

21309

bellemart S.A.

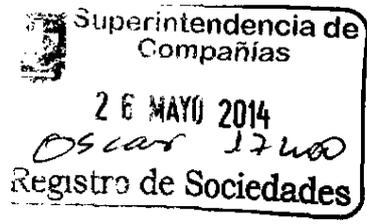


Quito, mayo 26 de 2014

Señores

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

Atención: Centro de Atención al Usuario



De nuestra consideración:

BELLEMART S.A., con RUC 1791741900001, Expediente No. 89498, de acuerdo a lo solicitado en el trámite No. 19639, del 15/05/2014, enviado por e-mail, adjunto originales de:

- 1. Informe de Gerente del año 2012. /
- 2. Informe de comisario del año 212 /
- 3. RUC del año 212 /
- 4. Informe de notas a los estados financieros del año 2012 /
- 5. Informe de acta de junta general del año 2012 /

Desconocemos la razón de la eliminación y lamentamos que estos errores en la base de datos de la Superintendencia de Compañías nos obligue a presentar nuevamente y en forma física, información cargada oportunamente en su sistema.

Por la atención a la presente, anticipamos en agradecerles.

Atentamente,

ANA MARIA PROANO OF

GERENTE GENERAL /

Gerente 12
Comisario 12
RUC 12
Notas 12
Acta 12



**NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A
DICIEMBRE 31 DEL 2012
DE LA EMPRESA "BELLEMART S.A."**

NOTA 1.- EFECTIVOS Y EQUIVALENTES

Registra recursos de liquidez como es dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponden a ingresos provenientes de ventas y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de las cuentas bancarias es cumplir con los compromisos de pago a corto plazo

NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR

Constituido por los derechos producidos de las ventas a crédito

NOTA 3.- ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Constituido por IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, Retenciones de IVA efectuado por los clientes, anticipo de impuesto a la renta y retenciones en la fuente de Impuesto de Renta efectuados por los clientes.

NOTA 4.- INVENTARIO

Refleja la cantidad existente de productos en bodega, con diferentes características disponibles para la venta.

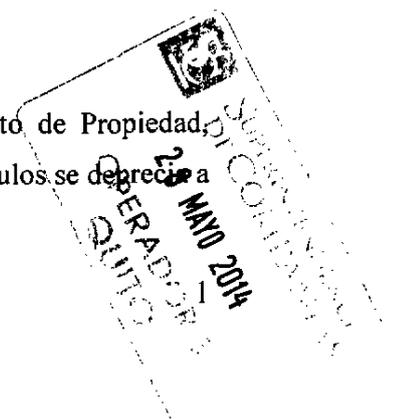
El método que se utiliza para el control de inventarios es el promedio ponderado.

NOTA 5.- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Son los activos tangibles que son utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios futuros y no están destinados para la venta.

NOTA 6.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA

Se registra la distribución sistemática del importe depreciable del costo de Propiedad, Planta y Equipo que posee la empresa bajo el método lineal, así los vehículos se deprecia a razón del 20% anual.



NOTA 7.- CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES

Se refiere a obligaciones contraídas por la empresa para el giro normal del negocio.

NOTA 8.- OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

Contiene la obligación con los Bancos Bolivariano y Producción

NOTA 9.- BENEFICIOS A TRABAJADORES

Registra las obligaciones por pagar a trabajadores por concepto fondos de reserva, décimo tercer y décimo cuarto sueldo; beneficios contemplados en el Código de Trabajo

NOTA10.- OBLIGACIONES CON EL IESS

Son valores correspondientes al aporte individual y patronal contemplado en la Ley de Seguridad Social.

NOTA 11.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Constituida por retenciones efectuadas en los pagos por las compras y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias así como el IVA generado en la venta de productos

NOTA 12.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y que corresponde el aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

NOTA 13.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas a los socios.

NOTA 14.- INGRESOS ORDINARIOS

Representa los ingresos provenientes de las ventas giro del negocio realizadas durante el período fiscal 2012 que representan total fiabilidad.

NOTA 15.- COSTO DE VENTAS

Corresponde al valor de costo de desarrollar los activos y mantener los productos en condiciones para la comercialización.

El costo de venta se registra al costo incurrido.

NOTA 16.- GASTOS OPERACIONALES

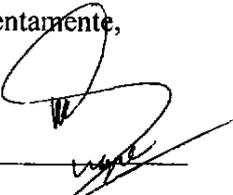
GASTOS DE VENTA

Registra los gastos incurridos por la empresa para la comercialización y distribución de productos como sueldos, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones; desembolsos por atenciones a trabajadores, clientes; pago por publicidad, mantenimiento del vehículo, combustible, impuestos.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es servicios públicos, suministros de oficina, atenciones a empleados, proveedores, clientes, servicios bancarios.

Atentamente,



Fernando Crespo

Contador Bellemart S.A.

