

**COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"
INFORME GERENCIA DEL AÑO 2012**

INTRODUCCIÓN

Antes de dar lectura al Informe de Gerencia, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todos y cada uno de los señores miembros de la Junta General de Accionistas, por su decidida colaboración en la gestión que se me encomendó en mi segundo período como Gerente de ésta prestigiosa Compañía, durante mi gestión en el año 2012.

De igual manera expreso mi más reconocido agradecimiento a todo el Personal que labora en la Compañía, pues sin su apoyo no hubiera sido posible realizar y alcanzar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en este período de gestión.

BASE LEGAL

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, se creó el 17 de Mayo del año 2000, según Escritura Pública de Constitución de la Compañía; el desarrollo de su vida jurídica se regirá por:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley de Compañías;
- c) Ley de Régimen Municipal (Codificada, publicada en el Registro Oficial No.341, Suplemento del 15 de Octubre de 1971);
- d) Ordenanzas Municipales;
- e) Código de Trabajo;
- f) Estatutos de la Compañía;
- g) Demás Leyes aplicables.

OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA

- a) Facilitar el gradual establecimiento de un sistema de mercado ordenado, particularmente de los productos agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos, al por mayor y al por menor en las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra;
- b) Administrar todas las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra.

- c) Realizar adecuaciones a las instalaciones, de propiedad de los Comerciantes y de la Municipalidad de Ibarra;
- d) Ofrecer a los comerciantes, miembros de las asociaciones, accionistas de la Compañía o no, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan trabajar con comodidad y exhibir adecuadamente sus productos; y,
- e) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los vendedores, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación.

POLÍTICAS

Para un eficiente cumplimiento de las funciones y objetivos de la Compañía, se pondrá en práctica las siguientes políticas:

- a) Brindar una base para fortalecer el desarrollo económico sustentable para su funcionamiento.
- b) Impulsar proyectos de diversificación de ingreso para la obtención de recursos propios;
- c) Proporcionar al accionista seguridad de su aporte económico para el funcionamiento, mantenimiento y desenvolvimiento de la Compañía en este período;
- d) Crear y mantener un ambiente organizacional sano, que permita a la Compañía y a sus accionistas alcanzar los objetivos propuestos.

MISIÓN

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", suministra variedad y ahorro económico a sus clientes directos y desarrollo comercial al proveedor y diversos canales que intervienen en la distribución de productos de consumo masivo y de primera necesidad en las provincias del norte del país: Carchi, Imbabura, norte de Pichincha y Tungurahua, Sucumbios y Sur de Colombia.

Los productos distribuidos al cliente serán variados, frescos, de buena calidad y a menor costo, brindando un servicio permanentemente que contribuya a la supervivencia de la empresa y sus actores, generando una imagen positiva reflejada en una cultura empresarial de involucramiento, compromiso y una actitud positiva de todas las asociaciones de Comerciantes, Trabajadores, empleados, ejecutivos y directivos, en el contexto de una extrema honestidad, transparencia y responsabilidad a toda prueba.

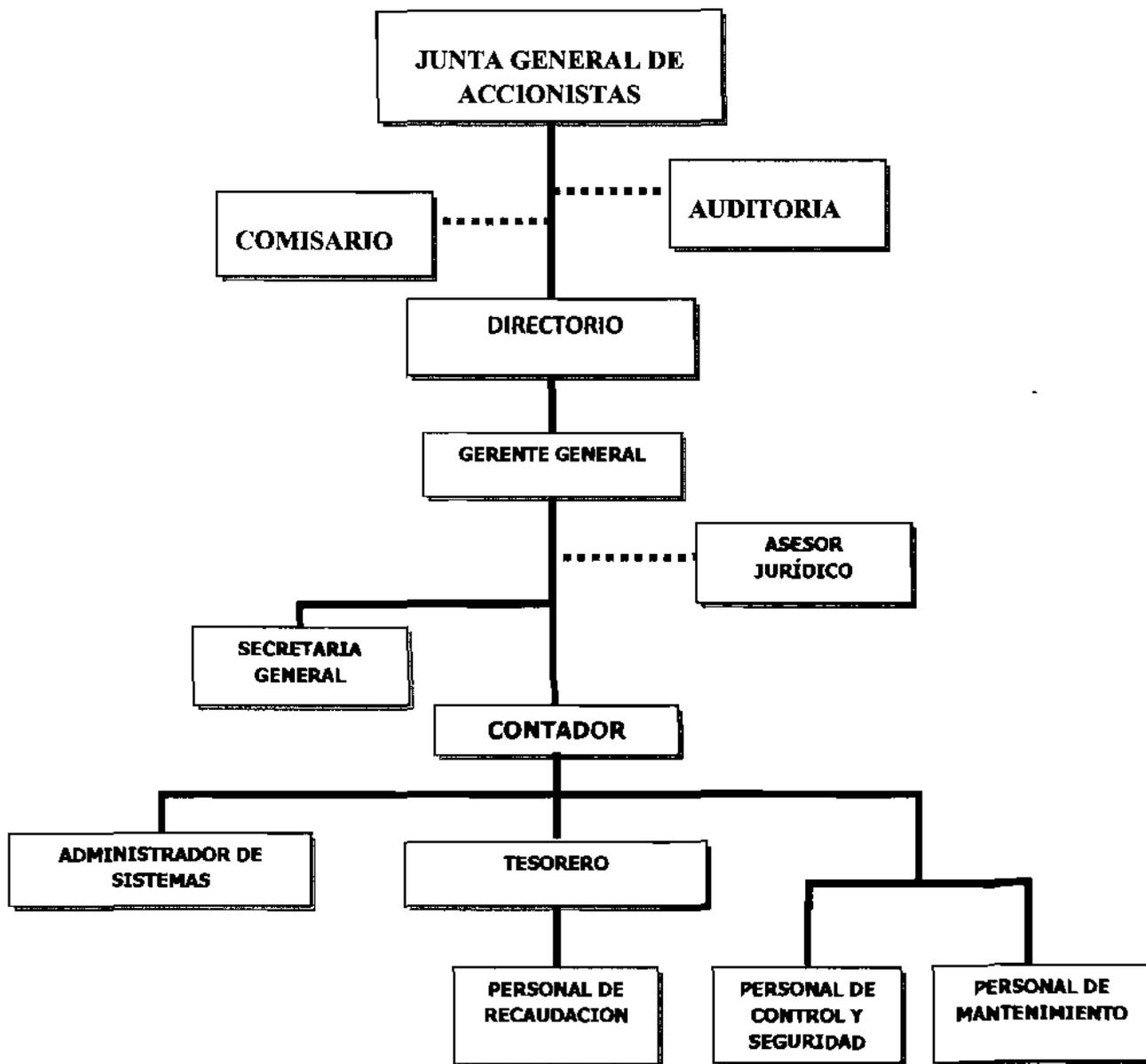
VISION

COMERCIBARRA será la empresa líder en el acopio y la distribución de productos de primera necesidad al por mayor en la parte norte y centro del país, brindando un servicio de calidad y economía al cliente; para lo que cuenta con un grupo humano productivo, motivado, innovador, solidario, comprometido con los intereses de la empresa y de la Comunidad Ibarreña.

ORGANIZACIÓN

En el organigrama estructural que se expone a continuación, se puede apreciar cómo se encuentra organizada la Compañía.

COMERCIBARRA



REFERENCIAS:

———— Línea de Autoridad y Responsabilidad

- - - - Línea de Relación Indirecta

Cuadro de Acciones y Accionistas
 MERCADO MAYORISTA DE IBARRA
 "COMERCIBARRA"

Accionistas	Capital Actual	Capital Suscrito en el Aumento	Utilidades no distribuidas 2007	Utilidades no distribuidas 2008	Utilidades no distribuidas 2009	CAPITAL TOTAL
I. Municipio de Ibarra	36.273	28.655	6.944	13.730	7.981	64.928
Asoc. 27 de Febrero	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. 24 de Agosto	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. Unión y Progreso	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. 16 de Diciembre	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. Nueva Colonia	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Nueva Fortaleza	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Ferronorte	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Nueva Esperanza	2.153	1.701	412	815	474	3.854
TOTAL	56.041	44.271	10.728	21.214	12.329	100.312

2. CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL HONORABLE DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS GENERAL Y UNIVERSAL.

2.1 Resoluciones del H. Directorio del 2012.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Observaciones
21	15	xxx	6	

Resoluciones en Proceso

Resolución No.07.26.06.12

En forma unánime se autoriza a Gerencia realice el trámite de sondeo para la adquisición de una bodega en el sector galpón, a ser destinada únicamente para la Sala de Sesiones de la Compañía.

Resolución No. 10.26.06.12

En forma unánime se autoriza a Gerencia realizar la contratación de 3 Guardias de Seguridad, quienes prestarán sus servicios en la Compañía únicamente para los días de feria, gestionar ante la Compañía de Seguridad actual si prestan servicios de seguridad por horas o buscar otra alternativa.

Resolución No. 13.28.08.12

En forma unánime se autoriza a Gerencia, gestione ante diferentes casas comerciales sobre la cotización de un recolector de basura, ofertas que serán analizadas en la próxima reunión de Directorio.

Resolución No. 14.28.08.12

El H. Directorio se auto convoca para ir en comisión ante el señor Alcalde, si el comodato del terreno aun no ha sido autorizado a favor de COMERCIBARRA por parte del Municipio de Ibarra.

Resolución No. 14.28.08.12

Con la finalidad de normar el parqueo en la feria de vehículos, se mantendrá una reunión de trabajo el H. Directorio y la Directiva de la feria vehicular, la cual estará bajo la coordinación de Gerencia.

Resolución No. 21.18.12.12

El Honorable Directorio de COMERCIBARRA resuelve lo siguiente:

- a) Está terminantemente prohibido tener cocinas o cualquier otro implemento que genere el uso de gas, gasolina, etc., en la bodega, puesto o sitio de trabajo; a excepción del sector comidas, por cuanto es un foco de peligro inminente que atenta a la seguridad del comerciante y personas que a diario visitan este centro de acopio.
- b) La bodega, puesto o sitio de trabajo será destinado únicamente para la comercialización de variedad de productos agrícolas o las establecidas en el Reglamento Interno de Funcionamiento.

2.2. Resoluciones Junta General de Accionistas y Junta Universal del 2011.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Observaciones
11	10		1	

Resoluciones en Proceso

Resolución No. 02.24.04.12

Literal b) La Administración debe lograr una mayor rentabilidad sobre estos activos productivos, direccionándolos hacia inversiones de corto plazo a una tasa más alta que la ofrecida por los bancos en cuentas corrientes o de ahorros.

Literal c) Se acoja todas las recomendaciones planteadas en el informe, para que la Administración de cumplimiento en la aplicación de su seguimiento; así como también, las recomendaciones de años anteriores.

3. OBJETIVOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2012

Durante el año 2012 se alcanzaron objetivos que han sido en beneficio de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, como se detalla a continuación:

- Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Mayorista e implementación de activos.

- Protección de los bienes de la empresa y mejoramiento del sistema de seguridad y vigilancia permanente.
- Cumplimiento con la imagen empresarial, social, laboral y legal de COMERCIBARRA.
- Informe Situación Económica de la Compañía.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE COMERCIBARRA EN EL AÑO 2012

3.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVOS.

3.1.1 Adecuar la Infraestructura Física

- ✓ Se hizo la división de la oficina de la Administración, la cual comprende 1 panel de división importado en madera y vidrio y 1 puerta en madera; se elaboró 5 ventanas corredizas.
- ✓ Se instaló 66,30 m² de cielo falso plano de gypsum regular, estucado y pintado, para el techo de la oficina de la Administración.
- ✓ Se realizó el cambio de piso en la oficina de la Administración y en el Salón de Actos.
- ✓ Se elaboró 2 ventanas corredizas en aluminio blanco y vidrio de 4mm flotado de color claro catedral; 1 estructura tipo mampara con mdf blanco con tarjeta, 1 puerta batiente de ingreso, 1 pasamano, destinado para el Salón de Actos.
- ✓ Se hizo la instalación de 4 puertas melamínico destinada para: sala de reuniones, contabilidad y baños de Gerencia y recepción.
- ✓ Se realizó el mantenimiento de 16 mini vallas publicitarias las cuales comprenden impresión de gigantografías en lona frontlitte impreso en calidad fotográfica A 1440 DPI con protección UV.
- ✓ Se continúa con la realización del bacheo en las vías internas del Mercado.
- ✓ Mantenimiento de 15 contenedores de basura (suelta, pintura, cambio de placas y reparación).

- ✓ Se realizó la señalización de los parqueaderos, filo de veredas, ranflas, puestos del sector frutas, cebolla larga y sector Ambato.
- ✓ Se pintó la fachada de todas las bodegas existentes al interior del mercado.
- ✓ Se continúa con el mantenimiento, reparación y soldadura de los canales de agua lluvia de las instalaciones del Mercado.
- ✓ Se da constante mantenimiento a las lámparas tanto de alumbrado público como de los andenes de todos los sectores.

3.1.2 Implementación de activos.

- ✓ Se elaboró 2 rótulos corpóreos fabricados en acrílico y tool galvanizado, con iluminación leds en color blanco, instaladas en la parte superior del Salón de Actos.
- ✓ Se hizo la adquisición 2 impresoras térmicas destinadas para las 2 garitas de ingreso vehicular.
- ✓ Se hizo la compra de 1 impresora EPSON paralela, destinada para la garita de salida 2.
- ✓ Se hizo la adquisición de muebles modulares para la oficina de la Administración y Sala de reuniones, que comprende: 1 sillón presidente, 4 sillas ejecutivas, 2 sillón confidente y 1 mesa de reuniones.
- ✓ Se hizo la adquisición de 4 parlantes que comprende: cajas amplificadas, 1 consola phonic y 4 pedestales metálicos.
- ✓ Se hizo la adquisición de 4 radios portátiles, destinadas para el Personal de Control, Mantenimiento, Recaudación en el Parqueadero.
- ✓ Se adquirió 100 sillas plásticas destinadas para las reuniones en el Salón de Actos.
- ✓ Fue necesario comprar 100 conos reflectivos color tomate, destinados para el control vehicular interno y externo.
- ✓ Se realizó la adquisición de una capilla ardiente modelo combinado que comprende 13 piezas.

3.2 PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

3.2.1. Continuar con el sistema de vigilancia y seguridad permanente, protección de los activos y bienes de la Empresa.

- Se contrató Guardia Privada, Vigilancia y Control, con la Compañía ALPRISEG, quienes brindaron seguridad y control los 365 días al año; 3 guardias cubrieron 12 horas del turno diurno de 07h00 a 19h00; y 2 guardias cubrieron 12h00 del turno nocturno de 19h00 a 07h00 del día siguiente, con quienes no existió relación laboral o dependencia alguna.
- Para preservar los activos de la empresa, se contrató a la Compañía de Seguros "ASEGURADORA DEL SUR"; en la cual tuvimos póliza de seguro contra robo y/ o asalto; póliza de seguro de fidelidad; póliza de seguro contra incendio; póliza de seguro contra todo riesgo de equipo electrónico; póliza de seguro de transporte de valores.
- Se mantuvo el monitoreo de servicios de seguridad electrónica de la oficina de la Administración con la Compañía G4S SECURITY SERVICES CIA. LTDA.
- Se mantiene el arriendo de la frecuencia y repetidora de 11 radios para la efectiva comunicación del Personal.

3.3 CUMPLIMIENTO CON LA IMAGEN LEGAL, EMPRESARIAL, SOCIAL Y LABORAL DE COMERCIBARRA

3.3.1 Cumplimiento Imagen Legal de la Compañía.

- Se actualizó los cálculos actuariales para la jubilación patronal y bonificación por desahucio de 22 trabajadores bajo normas NIIFs 2012.
- Se realizó el aumento de capital de los años 2010 y 2011, el cual se encuentra en trámite.

- Se gestionó sobre la legalización del Reglamento de Seguridad Industrial, el cual está aprobado.
- Se cumplió con los pagos del aporte e impuestos a las siguientes entidades gubernamentales:
 - Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales al Municipio de Ibarra.
 - Impuesto del aporte del cinco por mil a la Contraloría General del Estado.
 - Cámara de Comercio
 - Servicio de Rentas Internas

3.3.2 Cumplimiento con la Imagen Empresarial

➤ Publicidad

- Durante el período de mi gestión en el año 2012, se mantuvo publicidad radial con las siguientes radios: RTU, LOS LAGOS, ACTIVA y LA MEGA.
- Se mantiene actualizado la información en lo referente a precios (cada feria) en la página WEB.

➤ Aniversario de la Compañía

Por motivo de conmemorar el Décimo Segundo Aniversario de creación y funcionamiento de la Compañía, se realizó las siguientes actividades:

- Día de Campo para los señores comerciantes, en el cual se impartió motivación, dinámicas, taller de 8 horas de duración.
 - Capacitación a las 8 Asociaciones Accionistas en los temas de: Motivación y Autoestima; Relaciones Humanas; Calidad Humana; Liderazgo Empresarial; Vinculación y Trabajo en Equipo.
- Sesión Solemne

3.3.3 Cumplimiento Imagen Social.

- Se colaboró con el Municipio de Ibarra con una publicidad móvil en el Pregón de fiestas de la ciudad de Ibarra al conmemorar los 406 años de Fundación.
- Nuestra Compañía acogió a los estudiantes del Colegio Nacional Yahuarcocha y del Instituto ITCA, para que realicen las pasantías o prácticas pre profesionales.

3.3.4 Cumplimiento Imagen Laboral

- ✓ Se realizó la adquisición de uniformes para el Personal Administrativo, Recaudación, Control y Mantenimiento, con la finalidad preservar la imagen de la Compañía.
- ✓ Se realizó la Capacitación al Personal que labora en la Compañía, en temas de motivación laboral.

4. INFORME CONTABLE (ANEXO ESTADOS FINANCIEROS 2012)

5. INFORME DE TESORERÍA 2012

En el año 2012 la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra COMERCIBARRA, ha recaudado los valores detallados a continuación:

Por pago de la alícuota de mantenimiento, que es un rubro que cancelan mensualmente los dueños de las bodegas, siendo los locales considerados mayoristas que deben cancelar USD 3.40 y por retraso USD 2.20, así también los considerados minoristas que pagan un valor de USD 1,70 y por retraso USD 1.10, ingresando a la Compañía la cantidad de USD 13,688.20.

Por el pago del ingreso de vehículos a las instalaciones de la Compañía, ha sido de USD 206,343.98; además que pagan por hora extra de estacionamiento, también tenemos el parqueadero de la calle 13 de abril que ha dado un total de USD 9,607.52; por ingreso a la feria de vehículos los fines de semana USD 19,291.62 y por pérdida de tarjetas se ha recaudado USD 274,27; siendo estos rubros importantes para la empresa ya representan la mayoría de ingresos para cumplir el presupuesto anual de la Compañía.

Referente a los ingresos ocasionales tenemos elementos por el pago de la ocupación del puesto de los Comerciantes de Venta de

Frutas de la Costa en Vehículo produciendo un total de USD 15,604.94; los comerciantes de productos de Frutas de Ambato recaudaron la cantidad de USD 5,868.00; y los comerciantes de venta de cebolla larga un total de USD 1,396.10.

Los vendedores ocasionales que salen los días de feria y se ubican frente al salón de actos USD 1,182.57; los vendedores ambulantes en los días de feria dentro del mercado mayorista USD 5,091.66; las camionetas de venta de verduras los días de feria USD 8,230.37.

El cobro semanal que se hace para permitirles trabajar a los señores Estibadores dentro del Mercado Mayorista USD3,871.24; de igual manera los cocheros USD 14,280.42.

Venta de especies valoradas USD 489.00; contribuciones generales USD 1,120.14; el alquiler de la sala de reuniones USD 116.91; los comerciantes de venta de comida en la feria de vehículos USD 297.43; inscripción del arriendo USD 4,494.22; el arriendo de las baterías sanitarias USD 1,440.00; otros ocasionales USD 698.84.

Cabe indicar que para la realización de estos cobros se ha respetado las normas de facturación del Servicio de Rentas Internas, así como normas financieras para que la cartera vencida sea mínima así como se refleja en estos ingresos y su comparación con el presupuesto.

6. INFORME DE ADMINISTRADOR DE SISTEMAS 2012

En Sistemas Informáticos de la Compañía a continuación se detalla las siguientes acciones:

SISTEMA INGRESO VEHICULAR

Realización del mantenimiento de los equipos en su configuración lógica y física de los programas y facilidades informáticas definidas para los diferentes usuarios que utilizan el sistema de ingreso vehicular.

Monitoreo de los ingresos de vehículos mediante cámaras.

Mantenimiento de Vallas de Ingreso Vehicular.

Realización de sensores de piso y su respectiva calibración.

Des ensamblaje Reparación y ensamblaje de Vallas de Ingreso Vehicular cuando es chocada Reparación de UPS del switch.

Reparación del cableado estructurado.

Des enaamblaje y ensamblaje del dispensador de entrada cuando es chocado por los vehículos

Adiestramiento en el manejo a los usuarios del sistema de Ingreso vehicular, a fin de lograr la integración y eficiencia de los procesos automatizados de datos de la Institución.

Solucionar la caída del sistema de Ingreso vehicular automatizado y rehabilitarlos en forma inmediata, a fin de no tener inconvenientes con los usuarios en las entradas y salidas de COMERCIBARRA.

Instalar, mantener las redes de comunicación SIEMPRE ACTIVAS.

Vigilar y mantener prendido el sistema a través de las plantas eléctricas cuando la energía eléctrica ha sido suspendido por emelnorte por cualquier circunstanciar (Servidor, 2 entradas y 2 salidas).

Administración de la base de datos de SCE.

Respaldo de datos mensual en medio magnético.

RENOVACION DE EQUIPOS

a) Reubicación de equipos informáticos de acuerdo a las necesidades de los usuarios

ANTIVIRUS

Se realizó la limpieza de archivos y revisión de antivirus en todos los equipos de COMERCIBARRA.

Se han realizado el control de dos tipos de virus troyanos de win.sys y win32 y alguno a gusanos de internet los cuales han afectado a las memorias flash y han causado daños a sistemas operativos son los siguientes:

Satality.exe

Aunto.exe

Autorun.inf

Kavo.exe

ADP.exe

eliminarsxs.CMD

Autorun.inf

Nldelect.com

NldeIect.com

Knight.exe

Explorer.exe

Fool.exe

Sysdriver.exe

Se han controlado la infección de virus de la COMECIBARRA evitando daños del computador y pérdidas de información.

MANTENIMIENTO

Para un mejor desempeño de los Equipos Computacionales de COMERCIBARRA se realiza mantenimiento preventivo lógico y físico todos los días miércoles a excepción del Servidor que se lo realizara un día domingo en la tarde:

EQUIPOS ADMINISTRACION

GERENCIA

SECRETARIA

TESORERIA

CONTABILIDAD

SISTEMAS

EQUIPOS INGRESO VEHICULAR

SERVIDOR BASE DE DATOS

SALIDA 1

SALIDA 2

ENTRADA 1

ENTADA 2

Se brindó asistencia técnica en todas las Dispositivos, con las siguientes actividades:

- Cambio de Fuente de Poder.
- Limpieza de Virus y Reparación de SSOO.
- Reinstalación de Windows
- Instalación de Utilitarios: Nero, Office, Adobe.
- Antivirus.
- Obtención de respaldos de datos de computadores anteriores.
- Antivirus Nod 32
- Configuración de RED.
- Reparación del Cableado estructurado
- Configuración de acceso a internet.
- Recuperación de Información de Disco Duro
- Cambio de Memoria.
- Instalación de Impresoras en red.
- Recuperación de Sistemas Operativos Windows y Linux
- Configuración de frecuencias y sensibilidad en sensores
- Reemplazo de integrado en la placa para el funcionamiento del puerto paralelo.
- Cambio de poleas
- Cambio de Bandas

RESPALDO DE DATOS

Se realizan Respaldo Semanalmente en el servidor.

OTROS

Diseño y Realización de la carnetización y tarjetas de ingreso vehicular de los socios de COMERCIBARRA.

MANTENIMIENTO de página web cuya dirección es www.mercadomayoristaibarra.com, en donde se especificar toda la información de la Compañía, relacionada con la actividad de los Comerciantes y de sus productos, con el propósito de proporcionar y recibir información provincial nacional e internacional a fin de optimizar y agilizar las transacciones comerciales, sociales y propender a promocionar la imagen de COMERCIBARRA.

Realización de un sistema integrado de Administración para el manejo de catastros y precios de los productos localmente y la web de COMERCIBARRA de manera automatizada.

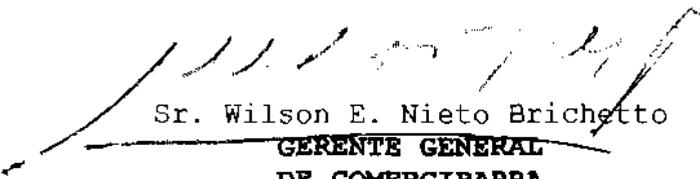
CUADRO HISTORIAL DEMOSTRATIVO DE LAS UTILIDADES

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
56,69	2.012,29	1.816,82	2.477,19	3.101,89	26.628,35	9.808,44	10.728,68

2008	2009	2010	2011	2012
21.214,75	12.931,26	16.630,91	6.936,53	4.718,67

Como representante de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", debo dejar constancia que se ha cumplido con las diferentes actividades con entidades públicas, privadas y financieras, enalteciendo y practicando siempre los valores y principios de honestidad, transparencia y responsabilidad, que han sido características permanentes en mi vida que han coadyuvado para dar y mantener la mejor imagen de COMERCIBARRA.

Para finalizar dejo a criterio de los honorables miembros de la Junta General de Accionistas sobre el destino que se deba dar a las utilidades del Ejercicio Económico del año 2012, sin embargo mi apreciación es capitalizar las utilidades del año 2012, para continuar con el adelanto de las instalaciones del Mercado Mayorista.


 Sr. Wilson E. Nieto Bricchetto
GERENTE GENERAL
DE COMERCIBARRA