en Espacios de Circulación Pública (OPERATIVO ALREDEDOR DEL MERCADO MAYORISTA , OPERATIVO EN MERCADO LA PLAYA, CONTROL DE VENTAS AMBULANTES ALREDEDOR DEL MERCADO MAYORISTA Y OPERATIVO EN EL INTERIOR DEL MERCADO MAYORISTA)
- ✓ Se realizó Convenio con el MAGAP para la presentación de Precios en las LEDS, cumpliendo con el Decreto Ejecutivo 1438.
- ✓ Se continúa con la prestación de servicios del Asesoramiento Legal Externo.
- ✓ Se cumplió con los pagos del aporte e impuestos a las siguientes entidades gubernamentales:
- ✓ Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales al Municipio de Ibarra.

- ✓ Impuesto del aporte del cinco por mil a la Contraloría General del Estado.
- ✓ Cámara de Comercio
- ✓ Servicio de Rentas Internas

3.3.2 Cumplimiento con la Imagen Empresarial

Publicidad

- ✓ Durante el periodo de mi gestión en el año 2014, se mantuvo publicidad radial con las siguientes radios: RTU, LOS LAGOS, MUNICIPAL, VOKU, ACTIVA y ARMONÍA.
- ✓ Se mantiene actualizado la información en lo referente a precios (cada feria) en la página WEB.
- ✓ Comunicación Digital (Facebook y Twitter).

3.3.3 Cumplimiento Imagen Social.

- ✓ Nuestra Compañía acogió a los estudiantes del Instituto ITCA, para que realicen las pasantías o prácticas pre profesionales.
- ✓ Publicidad Impresa Informativa.
- ✓ Agasajo Navideño a los Comerciantes del Mercado Mayorista.
- ✓ Comercibarra asistió al Primer encuentro Regional de Comercialización en la Sede de la Pontificia de Ibarra.
- ✓ Se reunieron 15 estudiantes con el Gerente de COMERCIBARRA asignados al Programa de Alcalde por un día.
- ✓ Reunión con la Policía Nacional sobre el Pulsador de Emergencia.
- ✓ Inauguración de Juegos Internos de la Asociación Jesús del Gran Poder.
- ✓ Acercamiento con estibadores del Mercado Mayorista.
- ✓ Recolecta de Productos para la preparación de la Colada Morada para la Reina de Ibarra.
- ✓ Capacitación Gastronómica a los Comerciantes del Sector Comidas.
- ✓ Clausura de Capacitación Gastronómica.

- ✓ Minga en el Interior del Mercado Mayorista.
- ✓ Encuentro con la Cámara de Mercados Mayorista del Ecuador.

3.3.4 Cumplimiento Imagen Laboral

- ✓ Se realizó la adquisición de uniformes para el Personal Administrativo, Recaudación, Control y Mantenimiento, con la finalidad preservar la imagen de la Compañía.
- ✓ Carnetización a comerciantes de Verduras en Camioneta

4. INFORME CONTABLE (ANEXO ESTADOS FINANCIEROS 2014)

5. INFORME DE TESORERÍA 2014

En el año 2014 la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra "COMERCIBARRA", recaudado los siguientes valores que se los detalla a continuación:

Los propietarios de bodegas por pago de la alícuota de mantenimiento, la cual cancelan cada mes, los locales mayoristas cancelan USD 3.40 y por retraso USD 2.20; y los locales minoristas pagan un valor de USD 1.70 y por retraso USD 1.10, alcanzando un ingreso para la Compañía de USD 13,365.20.

El pago del ingreso vehicular a las instalaciones de Comercibarra, y el estacionamiento por hora adicional se ha recaudado la cantidad de USD 280,489.26; también el parqueadero de la calle 13 de Abril que ha dado un total de USD 8,991.20, tomando en cuenta que este rubro se unifico por la actualización del sistema de cobro uniéndose el mismo al sistema general de parqueadero; por Ingreso a la Feria de Vehículos los fines de semana USD 33,550.29; estos rubros son muy importantes para el financiamiento de la Compañía ya que representan la mayor parte de ingresos para cumplir el presupuesto de cada año.

En cuanto a ingresos ocasionales tenemos rubros que pagan por la ocupación del puesto los comerciantes de Venta de Frutas de la Costa en Vehículo generando un total de USD 17,215.56; los comerciantes de productos de Frutas de Ambato generaron la cantidad de USD 7,071.00; y los comerciantes de venta de cebolla larga un total USD 1,601.20.

Los vendedores Ocasionales que salen los días de feria y se ubican frente al salón de actos USD 1,326.43; los vendedores ambulantes en los días de feria dentro del mercado

mayorista USD 5,034.45; las camionetas de venta de verduras los días de feria USD 10,018.12.

Semanalmente para que puedan trabajar los Señores Estibadores en las instalaciones del Mercado Mayorista cancelaron la cantidad de USD 5,244.58; de la misma forma los Señores Cocheros USD 16,620.59.

La venta de especies valoradas genero USD 604.00; por contribuciones generales se recaudo USD 1,926.26; el alquiler de la sala de reuniones USD 234.04; los comerciantes de venta de comida en la feria de vehículos USD 206.36; la inscripción del arriendo genero USD 5,099.05; el arriendo de las baterías sanitarias USD 1,684.00.

Cabe indicar que para la realización de estos cobros se ha respetado las normas de facturación del Servicio de Rentas Internas, así como normas financieras para que la cartera vencida sea mínima, así es como se refleja en estos ingresos y su comparación con el presupuesto.

6. INFORME DE ADMINISTRADOR DE SISTEMAS 2014

El objetivo principal de la Administración de Sistemas de Comerciar es optimizar el tratamiento automático de datos, rapidez en los procesos y capacidad de resguardo de información.

Analizar y recomendar la adquisición de nuevos paquetes informáticos y equipamiento de acuerdo al avance tecnológico, requerimientos de información y rapidez de procesos que exige COMERCIBARRA.

Programar el análisis, de sistemas basados en tecnología de INTRANET, a fin de optimizar el funcionamiento de los equipos e información.

MANTENIMIENTO

Equipos a los cuales se ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo:

Equipos Ingreso Vehicular

- SERVIDOR BASE DE DATOS
- SALIDA 1
- SALIDA 2
- ENTRADA 1
- ENTADA 2
- PARQUEADERO 13 DE ABRIL
- COMODATO

Equipos Administración

- GERENCIA
- SECRETARIA
- TESORERIA
- CONTABILIDAD
- SISTEMAS
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En el Ingreso Vehicular.

- Vallas de entrada y salida.
- Dispensadores de Tickets en las entradas.
- Impresoras de entrada y salida.
- Lectores de códigos de barras.
- Equipos de salida.
- Semáforos.
- Cámaras de video en las entradas
- Red de comunicaciones (switchs, conectores cableado)
- Servidor de base de datos.
- Software Administrador del sistema de Ingreso vehicular.
- Sensores de Piso.

En Computadores de Administración.

- Limpieza de Virus y Reparación de SSOO.
- Reinstalación de Windows
- Instalación de Utilitarios: Nero, Office, Adobe.
- Antivirus.
- Obtención de respaldos de datos de computadores anteriores.
- Antivirus Nod 32
- Configuración de RED.
- Configuración de acceso a internet.
- Recuperación de Información de Disco Duro
- Cambio de Memoria.
- Instalación de Impresoras en red.

INGRESO VEHICULAR

Realización del mantenimiento de los equipos en su configuración lógica y física de los programas y facilidades informáticas definidas para los diferentes usuarios que utilizan el sistema de ingreso vehicular.

Reparación del cableado estructurado .

Revisión, Desensamblaje y ensamblaje y Reparación del equipamiento del Sistema Vehicular(vallas, dispensadores de tickets , sensores, contactores, plc's, placas electrónicas del puerto paralelo, motores) cuando es chocado por los vehículos.

Adiestramiento en el manejo a los usuarios del sistema de Ingreso vehicular, a fin de lograr la integración y eficiencia de los procesos automatizados de datos de la Institución.

Solucionar la caída del sistema de Ingreso vehicular automatizado y rehabilitarlos en forma inmediata, a fin de no tener inconvenientes con los usuarios en las entradas y salidas de COMERCIBARRA.

Instalar, mantener las redes de comunicación.

Regular las vallas de entrada y salida.

Controlar remotamente las entradas del ingreso vehicular por medio de sus cámaras de video.

Vigilar y mantener prendido el sistema a través de las plantas eléctricas cuando la energía eléctrica ha sido suspendido por EMELNORTE por cualquier circunstancia (Servidor, 2 entradas y 2 salidas).

Administración de la base de datos del Sistema de Ingreso Vehicular.

Realización de respaldo de la información de las bases de datos.

Descarga de tickets de vehículos que dan la vuelta en el sector patatas, feria de vehículos, Pruebas y otros cuando hay problemas con el sistema de Ingreso vehicular.

Verificación de las tarjetas y descarga de las mismas cuando se presente algún problema con las mismas.

RENOVACION DE EQUIPOS ADMINISTRACION

Se adquirió equipos Informáticos para Administración (SECRETARIA- impresora Epson L210, CONTABILIDAD impresora Epson L210, TESORERIA impresora Epson Lx350, GERENCIA Computador Acer core i5 , impresora Epson L210, AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Computador Quasad core 2 duo, SISTEMAS - grabadora de voz y para sistema de parqueadero 4 lectores omnidireccionales, 3 monitores led 20" , 2 impresoras TMU-220PD)por encontrarse obsoletos con otros de tecnología actual y de mayor capacidad.

Adquisición, Instalación, configuración de equipos.

SEGURIDAD –ANTIVIRUS

Se realizó la limpieza de archivos y revisión de antivirus.

Se han controlado la infección de virus de la COMECIBARRA evitando daños del computador y pérdidas de información.

RED DE COMUNICACIONES

Diseño e instalación de Red de datos para Comodato CAT 6A y para convenio con MAGAP.

Revisión y cambios de punto de red en las unidades.

- Dirección IP.
- Clave de acceso al red.
- Configuración de seguridad.

Monitorear del funcionamiento de la red de comunicaciones.

Se realiza una revisión periódica de la configuración de red en todos los equipos.

INTERNET

Contratación de servicio de internet ancho de banda de 4 M para usos varios (convenio MAGAP- Facturación Electrónica).

Administración y Distribución del Servicio de Internet a usuarios de la Administración de COMERCIBARRA de una manera segura.

PAGINA WEB

Contratación del hosting y dominio www.mercadomayoristaibarra.com

Mantenimiento de la página web para COMERCIBARRA, actualización de precios de los productos.

DESARROLLO DE SOFTWARE

Diseño, codificación e implementación de un sistema de facturación parqueadero comodato para el ingreso de vehículos de COMERCIBARRA.

VARIOS.

Elaboración de carnets y tarjetas de ingreso vehicular de comerciantes de COMERCIBARRA.

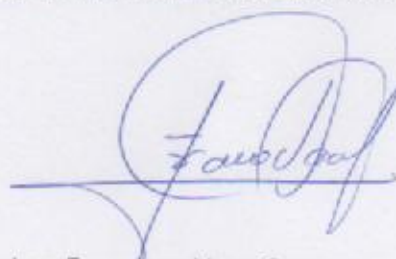
7. CUADRO HISTORIAL DEMOSTRATIVO DE LAS UTILIDADES

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
56,69	2.012,29	1.816,87	2.477,19	3.101,69	26.628,55	9.828,44	10.728,68

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
21.214,75	12.331,26	16.630,91	6.936,53	4.716,67	1.390,74	10690,03

Como representante de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", debo dejar constancia que se ha cumplido con las diferentes actividades con entidades públicas, privadas y financieras, enalteciendo y practicando siempre los valores y principios de honestidad, transparencia y responsabilidad, que han sido características permanentes en mi vida que han ayudado para dar y mantener la mejor imagen de COMERCIBARRA.

Para finalizar dejo a criterio de los honorables miembros de la Junta General de Accionistas sobre el destino que se deba dar a las utilidades del Ejercicio Económico del año 2014, sin embargo mi apreciación es capitalizar las utilidades del año 2014, para continuar con el adelanto de las instalaciones del Mercado Mayorista.



Ing. Francisco Vaca Carranco
GERENTE GENERAL
DE COMERCIBARRA