

**COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA  
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"  
INFORME GERENCIA DEL AÑO 2009**

**1. INTRODUCCIÓN**

Antes de dar lectura al Informe de Gerencia, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todos y cada uno de los señores miembros de la Junta General de Accionistas, por su decidida colaboración en la gestión que se me encomendó como Gerente de ésta prestigiosa Empresa, durante mi período de gestión en el año 2009 (noviembre - diciembre).

De igual manera expreso mi más reconocido agradecimiento a todo el Personal Administrativo de la Empresa, al Personal de Control, Personal de Recaudación y al Personal de Mantenimiento, pues sin su decidido y responsable apoyo no hubiera sido posible realizar y alcanzar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en este período, dejando constancia de un especial reconocimiento al Personal Administrativo, por su dedicación, responsabilidad y honradez en el desempeño de sus funciones.

**BASE LEGAL**

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista de Ibarra, se creó el 17 de Mayo del año 2000, según Escritura Pública de Constitución de la Compañía; el desarrollo de su vida jurídica se registró por:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley de Compañías;
- c) Ley de Régimen Municipal (Codificada, publicada en el Registro Oficial No.341, Suplemento del 15 de Octubre de 1971);
- d) Ordenanzas Municipales;

- e) Código de Trabajo;
- f) Estatutos de la Compañía;
- g) Demás Leyes aplicables.

### **OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA**

- a) Facilitar el gradual establecimiento de un sistema de mercado ordenado, particularmente de los productos agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos, al por mayor y al por menor en las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra;
- b) Administrar todas las instalaciones del Mercado Mayorista de la ciudad de Ibarra
- c) Realizar adecuaciones a las instalaciones, de propiedad de los Comerciantes y de la Municipalidad de Ibarra;
- d) Ofrecer a los comerciantes, miembros de las asociaciones, accionistas de la Compañía o no, puestos acondicionados a sus necesidades, higiénicos, ventilados e iluminados, para que puedan trabajar con comodidad y exhibir adecuadamente sus productos; y,
- e) Contribuir al mejoramiento de las asociaciones gremiales de los vendedores, mediante la prestación de servicios técnicos y de capacitación.

### **POLÍTICAS**

Para un eficiente cumplimiento de las funciones y objetivos de la Compañía, se pondrá en práctica las siguientes políticas:

- a) Brindar una base para fortalecer el desarrollo económico sustentable para su funcionamiento.
- b) Impulsar proyectos de diversificación de ingreso para la obtención de recursos propios;
- c) Proporcionar al accionista seguridad de su aporte económico para el funcionamiento, mantenimiento y desenvolvimiento de la Compañía en este período;

- d) Crear y mantener un ambiente organizacional sano, que permita a la Compañía y a sus accionistas alcanzar los objetivos propuestos.

## **MISIÓN**

La Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", suministra variedad y ahorro económico a sus clientes directos y desarrollo comercial al proveedor y diversos canales que intervienen en la distribución de productos de consumo masivo y de primera necesidad en las provincias del norte del país: Carchi, Imbabura, norte de Pichincha y Tungurahua, Sucumbios y Sur de Colombia.

Los productos distribuidos al cliente serán variados, frescos, de buena calidad y a menor costo, brindando un servicio permanentemente que contribuya a la supervivencia de la empresa y sus actores, generando una imagen positiva reflejada en una cultura empresarial de involucramiento, compromiso y una actitud positiva de todas las asociaciones de Comerciantes, Trabajadores, empleados, ejecutivos y directivos, en el contexto de una extrema honestidad, transparencia y responsabilidad a toda prueba.

## **VISION**

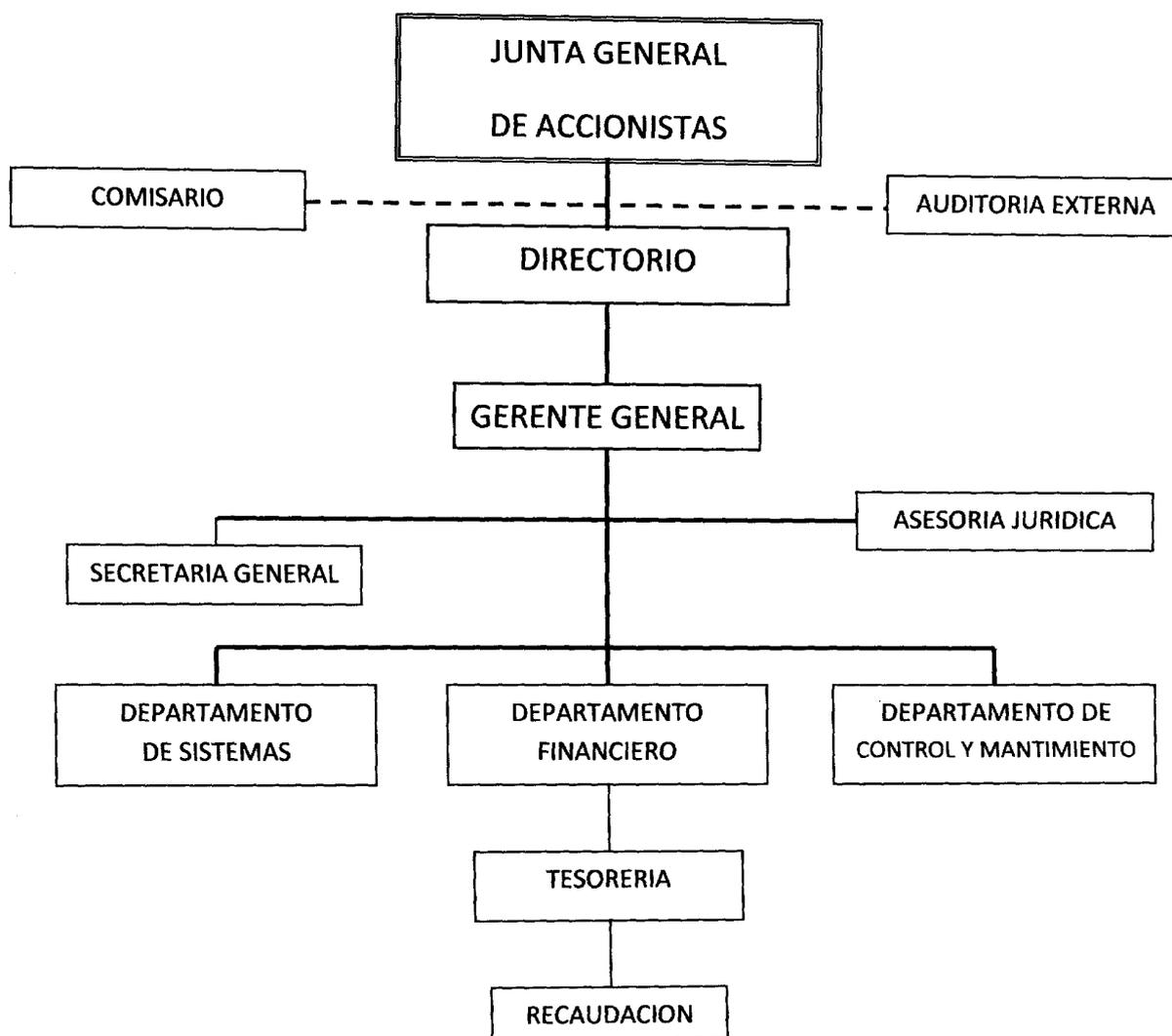
COMERCIBARRA será la empresa líder en el acopio y la distribución de productos de primera necesidad al por mayor en la parte norte y centro del país, brindando un servicio de calidad y economía al cliente; para lo que cuenta con un grupo humano productivo, motivado, innovador, solidario, comprometido con los intereses de la empresa y de la Comunidad Ibarreña.

## ORGANIZACIÓN

En el organigrama estructural que se expone a continuación, se puede apreciar como se encuentra organizada la Compañía.

### ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA MERCADO MAYORISTA DE IBARRA "COMERCIBARRA"

#### COMERCIBARRA



----- Línea de Autoridad

- - - - - Relación Indirecta

**Cuadro de Acciones y Accionistas  
MERCADO MAYORISTA DE IBARRA**

<b>Accionistas</b>	<b>Capital Actual</b>	<b>Capital Suscrito en el Aumento</b>	<b>Comp. Créditos 2001 y 2002</b>	<b>Utilidades no distribuidas 2000-2006</b>	<b>Capital Total</b>	<b>Porcentaje Participación Accionario %</b>
I. Municipio de Ibarra	2112	34.61	<b>6.620</b>	<b>27.541</b>	36.273	64.73
Asoc. 27 de Febrero	176	2613	-----	2613	2789	4.98
Asoc. 24 de Agosto	176	2613	-----	2613	2789	4.98
Asoc. Unión y Progreso	176	2613	-----	2613	2789	4.98
Asoc. 16 de Diciembre	176	2613	-----	2613	2789	4.98
Asoc. Nueva Colonia	176	1977	-----	1977	2153	3.84
Asoc. Nueva Fortaleza		1977	-----	1977	2153	3.84
Asoc. Ferronorte	176	1977	-----	1977	2153	3.84
Asoc. Nueva Esperanza	176	1977	-----	1977	2153	3.84
<b>TOTAL</b>	<b>3520</b>	<b>52.521</b>	<b>6.620</b>	<b>45.901</b>	<b>56.041</b>	<b>100</b>

**2. CUMPLIMIENTO RESOLUCIONES DEL HONORABLE DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS GENERAL Y UNIVERSAL.**

**2.1 Resoluciones del Honorable Directorio**

<b>No. Resoluciones</b>	<b>Cumplidas</b>	<b>No Cumplidas</b>	<b>En Proceso</b>
<b>44</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Resoluciones en Proceso:**

**Resolución # 03.11.03.09**

Plasmar en el Proyecto a la Reforma del Reglamento Interno, lo siguiente:

- a) La obligatoriedad que tienen los dueños de bodega de dejar puesto las seguridades en sus bodegas.

**Resolución No. 06.11.03.09**

Se autoriza la elaboración de uniformes para los señores comerciantes, bajo los siguientes parámetros:

- a) El uso del uniforme, camiseta es obligatorio para todos los comerciantes que laboran en el Mercado Mayorista.

**Resolución No. 15.11.03.09**

- b) Eliminar el privilegio de la tarifa de la tarjeta de ingreso vehicular a los comerciantes de fruta...
- c) Análisis y aprobación de las nuevas tarifas de ingreso vehicular de los sectores

### **Resolución No. 19.11.03.09**

El H. Directorio autoriza:

c) La Gerencia tendrá una reunión con el sector patatas minorista para fijar la medida exacta de las arrobas, modelo y color de la canasta de exhibición del producto, resolución que será plasmado en el Reglamento Interno.

### **Resolución No. 29.19.06.09**

Con el 85% de accionistas se aprueba el Proyecto a la Reforma del Reglamento Interno de COMERCIBARRA, con la observación de que sean implementadas las sugerencias y recomendaciones enviadas por cada una de las Asociaciones Accionistas y el análisis realizado en reuniones anteriores.

### **Resolución No. 37.30.11.09**

b) Los señores comerciantes en la venta de fruta en vehículo de la Asociación 1ro de Mayo, cancelarán el ingreso vehicular de acuerdo al tonelaje más fracción de hora, tarifa de socio, a partir del mes de enero del año 2010; quedando eliminado el privilegio de cancelar únicamente el ingreso.

### **Resolución No.42.30.11.09**

Se aprueba la instalación de viseras en los puestos del sector comidas el modelo, color y tamaño será uniforme, los gastos será de cuenta exclusiva de propietario del local.

### **RESOLUCIONES NO CUMPLIDAS:**

#### **Resolución No. 14.11.03.09**

El H. Directorio dispone a la Gerencia:

- a) Elaborar un Instructivo del Manejo de la Alarma para instruir a los comerciantes y concientizar su uso.
- b) Enviar una copia a cada asociación accionista para quepo intermedio de su Presidente sea distribuida entre los socios, con la finalidad de evitar la mala utilización de la alarma y una posible sanción a las bodegas que corresponda cada zona.

- c) Analizar la sanción y multa del mal uso de la alarma en la Junta de Accionistas, previa propuesta de Gerencia. Plasmar en el Reglamento Interno de la Compañía.

**Resolución No. 22.11.03.09**

El incremento del pago del diario mensual a los señores comerciantes que son independientes, será analizado en la Junta de Accionistas, previa propuesta del H. Directorio que sugiere se cobre el valor de USD 12,50 más IVA.

**Resolución No. 28.19.06.09**

Se aprueba en forma unánime la Reforma Presupuestaria al 31 de mayo del 2009, con la observación de que COMERCIBARRA recupere la inversión realizada en la adecuación de los locales del sector minorista sección mariscos.

**Resolución No. 44.23.12.09**

Se aprueba el Presupuesto para el Ejercicio Económico del año 2010, bajo los siguientes parámetros:

- a) Priorizar el cerramiento del terreno ubicado en la calle 13 de abril, el cual se realizará en el primer trimestre del año 2010.

**2.2. Resoluciones Junta General de Accionistas y Junta Universal**

No. Resoluciones	Cumplidas	No Cumplidas	En Proceso
13	9	.....	4

## **Resoluciones en Proceso:**

### **1. Resolución No. 01.22.04.09**

Se aprueba por unanimidad los Informes: De Dictamen y Confidencial de Auditoría Externa sobre los Estados Financieros del año 2008, acogiéndose todas las recomendaciones planteadas en el mismo, para que la Administración dé cumplimiento en la aplicación de su seguimiento.

### **2. Resolución No. 02.22.04.09**

Se aprueba en forma unánime el Informe de Comisario sobre los Estados Financieros del año 2008, acogiéndose todas las recomendaciones planteadas en el mismo, para que la Administración dé cumplimiento en la aplicación de su seguimiento.

### **3. Resolución No. 04.22.04.09**

En forma unánime se aprueba capitalizar las utilidades del ejercicio económico del año 2008, que asciende a un valor de USD 21.214,75, con la finalidad de continuar con el adelanto y progreso de las de las instalaciones de la Compañía.

### **4. Resolución No. 10.24.07.09**

Con el 90% del capital social se aprueba respetar el giro de producto de acuerdo al sector, con el número límite de únicamente se comercialice 5 productos; a excepción del sector verduras y frutas subtropicales, por tener variedad. Se detalla los productos que se venden por Asociación, así como también, se adjunta la nómina de productos que deberán vender en cada una de las bodegas.

## **3. OBJETIVOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2009**

Durante el año 2009 se han ido alcanzando objetivos que han sido en beneficio de nuestra institución, como se detalla a continuación:

- Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Mayorista e implementación de activos.
- Protección de los bienes de la empresa y mejoramiento del sistema de seguridad y vigilancia permanente.
- Cumplimiento con la imagen empresarial, social, laboral y legal de COMERCIBARRA.
- Informe Situación Económica de la Compañía.

## **ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

### **3.1 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVOS.**

#### **3.1.1 Adecuar la Infraestructura Física**

- ✓ Se realizó la construcción de una bodega frente a la garita de salida 1, para preservar el archivo de la oficina financiera; y un cuarto de baño completo para el Personal de Mantenimiento y recaudadores, puesto que el Personal no contaba con un sitio para la ubicación de las herramientas de trabajo y aseo personal.
- ✓ Se cambió el techo de la garita de salida 1.
- ✓ Se construyó una caseta para guardar la balanza en el sector patatas.
- ✓ Se adecuó la Unidad de Policía Comunitaria UPC. (pintura, accesorios baños, limpieza, etc).
- ✓ Se remodeló la Oficina de Administración ( cambio ventanas en la oficina de Gerencia, Sistemas y Financiero, instalación de una mampara corrediza con MDF vidrio reflectivo al interior de la oficina)
- ✓ Se elaboró 4 letreros grandes destinados para: garita de salida 1 y 2, garita de ingreso 1 y 2, con la leyenda Mercado Mayorista de ingreso/ salida, precios.

- ✓ Se hizo la señalización de los puestos del sector Ambato, para que los comerciantes respeten y solo ocupen el espacio asignado por la Administración.
- ✓ Fue necesario la reparación y revisión de todas las cornetas de información del Mercado, con la finalidad de tener claridad en la expresión.
- ✓ Se realizó mantenimiento de los canales de agua lluvia en todo el Mercado.

### **3.1.2 Implementación de activos.**

- ✓ Se realizó la adquisición de 1 portátil destinada para Gerencia.
- ✓ Se realizó la adquisición de 2 impresoras térmicas para los dispensadores de tickets en las garitas de ingreso 1 y 2.

## **3.2 PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.**

### **3.2.1. Continuar con el sistema de vigilancia y seguridad permanente, protección de los activos y bienes de la Empresa.**

- Se continúa con la contratación de Guardia Privada, Vigilancia y Control, con la Compañía SEGROLU, quienes brindan seguridad y control los 365 días al año; 3 guardias cubren 12 horas del turno diurno de 07h00 a 19h00; y 2 guardias cubren 12 h00 del turno nocturno de 19h00 a 07h00 del día siguiente, con quienes no existe relación laboral o dependencia alguna.
- Para preservar los activos de la empresa, se contrata anualmente a la Compañía de Seguros "ASEGURADORA DEL SUR"; en la cual tenemos póliza de seguro contra robo y/ o asalto; póliza de seguro de fidelidad; póliza de seguro contra incendio; póliza de seguro contra todo riesgo de equipo electrónico; póliza de seguro de transporte de valores.

- Se mantiene el monitoreo de servicios de seguridad electrónica de la oficina de la Administración con la Compañía WACKENHUT.

### **3.3 CUMPLIMIENTO CON LA IMAGEN LEGAL, EMPRESARIAL, SOCIAL Y LABORAL DE COMERCIBARRA**

#### **3.3.1 Cumplimiento Imagen Legal de la Compañía.**

##### **➤ LEGALIZACION NOMBRAMIENTO SR. GERENTE**

Se cumplió con el trámite pertinente a la legalización del nombramiento de Gerente de la Compañía e inscribir en el Registro Mercantil.

#### **3.3.2 Cumplimiento con la Imagen Empresarial**

##### **➤ POLICIAS MUNICIPALES**

Se mantuvo varias reuniones con el Crnel Patricio Ochoa, Comisario Municipal, las cuales fueron satisfactorias por cuanto nos colaboró con el Personal de Policías Municipales en los días de feria, quienes se encargan del control de carga y descarga de productos en las calles aledañas al Mercado Mayorista y ventas ambulantes.

##### **➤ DONACION**

PRODERENA, dona 4 contenedores más de basura a la Compañía, los cuales hacían falta y se encuentran ubicados en puntos estratégicos al interior del Mercado. Siendo un gran apoyo y de fácil manejo para el Personal de Mantenimiento. COMERCIBARRA será responsable del mantenimiento de los contenedores.

## ➤ **PUBLICIDAD**

- Durante el período de mi gestión en el año 2009, se realiza cotizaciones con las Radios RTU, Digital y Vocu, para seleccionar la mejor oferta y mantener publicidad radial del Mercado para el próximo año.
- Se mantiene actualizado la información en lo referente a precios (cada feria) en la página WEB.

## ➤ **AGASAJO NAVIDEÑO**

- Se realizó el Agasajo Navideño a todos los comerciantes que forman parte del Mercado, el día viernes 19 de diciembre del 2009, y además se entregó presentes navideños a los miembros del H. Directorio y Personal que labora en la empresa.
- Se realizó el arreglo del pesebre y árbol de navidad en el Salón de Actos.
- Se entregó 2 fundas navideñas a cada socio accionistas y 1 funda a los socios no accionistas, cocheros y estibadores.
- Se realizó el Pase del Niño, en el cual participaron todas las asociaciones accionistas, no accionistas, estibadores y cocheros.
- Se realizó la celebración eucarística por motivo de navidad en el Salón de Actos.

### **3.3.3 Cumplimiento Imagen Social.**

- Se colaboró con donativos al Cuerpo de Bomberos de Ibarra, por motivo del ciclo paseo que se realizó el 14 de noviembre del 2009.
- Se colaboró con productos mediante el apoyo de los señores comerciantes a la Reina de Ibarra, para agasajo navideño a los niños de la ciudad.

### **3.3.4 Cumplimiento Imagen Laboral**

Se realizó la adquisición de uniformes para el Personal Administrativo, Recaudación, Control y Mantenimiento, con la finalidad preservar la imagen de la Compañía.

## **4. INFORME CONTABLE (ANEXO ESTADOS FINANCIEROS 2009)**

### **INFORME DE TESORERÍA**

En el año 2009 los ingresos de Tesorería han recaudado los valores detallados a continuación:

El Pago de la alícuota de mantenimiento mensual de los locales del sector mayorista que es de USD 3.10 y los comerciantes del sector minoristas que pagan un valor de USD 1.55 se ha recaudado un valor de USD 12,667.20; dentro de esta sección esta el pago por retraso al haber excedido el plazo estipulado en el reglamento para el pago; lo cual incrementa en USD 2,00 para los mayoristas por cada mes de retraso y de USD 1.00 para los minoristas por cada mes de retraso; a dicho pago.

En cuanto al ingreso vehicular, el cual cancelan todas las personas para ingresar a las instalaciones del mercado, ha sido de USD 151,342.86; además del pago por hora extra, que son los rubros importantes en las arcas de la empresa ya que representan la mayoría de ingresos para cumplir el presupuesto de cada año.

En ingresos ocasionales se cuenta con varios componentes siendo estos el pago de la ocupación del puesto de los Comerciantes de Venta de Frutas en Vehículo; los comerciantes de venta productos de Ambato; los comerciantes de venta de cebolla larga; los vendedores Ocasionales Minoristas que salen los días de feria y se ubican frente al salón de actos para vender ropa, zapatos, utensilios plásticos, etc.; los vendedores ambulantes en los días de feria dentro del mercado mayorista; las camionetas de venta de verduras los días de feria; el cobro que se hace semanalmente para permitirles trabajar a los Señores Estibadores dentro del Mercado Mayorista, mediante un

ticket pre-impreso, de igual manera los cocheros; venta de especies valoradas; contribuciones generales; el alquiler de la salas de reuniones; los comerciantes de venta de comida en la feria de vehículos; inscripción del arriendo; el arriendo de las baterías sanitarias; que son rubros que han ingresado a la Compañía un total de USD 52,132.48.

Cabe resaltar que la cartera vencida de la empresa es menor al 1% del total de ingresos quedando sentada la eficiencia de la Administración para recuperar estos rubros, así como se demuestra la seriedad y compromiso de los señores comerciantes para cancelar dentro de los plazos sus obligaciones con la compañía.

## **INFORME ADMINISTRADOR DE SISTEMAS**

### **SISTEMAS INFORMATICOS**

En el aspecto de Sistemas Informáticos de la Compañía se detalla lo siguiente Respecto Al año 2009:

Analizar y recomendar la adquisición de nuevos paquetes informáticos y equipamiento de acuerdo al avance tecnológico, para optimizar el tratamiento automático de datos de la INTRANET de COMERCIBARRA.

Realización de mantenimiento preventivo y correctivo óptimo de los equipos utilizados en el Ingreso Vehicular y las actividades Administrativas:

Obtención de Respaldo de Datos del sistema de Ingreso Vehicular, Sistema contable TINI, y datos de maquinas anteriores.

Renovación de equipos informáticos por encontrarse obsoletos con otros de tecnología actual y de mayor capacidad y con licencias de uso de software (Windows y Office).

Controlar la seguridad e integridad de los equipos informáticos de las infecciones de virus , evitando daños en los equipos y pérdida de información de COMERCIBARRA

Instalación mantenimiento y reparación de la red de comunicaciones en la intranet e internet de COMERCIBARRA.

Mantenimiento ,Desarrollo y puesta en marcha de la página web, en donde se especificara información respecto o a los precios de

productos, con el propósito de proporcionar dicha información a los medios, entidades gubernamentales y público en general

Carnetización de los señores socios de COMERCIBARRA.

Elaboración de Tarjetas de ingreso vehicular para los socios de COMERCIBARRA.

Revisión y reparación inmediata permanente de todo el funcionamiento automatizado de ingreso de vehículos.

Cabe señalar que al ser COMERCIBARRA una empresa en expansión, existe la necesidad de la utilización de tecnología de punta, en la realización de sus actividades cotidianas, como es la utilización y funcionamiento de su recurso tecnológico, instruyendo al personal Administrativo y de recaudación para que los procesos y uso de sus recursos, sean realizados de manera lógica, ordenada y eficiente, orientada a dar un servicio de calidad a los comerciantes agricultores y público en general.

#### **CUADRO DEMOSTRATIVO DE LAS UTILIDADES**

<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
<b>56,69</b>	<b>2.012,29</b>	<b>1.816,82</b>	<b>2.477,19</b>	<b>3.101,89</b>	<b>26.628,55</b>	<b>9.808,44</b>	<b>10.728,68</b>

<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>21.214,75</b>	<b>12.331,26</b>

Como representante de la Compañía de Economía Mixta Mercado Mayorista Ibarra "COMERCIBARRA", debo dejar constancia que se ha cumplido con las diferentes actividades con entidades públicas, privadas y financieras, enalteciendo y practicando siempre los valores y principios de honestidad, transparencia y responsabilidad, que han sido características permanentes en mi vida que han coadyuvado para dar y mantener la mejor imagen de COMERCIBARRA.

Para Finalizar dejo a criterio de los honorables miembros de la Junta General Ordinaria de Accionistas sobre el destino que se deba dar a las utilidades del Ejercicio Económico 2009, se capitalicen para continuar con el adelanto de las instalaciones del Mercado Mayorista, además solicito se proceda a donar el Impuesto a la Renta al Gobierno Municipal del Cantón Ibarra, para que estos valores sean invertidos en el Proyecto del Parque del Avión, ubicado en la Av. Jaime Roldós Aguilera y Juan Hernández.

  
Sr. Wilson E. Nieto Bricchetto  
**GERENTE GENERAL  
DE COMERCIBARRA**

