A decorative L-shaped line in a light blue color, consisting of a horizontal segment and a vertical segment that meet at a right angle, framing the title text.

INFORME GERENCIA 2013

**COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"
INFORME GERENCIA DEL AÑO 2013**

1. INTRODUCCIÓN

Antes de dar lectura al Informe de Gerencia, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todos y cada uno de los señores miembros de la Junta General de Accionistas, por su decidida colaboración en la gestión que se me encomendó en mi segundo período como Gerente de ésta prestigiosa Compañía, durante mi gestión en el año 2013.

De igual manera expreso mi más reconocido agradecimiento a todo el Personal que labora en la Compañía, pues sin su apoyo no hubiera sido posible realizar y alcanzar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en este período de gestión.

BASE LEGAL

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, se creó el 17 de Mayo del año 2000, según Escritura Pública de Constitución de la Compañía; el desarrollo de su vida jurídica se registró por:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley de Compañías;
- c) Ley de Régimen Municipal (Codificada, publicada en el Registro Oficial No.341, Suplemento del 15 de Octubre de 1971);
- d) Ordenanzas Municipales;
- e) Código de Trabajo;
- f) Estatutos de la Compañía;
- g) Demás Leyes aplicables.

OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA

- a) Facilitar el gradual establecimiento de un sistema de mercado ordenado, particularmente de los productos agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos, al por mayor y al por menor en las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra;
- b) Administrar todas las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra.
- c) Realizar adecuaciones a las instalaciones, de propiedad de los Comerciantes y de la Municipalidad de Ibarra;
- d) Ofrecer a los comerciantes, miembros de las asociaciones, accionistas de la Compañía o no, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan trabajar con comodidad y exhibir adecuadamente sus productos; y,

- e) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los vendedores, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación.

POLÍTICAS

Para un eficiente cumplimiento de las funciones y objetivos de la Compañía, se pondrá en práctica las siguientes políticas:

- a) Brindar una base para fortalecer el desarrollo económico sustentable para su funcionamiento.
- b) Impulsar proyectos de diversificación de ingreso para la obtención de recursos propios;
- c) Proporcionar al accionista seguridad de su aporte económico para el funcionamiento, mantenimiento y desenvolvimiento de la Compañía en este período;
- d) Crear y mantener un ambiente organizacional sano, que permita a la Compañía y a sus accionistas alcanzar los objetivos propuestos.

MISIÓN

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", suministra variedad y ahorro económico a sus clientes directos y desarrollo comercial al proveedor y diversos canales que intervienen en la distribución de productos de consumo masivo y de primera necesidad en las provincias del norte del país: Carchi, Imbabura, norte de Pichincha y Tungurahua, Sucumbios y Sur de Colombia.

Los productos distribuidos al cliente serán variados, frescos, de buena calidad y a menor costo, brindando un servicio permanentemente que contribuya a la supervivencia de la empresa y sus actores, generando una imagen positiva reflejada en una cultura empresarial de involucramiento, compromiso y una actitud positiva de todas las asociaciones de Comerciantes, Trabajadores, empleados, ejecutivos y directivos, en el contexto de una extrema honestidad, transparencia y responsabilidad a toda prueba.

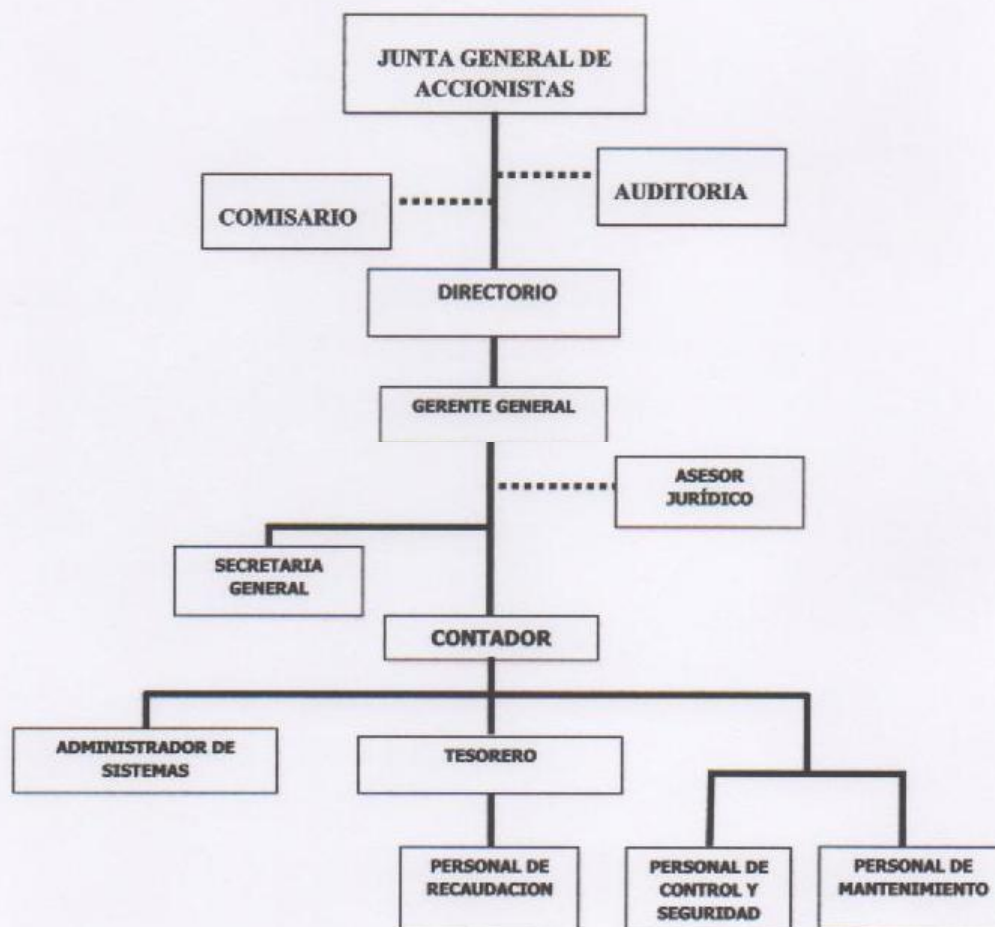
VISION

COMERCIBARRA será la empresa líder en el acopio y la distribución de productos de primera necesidad al por mayor en la parte norte y centro del país, brindando un servicio de calidad y economía al cliente; para lo que cuenta con un grupo humano productivo, motivado, innovador, solidario, comprometido con los intereses de la empresa y de la Comunidad Ibarreña.

ORGANIZACIÓN

En el organigrama estructural que se expone a continuación, se puede apreciar cómo se encuentra organizada la Compañía.

COMERCIBARRA



REFERENCIAS:

- Línea de Autoridad y Responsabilidad
- - - Línea de Relación Indirecta

Cuadro de Acciones y Accionistas
COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA
"COMERCIBARRA"

ACCIONISTAS	CAPITAL ACTUAL	CAPITAL SUSCRITO EN EL AUMENTO	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS 2010	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS 2011	CAPITAL TOTAL
I. Municipio de Ibarra	64.928	13.402	8.913	4.489	78.330
Asoc. 27 de Febrero	4.992	1.030	685	345	6.022
Asoc. 24 de Agosto	4.992	1.030	685	345	6.022
Asoc. Unión y Progreso	4.992	1.030	685	345	6.022
Asoc. 16 de Diciembre	4.992	1.030	685	345	6.022
Asoc. Nueva Colonia	3.854	794	528	266	4.648
Asoc. Nueva Fortaleza	3.854	794	528	266	4.648
Asoc. Ferronorte	3.854	794	528	266	4.648
Asoc. Nueva Esperanza	3.854	794	528	266	4.648
TOTAL	100.312	20.698	13.765	6.933	121.010

2. CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL HONORABLE DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS GENERAL Y UNIVERSAL.

2.1 Resoluciones del H. Directorio del 2013.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Anuladas	Observaciones
17	13		3	1	

Resoluciones en Proceso

Resolución No.13.24.09.13.- El Directorio de la Compañía, asistirá a cada una de las reuniones de asamblea de las Asociaciones Accionista que mantienen cada mes, con la finalidad de conocer la realidad comercial y solventar cualquier inquietud, si algún miembro del Directorio está ausente, no se llevará a cabo la asistencia.

Gerencia será encargada de coordinar la fecha de asistencia del Directorio de acuerdo al cronograma de reuniones que tenga cada asociación.

Resolución No.15.10.12.13, literal c).- En la Reforma Presupuestaria del primer semestre del 2014, se deberá tener en cuenta para realizar lo siguiente:

- ✓ Instalación de viseras en el sector minorista;
- ✓ De acuerdo a los ingresos, ver la posibilidad de contratar más Guardias de Seguridad.

Resolución No. 17.10.12.2013.- En forma unánime se aprueba para que el señor Presidente de la Compañía realice una visita en un día de feria, en especial los jueves, para que observe la feria ilegal que se hace en la calle 13 de abril, así como también, la falta de espacio en la comercialización al interior del mercado. Las visitas serán coordinadas por Gerencia.

2.2. Resoluciones Junta General de Accionistas y Junta Universal del 2013.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Observaciones
10	6		4	

Resoluciones en Proceso

Resolución No.02.02.04.13.- Aprobar en forma unánime el Informe de Comisario sobre los Estados Financieros del año 2012 de COMERCIBARRA CEM, bajo el siguiente parámetro:

- a) Se acoja todas las recomendaciones planteadas en el informe, para que la Administración dé cumplimiento en la aplicación de su seguimiento; así como también, las recomendaciones de años anteriores.

Resolución No.03.02.04.13.- Aprobar en forma unánime el Informe de Administrador correspondiente al año 2012, quien sugiere capitalizar las utilidades del Ejercicio Económico del año 2012.

Resolución No.05.02.04.13.- Los accionistas deciden por unanimidad capitalizar las utilidades del ejercicio económico del año 2012, que asciende a un valor de USD 4.716,67; luego de haber realizado la Reserva Legal del 10%.

Resolución No.06.02.04.13.- Como consecuencia del aumento de capital social, los accionistas deciden por unanimidad reformar el Estatuto Social en su Artículo Sexto de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra " COMERCIBARRA".

La Junta General Ordinaria de Accionistas solicita a Gerencia se gestione sobre el trámite de aumento de capital y reforma de estatutos de la Compañía.

3. OBJETIVOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2013

Durante el año 2013 se alcanzaron objetivos que han sido en beneficio de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, como se detalla a continuación:

- Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Mayorista e implementación de activos.
- Protección de los bienes de la empresa y mejoramiento del sistema de seguridad y vigilancia permanente.
- Cumplimiento con la imagen empresarial, social, laboral y legal de COMERCIBARRA.
- Informe Situación Económica de la Compañía.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE COMERCIBARRA EN EL AÑO 2013

3.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVOS.

3.1.1 Adecuar la Infraestructura Física

- ✓ Se hizo la construcción de la garita de salida I.
- ✓ Se realizó la instalación de 1 portón de 21.58 m2 en la garita de salida I.
- ✓ Se continúa con la realización del bacheo en las vías internas del Mercado.
- ✓ Mantenimiento de 15 contenedores de basura (suelta, pintura, cambio de placas y reparación).
- ✓ Se realizó la señalización de los parqueaderos, filo de veredas, ranflas, puestos del sector frutas, cebolla larga y sector Ambato.
- ✓ Se continúa con el mantenimiento, reparación y soldadura de los canales de agua lluvia de las instalaciones del Mercado.
- ✓ Se da constante mantenimiento a las lámparas tanto de alumbrado público como de los andenes de todos los sectores.

- ✓ Se realizó la reparación de 14 cornetas e instalación de nuevo cableado para una clara difusión al interior del mercado.
- ✓ Enlace de comunicaciones con fibra óptica desde la oficina de la Administración a la garita de ingreso 2 sector patatas.

3.1.2 Implementación de activos.

- ✓ Se realizó la adquisición de 1 servidor HP PROLIANT ML350 e G8 con su respectiva licencia, para el funcionamiento del sistema TINI.
- ✓ Se hizo la adquisición de 4 computadores de escritorio ACER AM3970, monitor, teclado, mouse, destinado para la Oficina de la Administración.
- ✓ Se realizó la adquisición de 1 impresora EPSON 730, para la Oficina de la Administración.
- ✓ Se adquirió 1 impresora EPSON paralela (TM-U220PD-603), para la garita de salida 2.
- ✓ Se hizo la adquisición de 2 impresoras térmicas CITIZEN de recibos y etiquetas, para el ingreso de las garitas 1 y 2.
- ✓ Se adquirió 16 extintores de 10 libras, instalados en el mercado de acuerdo al plan de contingencia por parte del Cuerpo de Bomberos.

3.2 PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD y VIGILANCIA.

3.2.1 Continuar con el sistema de vigilancia y seguridad permanente, protección de los activos y bienes de la Empresa.

- Se contrató Guardia Privada, Vigilancia y Control, con la Compañía ALPRISEG, quienes brindaron seguridad y control los 365 días al año; 3 guardias cubrieron 12 horas del turno diurno de 07h00 a 19h00; y 2 guardias cubrieron 12h00 del turno nocturno de 19h00 a 07h00 del día siguiente, con quienes no existió relación laboral o dependencia alguna.
- Para preservar los activos de la empresa, se contrató a la Compañía de Seguros "ASEGURADORA DEL SUR": en la cual tuvimos póliza de seguro contra robo y/o asalto; póliza de seguro de fidelidad; póliza de seguro contra incendio; póliza de seguro contra todo riesgo de equipo electrónico; póliza de seguro de transporte de valores.

- Se mantuvo el monitoreo de servicios de seguridad electrónica de la oficina de la Administración con la Compañía G4S SECURITY SERVICES CIA. LTDA

3.3 CUMPLIMIENTO CON LA IMAGEN LEGAL, EMPRESARIAL, SOCIAL Y LABORAL DE COMERCIBARRA

3.3.1 Cumplimiento Imagen Legal de la Compañía.

- Se actualizó los cálculos actuariales para la jubilación patronal y bonificación por desahucio de 22 trabajadores bajo normas NIIFs 2013.
- Se realizó el aumento de capital de los años 2010 y 2011, el cual está debidamente legalizado.
- Se legalizó la escritura del comodato del terreno de propiedad del Municipio de Ibarra.
- Se continúa con la prestación de servicios del Asesoramiento Legal Externo.
- Se cumplió con los pagos del aporte e impuestos a las siguientes entidades gubernamentales:
 - Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales al Municipio de Ibarra.
 - Impuesto del aporte del cinco por mil a la Contraloría General del Estado.
 - Cámara de Comercio
 - Servicio de Rentas Internas

3.3.2 Cumplimiento con la Imagen Empresarial

➤ Publicidad

- Durante el periodo de mi gestión en el año 2013, se mantuvo publicidad radial con las siguientes radios: RTU, LOS LAGOS, ACTIVA y ARMONÍA.
- Se mantiene actualizado la información en lo referente a precios (cada feria) en la página WEB.

➤ Aniversario de la Compañía

Por motivo de conmemorar el Décimo Tercer Aniversario de creación y funcionamiento de la Compañía, se realizó las siguientes actividades:

- Misa de Aniversario

- Elección Madre Símbolo
- Sesión Solemne

3.3.3 Cumplimiento Imagen Social.

- Se colaboró con el Municipio de Ibarra con una publicidad móvil en el Pregón de fiestas de la ciudad de Ibarra al conmemorar los 407 años de Fundación.
- Nuestra Compañía acogió a los estudiantes del Colegio Nacional Yahuarcocha y del Instituto ITCA, para que realicen las pasantías o prácticas pre profesionales.

3.3.4 Cumplimiento Imagen Laboral

- ✓ Se realizó la adquisición de uniformes para el Personal Administrativo, Recaudación, Control y Mantenimiento, con la finalidad preservar la imagen de la Compañía.

4. INFORME CONTABLE (ANEXO ESTADOS FINANCIEROS 2013)

5. INFORME DE TESORERÍA 2013

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra "COMERCIBARRA", en el año 2013 ha recaudado los siguientes valores que se los detalla a continuación:

Los dueños de bodegas por pago de la alícuota de mantenimiento, el cual lo cancelan mensualmente, los locales mayoristas cancelan USD 3.40 y por retraso USD 2.20; así también los locales minoristas pagan un valor de USD 1.70 y por retraso USD 1.10, alcanzando un ingreso para la Compañía de USD 13,384.50.

Por pago del ingreso vehicular a las instalaciones de la Compañía, y por estacionamiento por hora extra se ha recaudado la cantidad de USD 230,131.43; también tenemos el parqueadero de la calle 13 de Abril que ha dado un total de USD 12,226.13; por Ingreso a la Feria de Vehículos los fines de semana USD 21,233.63; considerando estos rubros de notable importancia para la Compañía ya que representan la mayoría de ingresos para cumplir el presupuesto anual.

Referente a los ingresos ocasionales tenemos elementos por el pago de la ocupación del puesto de los Comerciantes de Venta de Frutas de la Costa en Vehículo produciendo un total de USD 15,630.48; los comerciantes de productos de Frutas de Ambato recaudaron la cantidad de USD 6,429.00; y los comerciantes de venta de cebolla larga un total USD 1,441.80.

Los vendedores Ocasionales que salen los días de feria y se ubican frente al salón de actos USD 1,514.69; los vendedores ambulantes en los días de feria dentro del mercado mayorista USD 5,058.64; las camionetas de venta de verduras los días de feria USD 8,842.04.

El cobro semanal que se hace para que accedan a trabajar los Señores Estibadores dentro del Mercado Mayorista USD 4,662.34; de igual manera los Señores Cocheros USD 16,094.09.

Venta de especies valoradas USD 444.00; contribuciones generales 1,919.76; el alquiler de la salas de reuniones 136.01; los comerciantes de venta de comida en la feria de vehículos USD 321.60; inscripción del arriendo USD 5,027.15; el arriendo de las baterías sanitarias USD 1,440.00.

Cabe indicar que para la realización de estos cobros se ha respetado las normas de facturación del Servicio de Rentas Internas, así como normas financieras para que la cartera vencida sea mínima, así es como se refleja en estos ingresos y su comparación con el presupuesto.

G. INFORME DE ADMINISTRADOR DE SISTEMAS 2013

El objetivo principal de la Administración de Sistemas de Comercia es optimizar el tratamiento automático de datos, rapidez en los procesos y capacidad de resguardo de información.

Analizar y recomendar la adquisición de nuevos paquetes informáticos y equipamiento de acuerdo al avance tecnológico, requerimientos de información y rapidez de procesos que exige COMERCIBARRA.

Programar el análisis, de sistemas basados en tecnología de INTRANET, a fin de optimizar el funcionamiento de los equipos e información.

MANTENIMIENTO

Equipos a los cuales se ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo:

Equipos Ingreso Vehicular

- SERVIDOR BASE DE DATOS
- SALIDA 1
- SALIDA 2
- ENTRADA 1
- ENTRADA 2
- PARQUEADERO 13 DE ABRIL

Equipos Administración

- GERENCIA
- SECRETARIA
- TESORERIA
- CONTABILIDAD
- SISTEMAS

En el Ingreso Vehicular.

- Vallas de entrada y salida.
- Dispensadores de Tickets en las entradas.
- Impresoras de entrada y salida.
- Lectores de códigos de barras.
- Equipos de salida.
- Semáforos.
- Cámaras de video en las entradas
- Red de comunicaciones (switchs, conectores cableado)
- Servidor de base de datos.
- Software Administrador del sistema de Ingreso vehicular.
- Sensores de Piso.

En Computadores de Administración.

- Limpieza de Virus y Reparación de SSO.
- Reinstalación de Windows
- Instalación de Utilitarios: Nero, Office, Adobe.
- Antivirus.
- Obtención de respaldos de datos de computadores anteriores.
- Antivirus Nod 32
- Configuración de RED.
- Configuración de acceso a internet.
- Recuperación de Información de Disco Duro
- Cambio de Memoria.
- Instalación de Impresoras en red.

INGRESO VEHICULAR

Realización del mantenimiento de los equipos en su configuración lógica y física de los programas y facilidades informáticas definidas para los diferentes usuarios que utilizan el sistema de ingreso vehicular.

Reparación del cableado estructurado .

Revisión, Desensamblaje y ensamble y Reparación del equipamiento del Sistema Vehicular(vallas, dispensadores de tickets , sensores, contactores, plc's, placas electrónicas del puerto paralelo, motores) cuando es chocado por los vehículos.

Adiestramiento en el manejo a los usuarios del sistema de Ingreso vehicular, a fin de lograr la integración y eficiencia de los procesos automatizados de datos de la Institución.

Solucionar la caída del sistema de Ingreso vehicular automatizado y rehabilitarlos en forma inmediata, a fin de no tener inconvenientes con los usuarios en las entradas y salidas de COMERCIBARRA.

Instalar, mantener las redes de comunicación.

INFORME DE GERENCIA 2013

Regular las vallas de entrada y salida.

Controlar remotamente las entradas del ingreso vehicular por medio de sus cámaras de video.

Vigilar y mantener prendido el sistema a través de las plantas eléctricas cuando la energía eléctrica ha sido suspendido por EMELNORTE por cualquier circunstancia (Servidor, 2 entradas y 2 salidas).

Administración de la base de datos del Sistema de Ingreso Vehicular.

Realización de respaldo de la información de las bases de datos.

Descarga de tickets de vehículos que dan la vuelta en el sector patatas, feria de vehículos, Pruebas y otros cuando hay problemas con el sistema de Ingreso vehicular.

Verificación de las tarjetas y descarga de las mismas cuando se presente algún problema con las mismas.

RENOVACION DE EQUIPOS ADMINISTRACION

Se renovó 5 equipos informáticos para Administración (SECRETARIA, CONTABILIDAD, TESORERIA, SISTEMAS Y UN SERVIDOR PARA SISTEMA TINI DE CONTABILIDAD) por encontrarse obsoletos con otros de tecnología actual y de mayor capacidad.

Adquisición, Instalación, configuración de equipos.

Respaldo de datos de maquinas anteriores.

SEGURIDAD -ANTIVIRUS

Adquisición de 10 licencias de Antivirus NOD 32 para dos años desde mayo del 2013 hasta mayo 2015.

Se realizó la limpieza de archivos y revisión de antivirus.

Se han controlado la infección de virus de la COMECIBARRA evitando daños del computador y pérdidas de información.

RED DE COMUNICACIONES

Cambio del enlace de comunicaciones desde la oficina de Administración hasta el ingreso 2 Sector Patatas con

FIBRA OPTICA

Revisión y cambios de punto de red en las unidades.

- Dirección IP.
- Clave de acceso al red.
- Configuración de seguridad.

INFORME DE GERENCIA 2013

Monitorear del funcionamiento de la red de comunicaciones.

Se realiza una revisión periódica de la configuración de red en todos los equipos.

INTERNET

Administración y Distribución del Servicio de Internet a usuarios de la Administración y de internet gratis parque de la Administración de COMERCIBARRA de una manera segura.

PAGINA WEB

Contratación del hosting y dominio www.mercadomayoristaibarra.com

Mantenimiento de la página web para COMERCIBARRA, actualización de precios de los productos.

DESARROLLO DE SOFTWARE

Diseño, codificación e implementación de un sistema de facturación parqueadero para el ingreso de vehículos de COMERCIBARRA.

VARIOS.

Elaboración de carnets y tarjetas de ingreso vehicular de comerciantes de COMERCIBARRA.

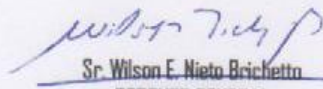
CUADRO HISTORIAL DEMOSTRATIVO DE LAS UTILIDADES

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
56,69	2.012,29	1.816,82	2.477,19	3.101,89	26.628,55	9.808,44	10.728,68

2008	2009	2010	2011	2012	2013
21.214,75	12.331,26	16.630,91	6.936,53	4.716,67	1.390,74

Como representante de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", debo dejar constancia que se ha cumplido con las diferentes actividades con entidades públicas, privadas y financieras, enalteciendo y practicando siempre los valores y principios de honestidad, transparencia y responsabilidad, que han sido características permanentes en mi vida que han coadyuvado para dar y mantener la mejor imagen de COMERCIBARRA.

Para finalizar, dejo a criterio de los honorables miembros de la Junta General de Accionistas sobre el destino que se deba dar a las utilidades del Ejercicio Económico del año 2013, sin embargo mi apreciación es capitalizar las utilidades del año 2013, para continuar con el adelanto de las instalaciones del Mercado Mayorista.


Sr. Wilson E. Nieto Brichetto
GERENTE GENERAL
DE COMERCIBARRA