

INFORME GERENCIA

2011

**COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"
INFORME GERENCIA DEL AÑO 2011**

1. INTRODUCCIÓN

Antes de dar lectura al Informe de Gerencia, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todos y cada uno de los señores miembros de la Junta General de Accionistas, por su decidida colaboración en la gestión que se me encomendó como Gerente de ésta prestigiosa Compañía, durante mi período de gestión en el año 2011.

De igual manera expreso mi más reconocido agradecimiento a todo el Personal Administrativo de la Empresa, al Personal de Control, Personal de Recaudación y al Personal de Mantenimiento, pues sin su decidido y responsable apoyo no hubiera sido posible realizar y alcanzar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en este período, dejando constancia de un especial reconocimiento al Personal Administrativo, por su dedicación, responsabilidad y honradez en el desempeño de sus funciones.

BASE LEGAL

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, se creó el 17 de Mayo del año 2000, según Escritura Pública de Constitución de la Compañía; el desarrollo de su vida jurídica se registró por:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley de Compañías;
- c) Ley de Régimen Municipal (Codificada, publicada en el Registro Oficial No.341, Suplemento del 15 de Octubre de 1971);
- d) Ordenanzas Municipales;
- e) Código de Trabajo;
- f) Estatutos de la Compañía;
- g) Demás Leyes aplicables.

OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA

- a) Facilitar el gradual establecimiento de un sistema de mercado ordenado, particularmente de los productos agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos, al por mayor y al por menor en las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra;
- b) Administrar todas las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra.

- c) Realizar adecuaciones a las instalaciones, de propiedad de los Comerciantes y de la Municipalidad de Ibarra;
- d) Ofrecer a los comerciantes, miembros de las asociaciones, accionistas de la Compañía o no, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan trabajar con comodidad y exhibir adecuadamente sus productos; y,
- e) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los vendedores, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación.

POLÍTICAS

Para un eficiente cumplimiento de las funciones y objetivos de la Compañía, se pondrá en práctica las siguientes políticas:

- a) Brindar una base para fortalecer el desarrollo económico sustentable para su funcionamiento.
- b) Impulsar proyectos de diversificación de ingreso para la obtención de recursos propios;
- c) Proporcionar al accionista seguridad de su aporte económico para el funcionamiento, mantenimiento y desenvolvimiento de la Compañía en este período;
- d) Crear y mantener un ambiente organizacional sano, que permita a la Compañía y a sus accionistas alcanzar los objetivos propuestos.

MISIÓN

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", suministra variedad y ahorro económico a sus clientes directos y desarrollo comercial al proveedor y diversos canales que intervienen en la distribución de productos de consumo masivo y de primera necesidad en las provincias del norte del país: Carchi, Imbabura, norte de Pichincha y Tungurahua, Sucumbios y Sur de Colombia.

Los productos distribuidos al cliente serán variados, frescos, de buena calidad y a menor costo, brindando un servicio permanentemente que contribuya a la supervivencia de la empresa y sus actores, generando una imagen positiva reflejada en una cultura empresarial de involucramiento, compromiso y una actitud positiva de todas las asociaciones de Comerciantes, Trabajadores, empleados, ejecutivos y directivos, en el contexto de una extrema honestidad, transparencia y responsabilidad a toda prueba.

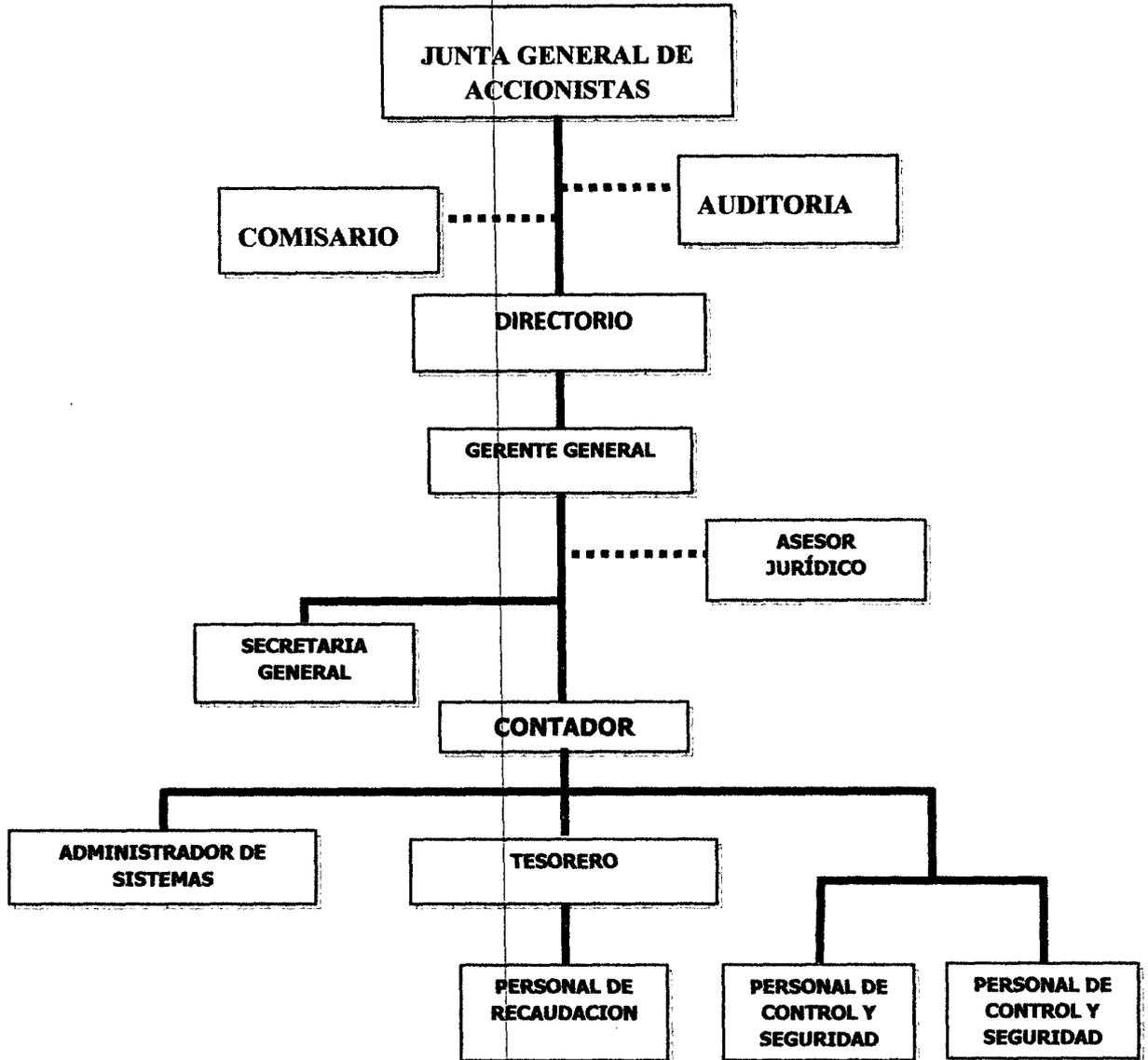
VISION

COMERCIBARRA será la empresa líder en el acopio y la distribución de productos de primera necesidad al por mayor en la parte norte y centro del país, brindando un servicio de calidad y economía al cliente; para lo que cuenta con un grupo humano productivo, motivado, innovador, solidario, comprometido con los intereses de la empresa y de la Comunidad Ibarreña.

ORGANIZACIÓN

En el organigrama estructural que se expone a continuación, se puede apreciar como se encuentra organizada la Compañía.

COMERCIBARRA



REFERENCIAS:

———— Línea de Autoridad y Responsabilidad

- - - - Línea de Relación Indirecta

**Cuadro de Acciones y Accionistas
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA
"COMERCIBARRA"**

Accionistas	Capital Actual	Capital Suscrito en el Aumento	Utilidades no distribuidas 2007	Utilidades no distribuidas 2008	Utilidades no distribuidas 2009	CAPITAL TOTAL
I. Municipio de Ibarra	36.273	28.655	6.944	13.730	7.981	64.928
Asoc. 27 de Febrero	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. 24 de Agosto	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. Unión y Progreso	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. 16 de Diciembre	2.789	2.203	534	1.056	613	4.992
Asoc. Nueva Colonia	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Nueva Fortaleza	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Ferronorte	2.153	1.701	412	815	474	3.854
Asoc. Nueva Esperanza	2.153	1.701	412	815	474	3.854
TOTAL	56.041	44.271	10.728	21.214	12.329	100.312

2. CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL HONORABLE DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS GENERAL Y UNIVERSAL.

2.1 Resoluciones del Honorable Directorio del 2011.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Observaciones
22	15	2	4	

Resoluciones No Cumplidas

Resolución No. 03.22.03.11

El H. Directorio autoriza a Gerencia realice el crédito bancario por el monto de USD 10.000,00 a ser pagados en 12 meses, conforme lo establece la tabla de amortización que se adjunta. Valores que serán destinados para la contratación de la instalación de la cubierta traslúcida.

Esta resolución no se ejecutó, por cuanto la construcción de la obra Cubierta de los Andenes del Mercado Mayorista y Andén del Sector Patatas Mayorista bloque 2, con Estructura Metálica y Traslúcida, se realizó con recursos propios de COMERCIBARRA.

Resolución No. 04.22.03.11

El H. Directorio en forma unánime aprueba la financiación de un préstamo a al Asociación Ferronorte, para la instalación de viseras en los 10 locales: C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09 Y C010 del sector comidas. El plazo para recuperar la inversión será de 8 meses, contados a partir de la entrega del préstamo correspondiente.

Esta resolución no se ejecutó, debido a que la Asociación Ferronorte no se puso de acuerdo con los socios para la instalación de las viseras.

Resoluciones en Proceso

Resolución No.09.21.06.11

El H. Directorio autoriza a Gerencia, realice los trámites de ley para la adquisición de cámaras y sean instaladas en cada una de las garitas de salida 1 y 2, con la finalidad de precautelar la seguridad del Personal que labora en este sector.

Resolución No. 14.02.08.11

El H. Directorio autoriza a Gerencia gestione una reunión de trabajo con el señor Comisario Municipal, para el día miércoles 03/08/2011 a las 15h00 en la oficina del señor Administrador General del Municipio de Ibarra Econ. Raúl López, con la finalidad de coordinar operativos de control en horario de la madrugada en el Mercado Amazonas y la Playita.

Resolución No. 19.20.12.11

Se autoriza la adquisición de cámaras de vigilancia las 24 horas del día, las cuales serán instaladas en puntos estratégicos al interior del mercado, con la finalidad de precautelar la integridad tanto de los comerciantes como de la ciudadanía.

Resolución No. 22.20.12.11

El H. Directorio resuelve en forma unánime lo siguiente:

- a) Autorizar a la Sra. Marlene Beltrán propietaria de los locales BI2-BI3 del sector minorista sección mariscos, para la venta de colas, aguas: preparación, recorrido de gelatina y venta de café; decisión que rige únicamente hasta que proceda con la venta de los locales.
- b) Se autoriza el cambio de giro de producto de los locales BI2-BI3 a bisutería, sin embargo la Junta de Accionistas tendrá la potestad de ratificar o negar la petición.

2.2. Resoluciones Junta General de Accionistas y Junta Universal del 2011.

No. Resolución	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso	Observaciones
18	15		3	

Resoluciones en Proceso

Resolución No. 07.27.04.11.

En forma unánime se aprueba el Informe de Auditoría Externa del Ejercicio Económico del año 2010.

Resolución No. 08.27.04.11

Aprobar por unanimidad el Informe de Comisario sobre los Estados Financieros del año 2010 de COMERCIBARRA CEM, bajo los siguientes parámetros:

- a) Se acoja todas las recomendaciones planteadas en el informe, para que la Administración de cumplimiento en la aplicación de su seguimiento; así como también, las recomendaciones de años anteriores.
- b) La Administración debe lograr una mayor rentabilidad sobre estos activos productivos, direccionándolos hacia inversiones de corto plazo a una tasa más alta que la ofrecida por los bancos en cuentas corrientes o de ahorros.

Resolución No. 12.27.04.11

En forma unánime se aprueba que las utilidades del ejercicio económico del año 2010, que asciende a un valor de USD 16.630,91, se capitalicen con la finalidad de continuar con el adelanto y progreso de las instalaciones de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra COMERCIBARRA. La Junta General Ordinaria de Accionistas solicita a Gerencia se gestione sobre el trámite de aumento de capital.

3. OBJETIVOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2011

Durante el año 2011 se alcanzaron objetivos que han sido en beneficio de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, como se detalla a continuación:

- Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Mayorista e implementación de activos.
- Protección de los bienes de la empresa y mejoramiento del sistema de seguridad y vigilancia permanente.
- Cumplimiento con la imagen empresarial, social, laboral y legal de COMERCIBARRA.
- Informe Situación Económica de la Compañía.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE COMERCIBARRA EN EL AÑO 2011

3.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVOS.

3.1.1 Adecuar la Infraestructura Física

- ✓ Se realizó la construcción de la obra Cubierta de los Andenes del Mercado Mayorista y Andén del Sector Patatas Mayorista bloque 2, con Estructura Metálica y Traslúcida, proceso que se realizó a través del portal compras públicas, obra que se ejecutó en un plazo de 60 días.
- ✓ Se realizó la construcción de un parque al interior del Mercado, mejorando la imagen de la Compañía, el cual comprende: 91 m2 de adoquinado ornamental en 3 colores; 4 bancas de hierro y madera; 2 postes ornamentales de iluminación en hierro.
- ✓ Se elaboró varios rótulos que comprenden:
 - 2 con doble faz con la leyenda ZONA WIFI instalado en el Parque del Mercado.
 - 2 con la leyenda Entrada y Salida de Bicicletas y Coches; Ingreso y Salida de Motos.
 - 2 metálicos con base metálica con la leyenda No Estacionar.
 - 10 rótulos en tool en los cuales se indican las tarifas de coches y estibadores
- ✓ Se continúa con la realización del bacheo en las vías internas del Mercado.
- ✓ Mantenimiento de 15 contenedores de basura (suelda, pintura, cambio de placas y reparación).
- ✓ Se realizó la señalización de los parqueaderos, filo de veredas, ranflas, puestos del sector frutas, cebolla larga y sector Ambato.
- ✓ Se continúa con el mantenimiento, reparación y soldadura de los canales de agua lluvia de las instalaciones del Mercado.
- ✓ Se da constante mantenimiento a las lámparas tanto de alumbrado público como de los andenes de todos los sectores.
- ✓ Se elaboró 6 casilleros metálicos en tool galvanizado, destinado para el Personal de la Administración: Sistemas y Tesorería; Personal de Mantenimiento.

3.1.2 Implementación de activos.

- ✓ Se realizó la adquisición de 1 impresora EPSON TX720, para la elaboración de los carnets; y 1 impresora matricial destinada para el parqueadero de la calle 13 de Abril.
- ✓ Se hizo la adquisición de 1 radio transceptor base marca Motorola PRO 5.100; 10 radios transceptor portátil marca Renwood completos, destinados para una efectiva comunicación entre la central, Guardias de Seguridad, Agentes de Control, Garitas de salida 1 y 2, y Personal de Mantenimiento.

- ✓ Fue necesario la adquisición de 1 balanza electrónica con bandeja en acero inoxidable y pedestal, instalada en el sector patatas.

3.2 PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

3.2.1. Continuar con el sistema de vigilancia y seguridad permanente, protección de los activos y bienes de la Empresa.

- Se contrató Guardia Privada, Vigilancia y Control, con la Compañía ALPRISEG, quienes brindaron seguridad y control los 365 días al año; 3 guardias cubrieron 12 horas del turno diurno de 07h00 a 19h00; y 2 guardias cubrieron 12h00 del turno nocturno de 19h00 a 07h00 del día siguiente, con quienes no existió relación laboral o dependencia alguna.
- Se realizó la instalación del sistema de alarmas en todas las bodegas de la Compañía, con la finalidad de que el comerciante se sienta seguro al realizar su actividad comercial al interior del mercado, debido a que este sistema indica la zona que se encuentra en peligro en caso de suscitarse un robo o asalto, el cual funciona mediante la pulsación del afectado.

El Sistema de alarma incluye: 2 centrales DSC 4020, 1 central DSC1864, 14 expansores de 16 zonas, 2 baterías 7 AH, 2 transformadores 110 VAC a 16 VAC.

- Para preservar los activos de la empresa, se contrató a la Compañía de Seguros "ASEGURADORA DEL SUR"; en la cual tuvimos póliza de seguro contra robo y/ o asalto; póliza de seguro de fidelidad; póliza de seguro contra incendio; póliza de seguro contra todo riesgo de equipo electrónico; póliza de seguro de transporte de valores.
- Se mantuvo el monitoreo de servicios de seguridad electrónica de la oficina de la Administración con la Compañía G4S SECURITY SERVICES CIA. LTDA.

3.3 CUMPLIMIENTO CON LA IMAGEN LEGAL, EMPRESARIAL, SOCIAL Y LABORAL DE COMERCIBARRA

3.3.1 Cumplimiento Imagen Legal de la Compañía.

- **Implementación Normas NIIFs**

Se realizó la contratación de la Firma Chacón & De la Portilla Cia. Ltda., para la continuación de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs.

- Se actualizó los cálculos actuariales para la jubilación patronal y bonificación por desahucio de 22 trabajadores bajo normas NIIFs 2011.
- Se cumplió con los pagos del aporte e impuestos a las siguientes entidades gubernamentales:
 - Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales al Municipio de Ibarra.
 - Impuesto del aporte del cinco por mil a la Contraloría General del Estado.
 - Cámara de Comercio
 - Servicio de Rentas Internas

3.3.2 Cumplimiento con la Imagen Empresarial

➤ Entrega de credenciales a los señores comerciantes

Se procedió a la entrega de credenciales con su respectivo colgante a los señores comerciantes que laboran en la Compañía (propietarios de bodega, cocheros y estibadores), con la finalidad de identificar el sector al cual pertenecen y preservar la imagen de la Compañía.

➤ Carpas Sector Ambato

Para preservar la imagen y desarrollo de la Compañía, los puestos del Sector Ambato cuentan con carpas uniformes en color y modelo.

➤ Publicidad

- Durante el período de mi gestión en el año 2011, se mantuvo publicidad radial con las siguientes radios: RTU, VOCU, ACTIVA y DIGITAL.
- Se mantiene actualizado la información en lo referente a precios (cada feria) en la página WEB.

➤ Aniversario de la Compañía

Por motivo de conmemorar el Décimo Primer Aniversario de creación y funcionamiento de la Compañía, se realizó las siguientes actividades:

- Capacitación a los señores comerciantes accionistas y no accionistas en los temas de:
 - Motivación
 - Autoestima y
 - Relaciones Humanas
- Misa en acción de gracias.
- Sesión Solemne

3.3.3 Cumplimiento Imagen Social.

- Se colaboró con el Municipio de Ibarra con un carro alegórico y un grupo de danza en el Pregón de fiestas de la ciudad.
- Los comerciantes de nuestra Compañía, se solidarizaron con los habitantes de la Fama del cantón Sucumbios, entregando variedad de productos agrícolas destinado para el albergue del sector.
- Se colaboró con la Empresa Municipal de Bomberos de Ibarra con productos donados por los señores comerciantes en el Segundo Ciclo Paseo Familiar Por los Caminos de la Libertad en la Cordillera de los Andes Ecuador-Colombia.
- En el mes de septiembre se realizó la Minga de Limpieza con el Cuerpo de Bomberos y comerciantes.
- En el mes de diciembre conjuntamente con el Patronato se realizó una campaña de control médico a las comerciantes del Mercado.
- Nuestra Compañía acogió a los estudiantes del Colegio Nacional Yahuarcocha y de la Universidad Técnica del Norte, para que realicen las pasantías o prácticas pre profesionales.

3.3.4 Cumplimiento Imagen Laboral

- ✓ Se realizó la adquisición de uniformes para el Personal Administrativo, Recaudación, Control y Mantenimiento, con la finalidad preservar la imagen de la Compañía.

4. INFORME CONTABLE (ANEXO ESTADOS FINANCIEROS 2011)

5. INFORME DE TESORERÍA 2011

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra "COMERCIBARRA", en el año 2011 ha recaudado los siguientes valores que se detallan a continuación:

Por pago de la alícuota de mantenimiento, que es el rubro cancelado mensualmente, siendo los locales considerados mayoristas que deben cancelar USD3.10 y por retraso USD 2.00; así también los considerados minoristas que pagan un valor de USD 1.55 y por retraso USD 1.00, ingresando a la Compañía la cantidad de USD 12,326.35.

Por concepto del pago por la entrada de vehículos, ha sido de USD125,444.42; lo cual cancelan las personas al ingresar a las instalaciones del mercado, además pagando por hora extra de estacionamiento; así mismo tenemos el rubro del parqueadero de la calle 13 de Abril que ha dado un total de USD 7,220.35; por el ingreso a la Feria de Vehículos los fines de semana USD 16,932.33 y por pérdida de tarjetas se ha recaudado USD374.00; siendo estos rubros importantes para la empresa ya representan la mayoría de ingresos para cumplir el presupuesto anual de la Compañía.

Relativo a los ingresos ocasionales obtenemos elementos por el pago de la ocupación del puesto de los Comerciantes de Venta de Frutas de la Costa en Vehículo produciendo un total de USD 15,656.02; los comerciantes de productos de Frutas de Ambato recaudaron la cantidad de USD 5,304.00; y los comerciantes de venta de cebolla larga un total de USD 1,312.57.

Los Vendedores Ocasionales que salen los días de feria y se ubican frente al salón de actos USD1,207.72; los vendedores ambulantes en los días de feria dentro del mercado mayorista USD 4,648.89; las camionetas de venta de verduras los días de feria USD 7,214.12.

El cobro semanal que se hace para permitirles trabajar a los Señores Estibadores dentro del Mercado Mayorista USD 3,223.29; de igual manera los cocheros USD 12,700.62.

Venta de especies valoradas USD380,00; contribuciones generales USD 1,682.16; el alquiler de la sala de reuniones USD 171.30; los comerciantes de venta de comida en la feria de vehículos USD 326.86; inscripción del arriendo USD 3,974.94; el arriendo de las baterías sanitarias USD 1,440.00; otros ocasionales USD 223.63.

Cabe indicar como punto final que para realizar estos cobros se han respetado todas las normativas de facturación del Servicio de Rentas Internas, así como normas financieras para mantener una cartera vencida mínima reflejada en estos ingresos y su comparación con el presupuesto.

6. INFORME ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

En el aspecto de Sistemas Informáticos de la Compañía se detalla lo siguiente respecto Al año 2011:

- Realización de mantenimiento preventivo y correctivo óptimo de los equipos utilizados en el Ingreso Vehicular y las actividades Administrativas.
- prevención de Respaldo de Datos del sistema de Ingreso Vehicular, Sistema contable TINI.
- Adquisición de 10 licencias de Antivirus por el lapso de 2 años para controlar la seguridad e integridad de los equipos informáticos de las infecciones de virus , evitando daños en los equipos y pérdida de información de COMERCIBARRA
- Mantenimiento, reparación y administración de la red de comunicaciones en la intranet e internet de COMERCIBARRA.
- Prestar soporte a usuarios en todo lo relativo a la plataforma computacional de COMERCIBARRA.
- Supervisar y ser la contraparte técnica de los sistemas computacionales adquiridos (Sistema Ingreso Vehicular cambios por SRI).
- Mantenimiento de la página web, en donde se especifica información respecto a la Ley de transparencia, precios de productos, con el propósito de proporcionar dicha información a los medios, entidades gubernamentales y público en general.
- Carnetización de los señores socios de COMERCIBARRA.
- Elaboración de Tarjetas de ingreso vehicular para los socios de COMERCIBARRA.
- Respaldo de datos y mantenimiento del sistema del parqueadero de la calle 13 de Abril.

- Revisión y reparación inmediata permanente de todo el equipo para el funcionamiento automatizado de ingreso de vehículos y de la Administración.
- Control y Revisión de la instalación del sistema de alarma personalizado para cada bodega.
- Recomendar la adquisición de equipos que se encuentran obsoletos (impresoras de ingreso vehicular) para no tener problemas en la recaudación diaria.
- Control a recaudadores en la exoneración de tickets y cobro de acuerdo a la clasificación en el Sistema de Ingreso Vehicular.
- Monitoreo de los ingresos de COMERCIBARRA mediante cámaras para una solución de problemas en el ingreso de vehículos.
- Elaboración y Calibración de sensores de piso para el sistema de ingreso vehicular.

Cabe señalar que al ser COMERCIBARRA una empresa en expansión, existe la necesidad de la utilización de tecnología de punta, en la realización de sus actividades cotidianas, como es la utilización y funcionamiento de su recurso tecnológico, instruyendo al personal Administrativo y de recaudación para que los procesos y uso de sus recursos, sean realizados de manera lógica, ordenada y eficiente, orientada a dar un servicio de calidad a los comerciantes productores y público en general.

CUADRO HISTORIAL DEMOSTRATIVO DE LAS UTILIDADES

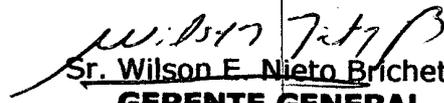
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
56,69	2.012,29	1.816,82	2.477,19	3.101,89	26.628,55	9.808,44	10.728,68

2008	2009	2010	2011
21.214,75	12.331,26	16.630,91	6.936,53

Como representante de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", debo dejar constancia que se ha cumplido con las diferentes actividades con entidades públicas, privadas y financieras, enalteciendo y practicando siempre los valores y principios de honestidad,

transparencia y responsabilidad, que han sido características permanentes en mi vida que han coadyuvado para dar y mantener la mejor imagen de COMERCIBARRA.

Para finalizar dejo a criterio de los honorables miembros de la Junta General Ordinaria de Accionistas sobre el destino que se deba dar a las utilidades del Ejercicio Económico del año 2011, sin embargo mi apreciación es capitalizar las utilidades del año 2011, para continuar con el adelanto de las instalaciones del Mercado Mayorista.


Sr. Wilson E. Nieto Brichetto
**GERENTE GENERAL
DE COMERCIBARRA**

